

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Seminarium II - WAŁDOCH Jacek, PG_00146308						
Kierunek studiów	Administracja (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2024 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu			2026/2027		
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie	Grupa zajęć					
Forma studiów	niestacjonarne	Sposób realizacji			na uczelni		
Rok studiów	3	Język wykładowy			polski		
Semestr studiów	6	Liczba punktów ECTS			9.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia			zaliczenie		
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Prawa i Administracji -> Katedra Historii Prawa						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr Jacek Wałdoch				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	0.0	0.0	0.0	15.0	15
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	15		0.0		210.0	225
Cel przedmiotu	<p>Przygotowanie do samodzielnego opracowania pracy licencjackiej rozwijanie umiejętności formułowania tematu, problemu badawczego oraz właściwego doboru metod badawczych w zakresie nauk o administracji.</p> <p>Doskonalenie umiejętności analitycznego myślenia kształcenie zdolności do analizy zagadnień prawnych, administracyjnych i społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem aspektów praktycznych funkcjonowania administracji publicznej.</p> <p>Rozwijanie kompetencji w zakresie pracy naukowej nauka posługiwania się źródłami prawa, orzecznictwem, literaturą przedmiotu oraz innymi materiałami niezbędnymi do prowadzenia badań naukowych.</p> <p>Kształtowanie umiejętności redagowania tekstów naukowych zdobycie wiedzy i umiejętności w zakresie tworzenia poprawnych formalnie i merytorycznie prac pisemnych, zgodnie z zasadami edytorskimi i etyką akademicką.</p> <p>Wspieranie procesu świadomego wyboru tematyki pracy dyplomowej umożliwienie studentom identyfikacji własnych zainteresowań naukowych i zawodowych w obrębie nauk administracyjnych.</p> <p>Przygotowanie do egzaminu dyplomowego wsparcie merytoryczne i organizacyjne w zakresie treści wymaganych na egzaminie końcowym.</p>						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[ADMINL3_KK02] odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, doceniając rolę wiedzy w rozwiązywaniu problemów zawodowych	Jest gotów do odpowiedzialnego formułowania opinii i sądów w oparciu o obserwacje społeczne i ich wpływ na działalność administracyjną.	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SK8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta
	[ADMINL3_UO02] potrafi zaplanować i zorganizować swoją pracę zawodową, a także prace zespołu z którym współpracuje	Umie analizować powiązania zjawisk społecznych z działaniami podejmowanymi przez organy administracji publicznej oraz ocenić ich wzajemny wpływ.	[SU5] realizacja zadania problemowego [SU8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta
	[ADMINL3_UW02] potrafi wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu administracji oraz powiązanych z nią dyscyplin naukowych w celu analizowania i interpretowania problemów związanych z administracją szeroko rozumianą	Potrafi wykorzystać wyniki obserwacji i analizy do sformułowania wniosków i rekomendacji w pracy licencjackiej.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SU5] realizacja zadania problemowego [SU8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta
	[ADMINL3_WG04] w zaawansowanym stopniu zna i rozumie metody oraz narzędzia, w tym techniki pozyskiwania danych i informacji, właściwe dla kierunku administracji oraz dziedzin z nią powiązanych	Zna podstawowe dylematy etyczne i regulacyjne wynikające z dynamicznych zmian cywilizacyjnych (np. ochrona danych osobowych, automatyzacja decyzji administracyjnych, dostępność usług publicznych).	[SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja
	[ADMINL3_UW01] potrafi dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, analizuje ich powiązania z różnymi obszarami działalności administracyjnej	Potrafi zaobserwować konkretne zjawisko społeczne oraz dokonać jego interpretacji w kontekście praktyki administracyjnej (np. polityki społecznej, planowania przestrzennego, zarządzania kryzysowego).	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SU8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta
	[ADMINL3_UK02] posiada umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk społecznych oraz wykorzystywania tej analizy w pracy zawodowej, a także obrony wniosków płynących z takich analiz	Potrafi samodzielnie zidentyfikować i opisać zjawiska społeczne istotne dla funkcjonowania administracji, z uwzględnieniem uwarunkowań prawnych, politycznych i organizacyjnych.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SU8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta
	[ADMINL3_KK01] ma świadomość konieczności korzystania z opinii ekspertów w sytuacjach, które przekraczają możliwości samodzielnego rozwiązania problemu.	Wykazuje gotowość do rzeczowej dyskusji na tematy związane z funkcjonowaniem administracji i zjawiskami społecznymi, z poszanowaniem odmiennych opinii i standardów debaty akademickiej.	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SK8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta
	[ADMINL3_WK05] zna i rozumie najważniejsze dylematy jakie niesie za sobą rozwój cywilizacyjny w obrębie nauk prawno-administracyjnych i ekonomicznych	Zna podstawowe koncepcje i teorie wyjaśniające zjawiska społeczne istotne z perspektywy funkcjonowania administracji publicznej. Posiada wiedzę na temat metod analizy zjawisk społecznych oraz sposobów ich wykorzystania w formułowaniu problemów badawczych w pracy licencjackiej.	[SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SW5] realizacja zadania problemowego

Treści przedmiotu	<p>Wprowadzenie do pracy dyplomowej</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rola seminarium w procesie przygotowania pracy licencjackiej • Zasady pisania prac dyplomowych (struktura, objętość, etyka akademicka, cytowanie) <p>Dobór tematu i koncepcja pracy licencjackiej</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wybór i zawężenie tematu z zakresu administracji • Formułowanie problemu badawczego, hipotez i celu pracy • Uzasadnienie wyboru tematu w kontekście zjawisk społecznych i praktyki administracyjnej <p>Zasady konstruowania warsztatu badawczego</p> <ul style="list-style-type: none"> • Przegląd metod badań stosowanych w naukach o administracji • Dobór narzędzi i źródeł danych: akty prawne, orzecznictwo, dokumenty urzędowe, statystyki publiczne, literatura naukowa • Techniki obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych <p>Struktura pracy licencjackiej i redakcja tekstu</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tworzenie spójnej struktury: wstęp, rozdziały, zakończenie, bibliografia • Redagowanie tekstu naukowego język, styl, formatowanie • Przypisy, cytowanie, unikanie plagiatu <p>Analiza powiązań zjawisk społecznych z działalnością administracji publicznej</p> <ul style="list-style-type: none"> • Przykłady praktyczne i case studies • Wnioski z obserwacji i ich znaczenie dla polityk publicznych <p>Indywidualna i grupowa prezentacja koncepcji pracy</p> <ul style="list-style-type: none"> • Omawianie postępów, dzielenie się trudnościami, recenzowanie nawzajem fragmentów prac • Przygotowanie do egzaminu dyplomowego prezentacja pracy i odpowiedzi na pytania <p>Konsultacje tematyczne</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bieżące konsultacje w zakresie źródeł, konstrukcji argumentacji, problemów badawczych • Korekta logiczna, językowa i merytoryczna opracowanych fragmentów prac
Wymagania wstępne i dodatkowe	

Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	aktywność, terminowość, jakość	51.0%	100.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	-	
	Uzupełniająca lista lektur	-	
	Adresy eZasobów		
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	-		
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy		

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.