

**Karta przedmiotu**

Nazwa i kod przedmiotu	Seminarium I - RYTEL-WARZOCHA Anna , PG_00174506						
Kierunek studiów	Prawo w administracji i gospodarce (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2025 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu	2026/2027				
Poziom kształcenia	II stopnia	Grupa zajęć					
Forma studiów	niestacjonarne	Sposób realizacji	na uczelni				
Rok studiów	2	Język wykładowy	polski				
Semestr studiów	4	Liczba punktów ECTS	4.0				
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia	zaliczenie				
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Prawa i Administracji -> Katedra Prawa Konstytucyjnego i Instytucji Politycznych						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Od odpowiedzialny za przedmiot	dr hab. Anna Rytel-Warzocho					
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	0.0	0.0	0.0	15.0	15
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów	Udział w konsultacjach	Praca własna studenta	RAZEM		
	Liczba godzin pracy studenta	15	0.0	85.0	100		
Cel przedmiotu	Podstawowym celem jest umiejętność analizy istotnych problemów administracyjnych i gospodarczych związanych z prawem konstytucyjnym, które staną się potem tematem badawczym, któremu poświęcona zostanie praca magisterska.						
Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy		Efekt z przedmiotu		Sposób weryfikacji i oceny efektu		

Treści przedmiotu	<p>Wskazówki formalne i merytoryczne tworzenia pracy magisterskiej</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Struktura pracy magisterskiej: wstęp, część teoretyczna, część badawcza, wnioski i rekomendacje.</li> <li>• Zasady redagowania pracy: spójność logiczna, poprawność językowa, cytowanie źródeł.</li> <li>• Wybór tematu pracy magisterskiej w kontekście aktualnych problemów konstytucyjnych, administracyjnych i publicznych.</li> <li>• Formułowanie problemu badawczego, pytań badawczych oraz hipotez.</li> <li>• Styl akademicki i standardy naukowe obowiązujące na Wydziale Prawa i Administracji UG.</li> <li>• Wymogi dotyczące formatowania, bibliografii oraz przypisów zgodnie z regulaminem i wytycznymi wydziałowymi.</li> </ul> <p>Zasady gromadzenia materiałów do pracy badawczej</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identyfikacja źródeł wiedzy: literatura naukowa, akty prawne, orzecznictwo, publikacje urzędowe.</li> <li>• Techniki gromadzenia danych empirycznych: wywiady, ankiety, obserwacje, analiza dokumentów.</li> <li>• Ocena wiarygodności i relewantności źródeł informacji.</li> <li>• Organizacja zgromadzonych materiałów w sposób umożliwiający ich efektywne wykorzystanie w pracy magisterskiej.</li> <li>• Etyczne i prawne aspekty korzystania ze źródeł oraz prowadzenia badań (ochrona danych osobowych, prawa autorskie).</li> <li>• Tworzenie bazy danych bibliograficznych i materiałów źródłowych do pracy badawczej.</li> </ul> <p>Metodologia badań w administracji</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Podstawowe metody badań naukowych stosowane w administracji publicznej.</li> <li>• Dobór metod badawczych do problemu badawczego (metody ilościowe i jakościowe).</li> <li>• Analiza danych i interpretacja wyników w kontekście zagadnień administracyjnych.</li> <li>• Redagowanie i prezentacja wyników</li> <li>• Sposoby prezentacji wyników badań w pracy pisemnej i ustnej.</li> <li>• Przygotowanie konspektu, planu oraz draftów pracy.</li> <li>• Wskazówki dotyczące przygotowania obrony pracy magisterskiej: prezentacja ustna, obrona hipotez, odpowiadanie na pytania.</li> </ul> <p>Integracja wiedzy teoretycznej z praktyką administracyjną</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wykorzystanie doświadczeń praktycznych i case studies w opracowaniu tematu pracy magisterskiej.</li> <li>• Formułowanie rekomendacji dla administracji publicznej na podstawie wyników badań.</li> </ul>								
Wymagania wstępne i dodatkowe	brak								
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Sposób oceniania (składowe)</th> <th>Próg zaliczeniowy</th> <th>Składowa oceny końcowej</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>praca pisemna</td> <td>51.0%</td> <td>100.0%</td> </tr> </tbody> </table>	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej	praca pisemna	51.0%	100.0%		
Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej							
praca pisemna	51.0%	100.0%							
Zalecana lista lektur	<table border="1"> <tbody> <tr> <td>Podstawowa lista lektur</td> <td>J. Kamień, Podręcznik autora, Gdańsk 2015. A. Pułło, Prace magisterskie i licencjackie. Wskazówki dla studentów, Warszawa 2007.</td> </tr> <tr> <td>Uzupełniająca lista lektur</td> <td>J. Boć Jak pisać prace magisterską, Wrocław 2009.</td> </tr> <tr> <td>Adresy eZasobów</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Podstawowa lista lektur	J. Kamień, Podręcznik autora, Gdańsk 2015. A. Pułło, Prace magisterskie i licencjackie. Wskazówki dla studentów, Warszawa 2007.	Uzupełniająca lista lektur	J. Boć Jak pisać prace magisterską, Wrocław 2009.	Adresy eZasobów			
Podstawowa lista lektur	J. Kamień, Podręcznik autora, Gdańsk 2015. A. Pułło, Prace magisterskie i licencjackie. Wskazówki dla studentów, Warszawa 2007.								
Uzupełniająca lista lektur	J. Boć Jak pisać prace magisterską, Wrocław 2009.								
Adresy eZasobów									
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania									
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy								

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.