

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Seminarium I - BOCHENTYN Adam, PG_00199164						
Kierunek studiów	Administracja (P)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2024 r.		Rok akademicki realizacji przedmiotu		2026/2027		
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie		Grupa zajęć				
Forma studiów	stacjonarne		Sposób realizacji		na uczelni		
Rok studiów	3		Język wykładowy		polski		
Semestr studiów	5		Liczba punktów ECTS		4.0		
Profil kształcenia	praktyczny		Forma zaliczenia		zaliczenie		
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Prawa i Administracji						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr Adam Bochentyn				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu		dr Adam Bochentyn				
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	0.0	0.0	0.0	30.0	30
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	30		0.0		70.0	100
Cel przedmiotu	Celem przedmiotu jest przygotowanie studenta do opracowania koncepcji pracy licencjackiej. Student dokonuje wyboru tematu, formułuje problem badawczy i plan pracy oraz poznaje zasady redakcji tekstu naukowego i metody wyszukiwania literatury, aktów prawnych i orzecznictwa. Seminarium służy także pogłębieniu wiedzy z zakresu postępowania administracyjnego, z uwzględnieniem zagadnień stosowania prawa materialnego oraz sądowej kontroli administracji.						
Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy		Efekt z przedmiotu		Sposób weryfikacji i oceny efektu		
	[ADMINL3_WK10] zna i rozumie najważniejsze dylematy jakie niesie za sobą rozwój cywilizacyjny w obrębie nauki prawa oraz nauki o polityce i administracji		Student zna i rozumie najważniejsze problemy i dylematy związane z postępowaniem administracyjnym, stosowaniem prawa materialnego oraz sądową kontrolą administracji, analizowane w toku przygotowywania pracy licencjackiej.		[SW2] prezentacja/projekt/referat/ raport		
Treści przedmiotu	Treści programowe obejmują: - omówienie charakteru pracy dyplomowej, - przedstawienie zasad redakcji pracy naukowej, - wybór tematu pracy dyplomowej przez studentów, - gromadzenie i analiza przez studentów literatury naukowej, orzecznictwa oraz aktów normatywnych związanych z tematem pracy, - przygotowanie przez studentów koncepcji pracy dyplomowej oraz rozpoczęcie redakcji jej poszczególnych części, - pogłębienie wiedzy w zakresie wybranych zagadnień z postępowania administracyjnego, stosowania prawa administracyjnego materialnego oraz sądowej kontroli administracji.						
Wymagania wstępne i dodatkowe							

Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	Referat/prezentacja ustna	51.0%	100.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	(1) Literatura wykorzystywana podczas zajęć: Podczas zajęć studenci korzystają z aktów normatywnych regulujących zagadnienia objęte programem przedmiotu. (2) Literatura studiowana samodzielnie przez studenta: Studenci samodzielnie zapoznają się z aktami normatywnymi regulującymi zagadnienia objęte programem przedmiotu. B. Adamiak, J. Borkowski, Postępowanie administracyjne i sądownoadministracyjne, Warszawa (aktualne wydanie); M. Wierzbowski (red.), Postępowanie administracyjne ogólne, podatkowe, egzekucyjne i przed sądami administracyjnymi, Warszawa (aktualne wydanie); T. Woś (red.), Postępowanie administracyjne, Warszawa (aktualne wydanie).	

	Uzupełniająca lista lektur	(3) Literatura uzupełniająca: (A) Literatura uzupełniająca dot. metodologii pisania opracowania dyplomowego A. Pułło, Prace magisterskie i licencjackie. Wskazówki dla studentów, Warszawa 2006; J. Majchrzak, T. Mendel, Metodyka pisania prac magisterskich i dyplomowych. Poradnik pisania prac promocyjnych oraz innych opracowań naukowych wraz z przygotowaniem ich do obrony lub publikacji, Poznań 2009; R. Zenderowski, Technika pisania prac magisterskich i licencjackich, Warszawa 2011. (B) Literatura uzupełniająca dot. wiedzy teoretycznej z postępowania administracyjnego J.-B. Auby (ed.), Codification of Administrative Procedure, Bruxelles 2014; R. Hauser, Z. Niewiadomski, A. Wróbel (red.) Prawo procesowe administracyjne, System Prawa Administracyjnego, t. 9, Warszawa (aktualne wydanie); H. Hofmann, J.-P. Schneider, J. Ziller (ed.), ReNEUAL Model Rules on EU Administrative Procedure, Oxford 2017 (version for online publication -W. Dajczak, A. J. Szwarc, P. Wiliński (ed.), Handbook of Polish Law, Warszawa-Bielsko-Biała 2011 (chapter 13 - A. Skoczylas, Administrative Proceedings and Judicial Review of Administration); M. Bąkowski, M. Bogusz, K. Kaszubowski, Postępowanie odwoławcze w ogólnym postępowaniu administracyjnym, t. I, Odwołanie w ogólnym postępowaniu administracyjnym. Przebieg postępowania odwoławczego, red. naukowa M. Bogusz, Gdańsk 2019; A. Bochentyn, M. Miłosz, Postępowanie odwoławcze w ogólnym postępowaniu administracyjnym, t. II, Decyzje organu odwoławczego, opłaty i koszty postępowania odwoławczego, zagadnienie zakresu zastosowania przepisów o postępowaniu odwoławczym w postępowaniu zażaleniowym, red. naukowa M. Bogusz, Gdańsk 2019.
	Adresy eZasobów	
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania		
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy	

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.