

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Seminarium II - WAŁDOCH Jacek , PG_00172149						
Kierunek studiów	Administracja (P)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2024 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu	2026/2027				
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie	Grupa zajęć					
Forma studiów	stacjonarne	Sposób realizacji	na uczelni				
Rok studiów	3	Język wykładowy	polski				
Semestr studiów	6	Liczba punktów ECTS	4.0				
Profil kształcenia	praktyczny	Forma zaliczenia	zaliczenie				
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Prawa i Administracji						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot	dr Jacek Wałdoch					
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	0.0	0.0	0.0	30.0	30
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów	Udział w konsultacjach	Praca własna studenta	RAZEM		
	Liczba godzin pracy studenta	30	0.0	70.0	100		

Wprowadzenie do pracy dyplomowej

- Rola seminarium w procesie przygotowania pracy licencjackiej
- Zasady pisania prac dyplomowych (struktura, objętość, etyka akademicka, cytowanie)

Dobór tematu i koncepcja pracy licencjackiej

- Wybór i zawężenie tematu z zakresu administracji
- Formułowanie problemu badawczego, hipotez i celu pracy
- Uzasadnienie wyboru tematu w kontekście zjawisk społecznych i praktyki administracyjnej

Zasady konstruowania warsztatu badawczego

- Przegląd metod badań stosowanych w naukach o administracji
- Dobór narzędzi i źródeł danych: akty prawne, orzecznictwo, dokumenty urzędowe, statystyki publiczne, literatura naukowa
- Techniki obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych

Struktura pracy licencjackiej i redakcja tekstu

- Tworzenie spójnej struktury: wstęp, rozdziały, zakończenie, bibliografia
- Redagowanie tekstu naukowego język, styl, formatowanie
- Przypisy, cytowanie, unikanie plagiatu

Analiza powiązań zjawisk społecznych z działalnością administracji publicznej

- Przykłady praktyczne i case studies
- Wnioski z obserwacji i ich znaczenie dla polityk publicznych

Indywidualna i grupowa prezentacja koncepcji pracy

- Omawianie postępów, dzielenie się trudnościami, recenzowanie nawzajem fragmentów prac
- Przygotowanie do egzaminu dyplomowego prezentacja pracy i odpowiedzi na pytania

Konsultacje tematyczne

- Bieżące konsultacje w zakresie źródeł, konstrukcji argumentacji, problemów badawczych
- Korekta logiczna, językowa i merytoryczna opracowanych fragmentów prac

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[ADMINL3_WK10] zna i rozumie najważniejsze dylematy jakie niesie za sobą rozwój cywilizacyjny w obrębie nauki prawa oraz nauki o polityce i administracji	Zna kluczowe wyzwania cywilizacyjne wpływające na funkcjonowanie współczesnego państwa i administracji (np. cyfryzacja, zmiany demograficzne, zmiany klimatu, globalizacja, dezinformacja).	[SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja

Treści przedmiotu	<p>Wprowadzenie do pracy dyplomowej</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rola seminarium w procesie przygotowania pracy licencjackiej • Zasady pisania prac dyplomowych (struktura, objętość, etyka akademicka, cytowanie) <p>Dobór tematu i koncepcja pracy licencjackiej</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wybór i zawężenie tematu z zakresu administracji • Formułowanie problemu badawczego, hipotez i celu pracy • Uzasadnienie wyboru tematu w kontekście zjawisk społecznych i praktyki administracyjnej <p>Zasady konstruowania warsztatu badawczego</p> <ul style="list-style-type: none"> • Przegląd metod badań stosowanych w naukach o administracji • Dobór narzędzi i źródeł danych: akty prawne, orzecznictwo, dokumenty urzędowe, statystyki publiczne, literatura naukowa • Techniki obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych <p>Struktura pracy licencjackiej i redakcja tekstu</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tworzenie spójnej struktury: wstęp, rozdziały, zakończenie, bibliografia • Redagowanie tekstu naukowego język, styl, formatowanie • Przypisy, cytowanie, unikanie plagiatu <p>Analiza powiązań zjawisk społecznych z działalnością administracji publicznej</p> <ul style="list-style-type: none"> • Przykłady praktyczne i case studies • Wnioski z obserwacji i ich znaczenie dla polityk publicznych <p>Indywidualna i grupowa prezentacja koncepcji pracy</p> <ul style="list-style-type: none"> • Omawianie postępów, dzielenie się trudnościami, recenzowanie nawzajem fragmentów prac • Przygotowanie do egzaminu dyplomowego prezentacja pracy i odpowiedzi na pytania <p>Konsultacje tematyczne</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bieżące konsultacje w zakresie źródeł, konstrukcji argumentacji, problemów badawczych • Korekta logiczna, językowa i merytoryczna opracowanych fragmentów prac
Wymagania wstępne i dodatkowe	

Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
		jakość	51.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	-	
	Uzupełniająca lista lektur	-	
	Adresy eZasobów		
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	-		
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy		

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.