

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Seminarium II - SZLACHETKO Katarzyna, PG_00203111						
Kierunek studiów	Administracja (P)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2024 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu			2026/2027		
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie	Grupa zajęć					
Forma studiów	stacjonarne	Sposób realizacji			na uczelni		
Rok studiów	3	Język wykładowy			polski		
Semestr studiów	6	Liczba punktów ECTS			4.0		
Profil kształcenia	praktyczny	Forma zaliczenia			zaliczenie		
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Prawa i Administracji						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr Katarzyna Szlachetko				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	0.0	0.0	0.0	30.0	30
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	30		0.0		70.0	100
Cel przedmiotu	Celem przedmiotu jest pogłębienie wiedzy i umiejętności studentów w zakresie przygotowania pracy licencjackiej z obszaru administracji praktycznej, ze szczególnym uwzględnieniem problematyki prawa administracyjnego, oraz wsparcie studentów w opracowaniu i finalizacji pracy dyplomowej. W ramach seminarium student rozwija umiejętność: 1. samodzielnego prowadzenia analizy problemów prawnych i administracyjnych, 2. stosowania metod badawczych właściwych dla nauk prawnych i administracyjnych, 3. krytycznej analizy literatury przedmiotu, orzecznictwa oraz aktów normatywnych, 4. formułowania wniosków i argumentacji prawniczej, 5. redagowania poszczególnych części pracy dyplomowej zgodnie z wymogami formalnymi i metodologicznymi, 6. prezentowania wyników własnych badań i założeń pracy dyplomowej. Celem seminarium jest również doskonalenie warsztatu naukowego studentów, rozwijanie umiejętności samodzielnej pracy badawczej oraz przygotowanie do obrony pracy licencjackiej.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[ADMINL3_WK10] zna i rozumie najważniejsze dylematy jakie niesie za sobą rozwój cywilizacyjny w obrębie nauki prawa oraz nauki o polityce i administracji	1. Student zna i rozumie współczesne problemy i dylematy związane ze stosowaniem prawa administracyjnego oraz funkcjonowaniem administracji publicznej w warunkach przemian cywilizacyjnych. 2. Student potrafi samodzielnie analizować zagadnienia prawne i administracyjne związane z tematyką przygotowywanej pracy licencjackiej. 3. Student potrafi wykorzystywać akty normatywne, orzecznictwo oraz literaturę przedmiotu do formułowania argumentacji i wniosków badawczych. 4. Student potrafi opracować i zredagować pracę dyplomową zgodnie z wymogami metodologicznymi i formalnymi. 5. Student jest gotów do samodzielnego prowadzenia pracy badawczej, przestrzegania zasad etyki akademickiej oraz odpowiedzialnego prezentowania wyników własnych analiz.	[SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SW2] prezentacja/projekt/referat/ raport [SW3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna
Treści przedmiotu	1. Doskonalenie warsztatu naukowego i metodologii pracy dyplomowej. 2. Analiza problemów prawnych i administracyjnych związanych z tematyką prac licencjackich. 3. Krytyczna analiza literatury przedmiotu, orzecznictwa oraz aktów normatywnych. 4. Redagowanie poszczególnych rozdziałów pracy dyplomowej. 5. Formułowanie tez, argumentacji oraz wniosków badawczych. 6. Zasady prowadzenia analizy dogmatycznoprawnej i wykorzystania orzecznictwa w pracy dyplomowej. 7. Weryfikacja poprawności formalnej i metodologicznej pracy dyplomowej. 8. Zasady przygotowania zakończenia, bibliografii i aparatu naukowego pracy. 9. Prezentacja postępów prac oraz dyskusja nad przygotowywanymi pracami dyplomowymi. 10. Przygotowanie do egzaminu dyplomowego i obrony pracy licencjackiej.		
Wymagania wstępne i dodatkowe			
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
		50.0%	100.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	- Nowak S., <i>Metodologia badań społecznych</i>, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2024. - Zenderowski R., <i>Technika pisania prac magisterskich i licencjackich</i>, CeDeWu, Warszawa 2023. - Stahl M., Korzeniowski P. (red.), <i>Prawo administracyjne. Pojęcia, instytucje, zasady w teorii i orzecznictwie</i>, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2024	
	Uzupełniająca lista lektur	- Perechuda K., <i>Holistyczna metodologia nauk. Ontologia i epistemologia badań naukowych</i>, CeDeWu, Warszawa 2023. - Smarż J., Fundowicz S., Śwital P. (red.), <i>Założenia nauki administracji</i>, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2024.	
	Adresy eZasobów		
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania			
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy		