

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Seminarium II - KIELIN Łukasz, PG_00204123						
Kierunek studiów	Administracja (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2024 r.		Rok akademicki realizacji przedmiotu		2026/2027		
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie		Grupa zajęć				
Forma studiów	niestacjonarne		Sposób realizacji		na uczelni		
Rok studiów	3		Język wykładowy		polski		
Semestr studiów	6		Liczba punktów ECTS		9.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki		Forma zaliczenia		zaliczenie		
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Prawa i Administracji						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr Łukasz Kielin				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	0.0	0.0	0.0	15.0	15
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	15		0.0		210.0	225
Cel przedmiotu	Głównym celem seminarium jest przygotowanie przez każdego studenta pisemnego opracowania będącego podstawą ustnej prezentacji na egzaminie dyplomowym						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[ADMINL3_KK02] odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, doceniając rolę wiedzy w rozwiązywaniu problemów zawodowych	odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, doceniając rolę wiedzy w rozwiązywaniu problemów zawodowych	[SK3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna
	[ADMINL3_WG04] w zaawansowanym stopniu zna i rozumie metody oraz narzędzia, w tym techniki pozyskiwania danych i informacji, właściwe dla kierunku administracji oraz dziedzin z nią powiązanych	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie metody oraz narzędzia, w tym techniki pozyskiwania danych i informacji, właściwe dla kierunku administracji oraz dziedzin z nią powiązanych	[SW3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna
	[ADMINL3_UW01] potrafi dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, analizuje ich powiązania z różnymi obszarami działalności administracyjnej	potrafi dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, analizuje ich powiązania z różnymi obszarami działalności administracyjnej	[SU3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna
	[ADMINL3_KK01] ma świadomość konieczności korzystania z opinii ekspertów w sytuacjach, które przekraczają możliwości samodzielnego rozwiązania problemu.	ma świadomość konieczności korzystania z opinii ekspertów w sytuacjach, które przekraczają możliwości samodzielnego rozwiązania problemu.	[SK3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna
	[ADMINL3_UO02] potrafi zaplanować i zorganizować swoją pracę zawodową, a także prace zespołu z którym współpracuje	potrafi zaplanować i zorganizować swoją pracę zawodową, a także prace zespołu z którym współpracuje	[SU3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna
	[ADMINL3_UW02] potrafi wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu administracji oraz powiązanych z nią dyscyplin naukowych w celu analizowania i interpretowania problemów związanych z administracją szeroko rozumianą	potrafi wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu administracji oraz powiązanych z nią dyscyplin naukowych w celu analizowania i interpretowania problemów związanych z administracją szeroko rozumianą	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja
	[ADMINL3_UK02] posiada umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk społecznych oraz wykorzystywania tej analizy w pracy zawodowej, a także obrony wniosków płynących z takich analiz	posiada umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk społecznych oraz wykorzystywania tej analizy w pracy zawodowej, a także obrony wniosków płynących z takich analiz	[SU5] realizacja zadania problemowego
[ADMINL3_WK05] zna i rozumie najważniejsze dylematy jakie niesie za sobą rozwój cywilizacyjny w obrębie nauk prawno-administracyjnych i ekonomicznych	zna i rozumie najważniejsze dylematy jakie niesie za sobą rozwój cywilizacyjny w obrębie nauk prawno-administracyjnych i ekonomicznych	[SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja	
Treści przedmiotu	Omówienie zagadnień prawnofinansowych jako podstawy sformułowania tematu pracy dyplomowej. 2. Przedstawienie wymogów dotyczących oryginalności pracy dyplomowej (system plagiat). 3. Zasady formułowania tematu pracy dyplomowej. 4. Konstruowanie planów prac dyplomowych. 5. Omówienie rodzajów dokumentacji (literatura, źródła prawa, orzecznictwo sądowe, statystyka) koniecznej do przygotowania pracy dyplomowej. 6. Podstawy metodologii prowadzenia badań naukowych. 7. Uwagi edytorskie dotyczące pisania pracy dyplomowej. 8. Wskazanie i omówienie najczęściej popełnianych błędów w toku pisania pracy dyplomowej. 9. Wskazanie kryteriów oceny pracy dyplomowej. 10. Przedstawienie procedury związanej z egzaminami dyplomowymi. 11. Dyskusja o współczesnych i aktualnych problemach z zakresu prawa podatkowego ze szczególnym uwzględnieniem danin publicznych 12. Indywidualne konsultacje z uczestnikami seminarium		
Wymagania wstępne i dodatkowe			
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	praca pisemna	51.0%	100.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	Umberto Eco, Jak napisać pracę dyplomową. Poradnik dla humanistów, Warszawa [ostatnie wydanie] H. Dzwonkowski (red.), Prawo podatkowe, Warszawa [ostatnie wydanie] J. Gliniecka (red.), Financial law, Gdańsk-Warszawa [ostatnie wydanie]	
	Uzupełniająca lista lektur	-	
	Adresy eZasobów		
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania			
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy		

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.