Uniwersytet Gdański

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Praktyka zawodowa, PG_00204468		
Kierunek studiów	Zarządzanie (O)		
Data rozpoczęcia studiów	październik 2026 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu	2027/2028
Poziom kształcenia	II stopnia	Grupa zajęć	Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów Grupa zajęć fakultatywnych
Forma studiów	niestacjonarne	Sposób realizacji	na uczelni
Rok studiów	2	Język wykładowy	polski
Semestr studiów	3	Liczba punktów ECTS	8.0
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia	zaliczenie
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Zarządzania -> Katedra Strategicznego Rozwoju i Nauk o Jakości		
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot	dr Jędrzej Siciński	
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu		

Formy zajęć							
	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	200.0	0.0	0.0	0.0	200
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						

Aktywność studenta i liczba godzin pracy					
	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów	Udział w konsultacjach	Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	200	0.0	0.0	200

Cel przedmiotu	
	Celem realizacji praktyki zawodowej jest zdobycie przez Studenta doświadczenia zawodowego zgodnego z kierunkiem kształcenia. Studenci zobligowani są do zrealizowania obligatoryjnych praktyk zawodowych, których sprawozdanie składane jest zgodnie z harmonogramem ujętym w regulaminie praktyk WZR.Praktyki w tym wymiarze mogą być realizowane w szczególności w: jednostkach gospodarczych, instytucjach publicznych, instytucjach naukowo-badawczych, instytucjach oświatowych, placówkach kultury, lub w ramach zorganizowanej przez uczelnie działalności pozwalającej osiągnąć cele praktyki. Wszelkie dodatkowe informacje związane z regulacją praktyk zawodowych na WZR UG opisane są w Regulaminie praktyk dostępnym na stronie internetowej Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Gdańskiego.

Efekty uczenia się przedmiotu

Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
[ZARZMU2_K03] Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy i odpowiedzialny oraz do inicjowania, koordynowania i uczestnictwa w projektach na rzecz środowiska społecznego oraz interesu publicznego, a także inspirowania innych w tym obszarze	Student analizuje potrzeby organizacji, wskazuje praktyczne rozwiązania odnośnie do odpowiedzialnego współdziałania na rynku pracy oraz inspiruje innych do poszanowania ekosystemu społecznego i publicznego.	[SK7] wpisy i opinia w dzienniczku praktyk
[ZARZMU2_U11] Potrafi współdziałać i pracować w zespołach, a także kierować ich pracami lub podejmować wiodącą w nich rolę	Student efektywnie współpracuje w zespołach, również projektowych, rozwiązuje problemy z zakresu praktyki gospodarczej, a także proponuje inicjatywy prowadzące do przejmowania roli wiodącej w grupie.	[SU7] wpisy i opinia w dzienniczku praktyk
[ZARZMU2_W03] W pogłębionym stopniu zna i rozumie charakter oraz dynamikę relacji między organizacją i interesariuszami, a także złożone zjawiska i procesy występujące w otoczeniu organizacji, ich zmienność oraz wpływ na jej funkcjonowanie	Student w pogłębionym stopniu zna i wyjaśnia praktyczny charakter zarządzania organizacji, a także rozpoznaje złożone zjawiska i procesy zachodzące w jej otoczeniu oraz ocenia ich wpływ na jakość podejmowanych decyzji zarządczych.	[SW2] prezentacja/projekt/referat/ raport

Treści przedmiotu

W ramach praktyk na kierunku Zarządzanie studenci powinni mieć możliwość:

1. praktycznego zastosowania wiedzy: uczestnictwo w realnych działaniach organizacyjnych, takich jak planowanie, zarządzanie zasobami ludzkimi, marketing oraz organizacja i zarządzanie procesami w różnych sektorach gospodarki,
2. zapoznania się z infrastrukturą organizacyjną: zdobycie doświadczenia w zarządzaniu zasobami przedsiębiorstw, organizacją pracy oraz analizą procesów operacyjnych i logistycznych,
3. poznania specyfiki branży: zdobycie wiedzy na temat funkcjonowania organizacji i przedsiębiorstw w różnych sektorach gospodarki na poziomie lokalnym, krajowym i międzynarodowym, z uwzględnieniem specyfiki
4. rynku w Polsce i Unii Europejskiej,
5. rozwoju kompetencji menedżerskich i biznesowych: rozwijanie umiejętności analizy rynku, tworzenia strategii zarządzania, podejmowania decyzji finansowych i marketingowych, a także skutecznego zarządzania zespołami i procesami organizacyjnymi.

W ramach praktyk na kierunku Zarządzanie firmy przyjmujące studentów powinny umożliwić im:

1. praktyczne zastosowanie wiedzy teoretycznej w zakresie zarządzania organizacjami, rozwijając przy tym kompetencje poznawcze, społeczne, osobiste, biznesowe oraz menedżerskie,
2. wdrożenie w funkcjonowanie wybranej organizacji na różnych poziomach, takich jak dział marketingu, dział obsługi klienta, zespół organizacji projektów, zarządzanie zasobami ludzkimi, zarządzanie infrastrukturą oraz inne obszary funkcjonowania przedsiębiorstw,
3. zapoznanie ze specyfiką rynku, umożliwiające praktyczne wykorzystanie wiedzy w realiach działania organizacji w otoczeniu rynkowym,
4. kształtowanie umiejętności i kompetencji zawodowych poprzez aktywne uczestnictwo w działaniach organizacji,
5. zapoznanie ze sposobami dokumentowania pracy oraz metodami oceny efektywności działalności organizacji, w tym analizą wyników i tworzeniem raportów,
6. zapoznanie z systemami informatycznymi stosowanymi w zarządzaniu organizacjami oraz umożliwienie ich obsługi w praktyce.

Wymagania wstępne i dodatkowe

Studenci zobligowania są do przeczytania regulaminu praktyk, który znajduje na stronie internetowej Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Gdańskiego.

Sposoby i kryteria oceniania osiąganych efektów uczenia się

Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
Ocena wniosku i kompletności dokumentów złożonych przez Studenta w systemie elektronicznym przez opiekuna praktyk	51.0%	100.0%

Zalecana lista lektur

Podstawowa lista lektur	n/d
Uzupełniająca lista lektur	n/d
Adresy eZasobów	

Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania

Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu

Nie dotyczy

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.