Uniwersytet Gdański

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Dokumentacja muzealna (ćwiczenia), PG_00204523		
Kierunek studiów	Historia (O)		
Data rozpoczęcia studiów	październik 2026 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu	2027/2028
Poziom kształcenia	II stopnia	Grupa zajęć	Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów Grupa zajęć fakultatywnych Grupa zajęć powiązanych z prowadzonymi badaniami naukowymi w dziedzinie nauki związanej z kierunkiem - profil ogólnoakademicki
Forma studiów	stacjonarne	Sposób realizacji	na uczelni
Rok studiów	2	Język wykładowy	polski
Semestr studiów	4	Liczba punktów ECTS	1.0
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia	zaliczenie
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Historyczny -> Instytut Historii -> Zakład Historii XIX wieku		
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot	dr Michalina Petelska	
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu		

Formy zajęć

Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
Liczba godzin zajęć	0.0	15.0	0.0	0.0	0.0	15
W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						

Aktywność studenta i liczba godzin pracy

Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów	Udział w konsultacjach	Praca własna studenta	RAZEM
Liczba godzin pracy studenta	15	2.0	8.0	25

Cel przedmiotu

Zapoznanie studentów z różnego rodzaju dokumentacją muzealną.

Efekty uczenia się przedmiotu

Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
[HISTMU2_W08] Zna i rozumie ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działalności zawodowej związanej z badaniami historycznymi i upowszechnianiem wiedzy historycznej	Zna i rozumie ekonomiczne, prawne i etyczne uwarunkowania związane z pracą inwentaryzatora muzealnego, opiekuna ekspozycji, kuriera towarzyszącego transportowanym muzealiom.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
[HISTMU2_U08] Potrafi kierować pracą zespołu oraz współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych.	Potrafi kierować pracą zespołu i współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołu opiekunów ekspozycji lub zespołu obsługi klienta w muzeum.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SU8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta
[HISTMU2_K06] Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych w zmieniającym się świecie oraz podtrzymywania etosu zawodowego historyka	Jest gotów do podjęcia pracy opiekuna ekspozycji lub pracy w dziale zbiorów w muzeum.	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SK8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta

<table>
<tr><td>Treści przedmiotu</td><td colspan="2">Dokumentacja w pozyskiwaniu i zarządzaniu kolekcją muzealną; dokumentacja ewidencyjna.

Dokumentacja pomocnicza wystaw i magazynów.

Regulamin zwiedzania i regulamin pracy opiekuna ekspozycji.

Digitalizacja i bazy danych.

Dokumentacja organizacyjno-ochronna.

Dokumentacja konserwatorska.</td></tr>
<tr><td>Wymagania wstępne i dodatkowe</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>Sposoby i kryteria oceniania osiąganych efektów uczenia się</td><td colspan="2"><table>
<tr><th>Sposób oceniania (składowe)</th><th>Próg zaliczeniowy</th><th>Składowa oceny końcowej</th></tr>
<tr><td>kolokwium</td><td>51.0%</td><td>80.0%</td></tr>
<tr><td>przygotowanie, udział w zajęciach</td><td>0.0%</td><td>10.0%</td></tr>
<tr><td>obecność</td><td>0.0%</td><td>10.0%</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td rowspan="3">Zalecana lista lektur</td><td>Podstawowa lista lektur</td><td>Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 30 sierpnia 2004 r. w sprawie zakresu, form i sposobu ewidencjonowania zabytków w muzeach;
Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 15 maja 2008 r. w sprawie warunków, sposobu i trybu przenoszenia muzealiów;
Inwentarze i dokumentacja w świetle Ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (wybrane artykuły).</td></tr>
<tr><td>Uzupełniająca lista lektur</td><td>ABC Poradnik opiekuna ekspozycji w muzeum, Warszawa 2015.

ABC profilaktyki konserwatorskiej w muzeum, Warszawa 2015.

Wybrane zagadnienia z zakresu ochrony muzeów i zbiorów przed pożarem, Warszawa 2014.

Zarządzanie bezpieczeństwem muzeum, Warszawa 2018.</td></tr>
<tr><td>Adresy eZasobów</td><td></td></tr>
<tr><td>Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania</td><td colspan="2">Rola i zadania opiekuna ekspozycji.

Sposób prowadzenia dokumentacji ewidencyjnej.

Procedury i dokumenty zapewniające bezpieczeństwo zbiorów i ludzi w muzeach.</td></tr>
<tr><td>Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu</td><td colspan="2">Nie dotyczy</td></tr>
</table>

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.