

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Seminarium I - MIKLIŃSKI Maciej, PG_00204225						
Kierunek studiów	Administracja (P)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2024 r.		Rok akademicki realizacji przedmiotu		2026/2027		
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie		Grupa zajęć				
Forma studiów	stacjonarne		Sposób realizacji		na uczelni		
Rok studiów	3		Język wykładowy		polski polski		
Semestr studiów	5		Liczba punktów ECTS		4.0		
Profil kształcenia	praktyczny		Forma zaliczenia		zaliczenie		
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Prawa i Administracji						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr Maciej Mikliński				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu		dr Maciej Mikliński				
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	0.0	0.0	0.0	30.0	30
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	30		0.0		70.0	100
Cel przedmiotu	Celem zasadniczym seminarium licencjackiego jest przygotowanie studenta do samodzielnego napisania i obrony pracy dyplomowej (licencjackiej). Obejmuje ono cele szczegółowe tj.: przygotowanie metodologiczne , rozumiane jako nauka zasad prowadzenia badań, korzystania z literatury, cytowania źródeł, formułowania hipotez i tez badawczych; przygotowanie merytoryczne , rozumiane jako pogłębienie wiedzy z wybranego obszaru administracji; przygotowanie analityczne rozumiane jako kształtowanie umiejętności krytycznej analizy aktów prawnych, orzecznictwa, literatury przedmiotu; przygotowanie edytorskie rozumiane jako rozwinięcie umiejętności budowania struktury pracy, zachowania stylu akademickiego oraz redakcji tekstu; a także przygotowanie autoprezentacyjne do publicznej obrony pracy, odpowiadania na pytania, dyskusji.						
Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy		Efekt z przedmiotu			Sposób weryfikacji i oceny efektu	
	[ADMINL3_WK10] zna i rozumie najważniejsze dylematy jakie niesie za sobą rozwój cywilizacyjny w obrębie nauki prawa oraz nauki o polityce i administracji		Student rozumie złożoność współczesnego świata w tym wpływ prawa administracyjnego na funkcjonowanie nowoczesnego państwa i społeczeństwa. Potrafi on poszukiwać rozwiązań pojawiających się problemów w tym przy użyciu właściwych instrumentów. Ma świadomość własnych ograniczeń i potrzeby rozwoju. Jest on gotów do krytycznej oceny zjawisk społecznych i rozumie znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów w tym potrzeby zasięgania opinii ekspertów gdy problem tego wymaga.			[SW3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna	

Treści przedmiotu	• Specyfika opracowań w dziedzinie nauk społecznych dyscyplinie nauk o polityce i administracji. • Metodologia badań w tym przegląd i zastosowania wybranych metod • Problem badawczy, tezy i hipotezy w pracy licencjackiej • Źródła badań i literatura naukowa w tym identyfikacja i ocena prawidłowości źródeł • Kwerenda - strategie wyszukiwania i zarządzanie literaturą • Wybór i szerokość tematu pracy licencjackiej • Konspekt pracy — logika struktury badań • Indywidualne konsultacje i prezentacja koncepcji badawczych • Architektura pracy licencjackiej — zasady budowy i zachowania spójności • Język naukowy i styl		
Wymagania wstępne i dodatkowe	Brak		
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	praca pisemna, obecność na seminarium, realizacja zadań cząstkowych	51.0%	100.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	1. Eco U., Jak napisać pracę dyplomową. Poradnik dla humanistów (ostatnie wydanie) 2. Pułło U., Prace magisterskie i licencjackie. Wskazówki dla studentów, (ostatnie wydanie) 3. Zenderowski R., Technika pisania prac magisterskich i licencjackich, (ostatnie wydanie)	
	Uzupełniająca lista lektur	1. Zieliński J., Metodologia pracy naukowej, (ostatnie wydanie) 2. Zenderowski R., Przewodnik po metodologii pisania i obrony pracy dyplomowej, (ostatnie wydanie)	
	Adresy eZasobów		
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania			
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy		

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.