

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Seminarium II - MIKLIŃSKI Maciej, PG_00204226						
Kierunek studiów	Administracja (P)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2024 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu		2026/2027			
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie	Grupa zajęć					
Forma studiów	stacjonarne	Sposób realizacji		na uczelni			
Rok studiów	3	Język wykładowy		polski polski			
Semestr studiów	6	Liczba punktów ECTS		4.0			
Profil kształcenia	praktyczny	Forma zaliczenia		zaliczenie			
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Prawa i Administracji						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr Maciej Mikliński				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	0.0	0.0	0.0	30.0	30
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	30		0.0		70.0	100
Cel przedmiotu	Celem zasadniczym seminarium licencjackiego jest przygotowanie studenta do samodzielnego napisania i obrony pracy dyplomowej (licencjackiej). Obejmuje ono cele szczegółowe tj.: przygotowanie metodologiczne , rozumiane jako nauka zasad prowadzenia badań, korzystania z literatury, cytowania źródeł, formułowania hipotez i tez badawczych; przygotowanie merytoryczne , rozumiane jako pogłębienie wiedzy z wybranego obszaru administracji; przygotowanie analityczne rozumiane jako kształtowanie umiejętności krytycznej analizy aktów prawnych, orzecznictwa, literatury przedmiotu; przygotowanie edytorskie rozumiane jako rozwinięcie umiejętności budowania struktury pracy, zachowania stylu akademickiego oraz redakcji tekstu; a także przygotowanie autoprezentacyjne do publicznej obrony pracy, odpowiadania na pytania, dyskusji.						
Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy		Efekt z przedmiotu		Sposób weryfikacji i oceny efektu		
	[ADMINL3_WK10] zna i rozumie najważniejsze dylematy jakie niesie za sobą rozwój cywilizacyjny w obrębie nauki prawa oraz nauki o polityce i administracji		Student rozumie złożoność współczesnego świata w tym wpływ prawa administracyjnego na funkcjonowanie nowoczesnego państwa i społeczeństwa. Potrafi on poszukiwać rozwiązań pojawiających się problemów w tym przy użyciu właściwych instrumentów. Ma świadomość własnych ograniczeń i potrzeby rozwoju. Jest on gotów do krytycznej oceny zjawisk społecznych i rozumie znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów w tym potrzeby zasięgania opinii ekspertów gdy problem tego wymaga.		[SW3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna		

Treści przedmiotu	1. 1. Techniki analizy dogmatycznej i wykładnia przepisów 2. 2. Analiza orzecznictwa sądowego jako element pracy licencjackiej 3. 3. Perspektywa historyczna i porównawcza w badaniach 4. 4. Cytowanie, przypisy i zasady powoływania źródeł 5. 5. Wnioski, postulaty de lege ferenda i zakończenie pracy 6. 6. Analiza błędów na przykładzie anonimizowanych fragmentów prac 7. 7. Prezentacja i recenzja częściowa pracy — pierwsze rozdziały 8. 8. Autoredakcja i wieloetapowa korekta tekstu naukowego 9. 9. Wymogi techniczne i edytorskie pracy licencjackiej 10. 10. Rzetelność naukowa, prawa autorskie, wykorzystanie AI, przeciwdziałanie plagiatowi 11. 11. Kryteria oceny pracy z perspektywy promotora i recenzenta 12. 12. Procedura dyplomowa — terminy, dokumentacja i system 13. 13. Przygotowanie merytoryczne do egzaminu dyplomowego 14. 14. Techniki prezentacji na obronie pracy licencjackiej 15. 15. Symulacja obrony — próbny egzamin dyplomowy 16. 16. Indywidualne konsultacje finalizacyjne i przyjęcie pracy		
Wymagania wstępne i dodatkowe	brak		
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	praca pisemna, obecność na seminarium, prace częściowe	51.0%	100.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	1. Eco U., Jak napisać pracę dyplomową. Poradnik dla humanistów (ostatnie wydanie) 2. Pułło U., Prace magisterskie i licencjackie. Wskazówki dla studentów (ostatnie wydanie) 3. Zenderowski R., Technika pisania prac magisterskich i licencjackich (ostatnie wydanie)	
	Uzupełniająca lista lektur	1. Zieliński J., Metodologia pracy naukowej (ostatnie wydanie) 2. Zenderowski R., Przewodnik po metodologii pisanie i obrony pracy dyplomowej (ostatnie wydanie)	
	Adresy eZasobów		
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania			
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy		

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.