

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Business Foreign Language - English, PG_00204819						
Kierunek studiów	International Business (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2026 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu			2026/2027		
Poziom kształcenia	II stopnia	Grupa zajęć			Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów Grupa zajęć fakultatywnych		
Forma studiów	stacjonarne	Sposób realizacji			na uczelni		
Rok studiów	1	Język wykładowy			polski		
Semestr studiów	1	Liczba punktów ECTS			4.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia			egzamin		
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Ekonomiczny -> Katedra Zrównoważonych Procesów Rynkowych						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		mgr Rafał Broniewski				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	30.0	0.0	0.0	0.0	30
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	30		0.0		70.0	100
Cel przedmiotu	Głównym celem zajęć jest poznanie koncepcji, systemów i strategii biznesowych w języku obcym. Jest to kurs CLIL Content and Language Integrated Learning, który łączy naukę biznesu i języka, a także zachowań komunikacyjnych w języku obcym. Zajęcia mają na celu doskonalenie umiejętności językowych w zakresie specjalistycznego języka biznesowego, ukierunkowanego na ekonomię, finanse i dziedziny pokrewne.						
Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy		Efekt z przedmiotu		Sposób weryfikacji i oceny efektu		
	[IBMU2_U06] posiada umiejętności językowe w zakresie biznesu na poziomie co najmniej B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, umożliwiające funkcjonowanie w środowisku międzynarodowym.		Student posiada znajomość języka obcego z zakresu międzynarodowego biznesu, która odpowiada wymaganiom poziomu B2+ wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.		[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja [SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SU6] demonstracja umiejętności praktycznych		

Treści przedmiotu	Biznesowy język obcy z zakresu: 1. Prawo spółek i rodzaje działalności 2. Finansowanie działalności i źródła finansowania 3. Rachunkowość i analiza finansowa 4. Rynki inwestycyjne i finansowe 5. Finanse przedsiębiorstw oraz fuzje i przejęcia 6. Bankowość, ubezpieczenia i podatki 7. Struktura firmy 8. Otoczenie rynkowe i strategie marketingowe 9. Strategie konkurencyjne 10. Rozwój produktu, pozycjonowanie i branding 11. Strategie innowacji i miks promocyjny 12. Zarządzanie produkcją i operacjami 13. Logistyka i transport														
Wymagania wstępne i dodatkowe	Znajomość języka obcego na poziomie B2														
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Sposób oceniania (składowe)</th> <th>Próg zaliczeniowy</th> <th>Składowa oceny końcowej</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>pisemne testy</td> <td>51.0%</td> <td>30.0%</td> </tr> <tr> <td>egzamin ustny</td> <td>51.0%</td> <td>40.0%</td> </tr> <tr> <td>aktywność na zajęciach</td> <td>51.0%</td> <td>30.0%</td> </tr> </tbody> </table>	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej	pisemne testy	51.0%	30.0%	egzamin ustny	51.0%	40.0%	aktywność na zajęciach	51.0%	30.0%		
Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej													
pisemne testy	51.0%	30.0%													
egzamin ustny	51.0%	40.0%													
aktywność na zajęciach	51.0%	30.0%													
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur Uzupełniająca lista lektur Adresy eZasobów	Materiały wskazane przez lektora, w tym dostępne na stronie internetowej Centrum Języków Obcych Materiały przygotowywane przez prowadzącego.													
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania															
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy														

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.