Uniwersytet Gdański

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Praktyka zawodowa, PG_00204885		
Kierunek studiów	Geografia społeczno-ekonomiczna z elementami GIS (O)		
Data rozpoczęcia studiów	październik 2026 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu	2027/2028
Poziom kształcenia	II stopnia	Grupa zajęć	Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów Grupa zajęć fakultatywnych Grupa zajęć powiązanych z prowadzonymi badaniami naukowymi w dziedzinie nauki związanej z kierunkiem - profil ogólnoakademicki
Forma studiów	stacjonarne	Sposób realizacji	na uczelni
Rok studiów	2	Język wykładowy	polski
Semestr studiów	4	Liczba punktów ECTS	3.0
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia	zaliczenie
Jednostka prowadząca			
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot	dr Krzysztof Kopeć	
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu		

Formy zajęć							
	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	60.0	0.0	0.0	0.0	60
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						

Aktywność studenta i liczba godzin pracy					
	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów	Udział w konsultacjach	Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	60	6.0	9.0	75

Cel przedmiotu	
	poznanie specyfiki pracy na różnych stanowiskach kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej powiązanie wiedzy teoretycznej zdobytej w trakcie studiów z jej praktycznymwykorzystaniem zdobycie praktycznej znajomości zagadnień związanych z podjętym kierunkiem studiówdoskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej, pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności, odpowiedzialności zapowierzone zadania poznanie własnych możliwości na rynku pracy, nawiązanie kontaktów zawodowych, umożliwiających wykorzystanie ich w momencie poszukiwania pracy

Efekty uczenia się przedmiotu

Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
[GSEMU2_U07] wykonuje złożone zadania badawcze lub ekspertyzy z zakresu geografii społeczno-ekonomicznej współdziałając z innymi osobami, podejmując wiodąca rolę w zespołach i fotrafi zaprezentować wyniki tych badań w formie pisemnej i ustnej z wykorzystaniem specjalistycznej terminologii	proponuje w zespole rozwiązanie zadania lub problemu pojawiającego się w miejscu pracy wykorzystując wiedzę i umiejętności z zakresu geografii społeczno-ekonomicznej	[SU5] realizacja zadania problemowego [SU6] demonstracja umiejętności praktycznych [SU7] wpisy i opinia w dzienniczku praktyk
[GSEMU2_W07] definiuje podstawowe zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości, zgodnej z zasadami etyki zawodowej, wykorzystującej wiedzę z zakresu geografii społeczno-ekonomicznej	rozpoznaje zasady etyki zawodowej oraz formy podejmowania indywidualnej przedsiębiorczości z wykorzystaniem wiedzy i umiejętności z zakresu geografii społeczno-ekonomicznej	[SW5] realizacja zadania problemowego
[GSEMU2_U09] potrafi samodzielnie planować własną karierę zawodową lub naukową i ukierunkowywać innych w tym zakresie	rozbudowuje własne CV poprzez dobycie nowego doświadczenia; rozpoznaje uwarunkowania pracy i wymagania pracodawców	[SU5] realizacja zadania problemowego [SU6] demonstracja umiejętności praktycznych [SU7] wpisy i opinia w dzienniczku praktyk
[GSEMU2_U01] formułuje i rozwiązuje złożone i nietypowe problemy geografii społeczno-ekonomicznej oraz proponuje ich innowacyjne rozwiązania z uwzględnieniem nieprzewidywalności procesów przestrzennych	rozwiązuje problemy pojawiające się na stanowisku pracy	[SU5] realizacja zadania problemowego [SU6] demonstracja umiejętności praktycznych [SU7] wpisy i opinia w dzienniczku praktyk
[GSEMU2_K04] jest gotowa do rozwijania dorobku zawodu, podtrzymywania jego etosu, przestrzegania zasad etyki zawodowej przez siebie i wymagania tego od innych	praktykuje postawy etyczne wobec pracodawcy i pozostałych pracowników	[SK6] demonstracja umiejętności praktycznych [SK7] wpisy i opinia w dzienniczku praktyk
[GSEMU2_K02] jest gotowa do rozwiązywania problemów poznawczych i praktycznych z zakresu geografii społeczno-ekonomicznej z uwzględnieniem poznanej wiedzy we współpracy z różnymi podmiotami	rozróżnia problemy pojawiające się na stanowisku pracy wynikające z postaw społecznych pracowników/klientów/ kontrahentów lub kwestii merytorycznych, ekonomicznych lub biznesowych	[SK5] realizacja zadania problemowego [SK6] demonstracja umiejętności praktycznych [SK7] wpisy i opinia w dzienniczku praktyk

Treści przedmiotu

Zakres pracy i obowiązków podczas praktyki zarodowej uzależnione od specyfiki przedsiębiorstwa

Wymagania wstępne i dodatkowe

umiejętność wyszukiwania miejsca praktyki i uzyskanie zgody przedsiębiorstwa, przygotowanie niezbędnych dokumentów

Sposoby i kryteria oceniania osiąganych efektów uczenia się

Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
Dziennik praktyk i pozytywna opinia opiekuna	51.0%	100.0%

Zalecana lista lektur

Podstawowa lista lektur

Ustawa z dnia 17 lipca 2009 r. o praktykach absolwenckich (Dz. U. z 2009 r. Nr 127, poz. 1052)Kodeks PracyKodeks Spółek HandlowychRozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r., w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650 z nowelizacjami w 2007r. Dz.U. nr 49, poz. 330, w 2008r. Dz.U. nr 108, poz. 690 i w roku 2011 Dz.U. nr 173, poz.1034).

	Uzupełniająca lista lektur	Ustawa z dnia 17 lipca 2009 r. o praktykach absolwenckich (Dz. U. z 2009 r. Nr 127, poz. 1052)Kodeks PracyKodeks Spółek HandlowychRozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r., w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650 z nowelizacjami w 2007r. Dz.U. nr 49, poz. 330, w 2008r. Dz.U. nr 108, poz. 690 i w roku 2011 Dz.U. nr 173, poz.1034).
	Adresy eZasobów	
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	pozytywna opinia o przebiegu praktykipoprawność i kompletność dziennika praktykudokumentowanie realizacji podstawowych celów praktyki zawodowej	
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy	

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.