

**Karta przedmiotu**

Nazwa i kod przedmiotu	Komputeryzacja archiwów I, PG_00205578						
Kierunek studiów	Historia (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2026 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu			2027/2028		
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie	Grupa zajęć			Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów Grupa zajęć fakultatywnych Grupa zajęć powiązanych z prowadzonymi badaniami naukowymi w dziedzinie nauki związanej z kierunkiem - profil ogólnoakademicki		
Forma studiów	stacjonarne	Sposób realizacji			na uczelni		
Rok studiów	2	Język wykładowy			polski		
Semestr studiów	4	Liczba punktów ECTS			2.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia			zaliczenie		
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Historyczny -> Instytut Historii -> Zakład Metodologii Historii, Historii Historiografii i Archi						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot	dr Anna Żeglińska					
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	0.0	30.0	0.0	0.0	30
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	30		2.0		18.0	50
Cel przedmiotu	Zajęcia mają na celu nauczanie opisu archiwaliów przy zastosowaniu dostępnego w pracowni komputerowej standardu opisu archiwaliów. Studenci zapoznają się z problemami standardów opisu archiwalnego w aspekcie międzynarodowym i polskim dokonując krytycznej ich analizy i syntezy. Student powinien umieć dokonać analizy struktury zespołu archiwalnego oraz samodzielnie dokonać opisu archiwaliów na poziomie jednostki archiwalnej i zespołu archiwalnego w archiwalnym systemie informatycznym.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[HISTL3_K05] Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych i przestrzegania zasad etyki zawodowej historyka oraz do uwzględniania zrozumienia dla świata wartości i postaw ludzi w różnych okresach i kontekstach historycznych	Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia roli archiwisty i przestrzegania zasad etyki zawodowej archiwisty oraz do okazywania zrozumienia dla świata wartości i postaw ludzi w różnych okresach i kontekstach historycznych.	[SK5] realizacja zadania problemowego [SK8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta
	[HISTL3_K04] Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	Student jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, w tym z wykorzystaniem systemów informatycznych służących do elektronicznego zarządzania dokumentacją.	[SK6] demonstracja umiejętności praktycznych [SK8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta
	[HISTL3_K03] Jest gotów do inicjowania działań na rzecz interesu publicznego w zakresie ochrony i promocji dziedzictwa historycznego na szczeblu lokalnym i regionalnym	Student jest gotów do inicjowania działań na rzecz interesu publicznego w zakresie ochrony i promocji dziedzictwa historycznego na szczeblu lokalnym i regionalnym.	[SK5] realizacja zadania problemowego
	[HISTL3_K02] Jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego w zakresie edukacji i promocji dziedzictwa historycznego i kulturowego Polski, regionu i Europy	Student jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego w zakresie ochrony i promocji dziedzictwa historycznego i kulturowego Polski, swojego regionu i Europy.	[SK5] realizacja zadania problemowego [SK8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta
	[HISTL3_W12] Zna i rozumie podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości	Student zna i rozumie podstawowe zasady rozwoju różnych form przedsiębiorczości ukierunkowane na elektroniczne formy obiegu dokumentacji i stosowania komputeryzacji w zakresie archiwizacji dokumentacji.	[SW5] realizacja zadania problemowego
	[HISTL3_U07] Potrafi planować i organizować pracę indywidualną i współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych	Student potrafi planować i organizować pracę indywidualną i współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych.	[SU6] demonstracja umiejętności praktycznych
	[HISTL3_U03] Potrafi komunikować się z otoczeniem z użyciem specjalistycznej terminologii właściwej dla nauk historycznych i pokrewnych	Student potrafi komunikować się z otoczeniem z użyciem specjalistycznej terminologii właściwej dla nauk historycznych i pokrewnych.	[SU6] demonstracja umiejętności praktycznych [SU8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta
	[HISTL3_W11] Zna i rozumie podstawowe ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działalności zawodowej związanej z historią, w tym podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	Student zna i rozumie podstawowe ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działalności zawodowej związanej z archiwistyką i zarządzaniem dokumentacją.	[SW5] realizacja zadania problemowego
	[HISTL3_W01] Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące podstawową wiedzę ogólną z zakresu nauk humanistycznych	Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące podstawową wiedzę ogólną z zakresu archiwistyki i zarządzania dokumentacją.	[SW5] realizacja zadania problemowego
	[HISTL3_U02] Potrafi dobierać właściwe metody i narzędzia właściwe dla pracy historyka (w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne)	Student potrafi poprawnie dobierać i stosować właściwe metody i narzędzia właściwe dla pracy archiwisty (w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne).	[SU8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta
	[HISTL3_W04] Zna różne kierunki badań historycznych, takie jak historia polityczna, społeczna, gospodarcza, kultury, rodziny, gender history.	Student zna różne kierunki badań z zakresu archiwistyki i zarządzania dokumentacją, takich jak badania procesów archiwalnych, w tym procesów aktotwórczych i archiwizacji, badań informatologicznych, w tym systemów informacyjnych, itp.	[SW5] realizacja zadania problemowego

Treści przedmiotu	W trakcie zajęć szczegółowo omówiona będzie problematyka związana z komputeryzacją archiwów rozumianą jako proces wprowadzania i działania informatycznych metod przetwarzania danych oraz ich stosowania w praktycznie wszystkich obszarach funkcjonowania archiwów w związku z realizacją funkcji administracyjnych, naukowych oraz informacyjnych.		
Wymagania wstępne i dodatkowe			
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	Wykonanie praktycznej pracy.	51.0%	100.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	W. Piróg, <i>Zagadnienia informacji i dokumentacji naukowej</i> , Warszawa 1977; B. Ryszewski, <i>Problemy i metody badawcze archiwistyki</i> , Toruń 1985, s. 104-158; <i>Słownik terminologiczny informacji naukowej</i> , Wrocław 1979. B. Ryszewski, <i>Problemy swobodnego indeksowania i założenia kartoteki haseł wzorcowych dla opisu archiwaliów(w:)</i> <i>Komputeryzacja archiwów t. 5</i> , Toruń 1999 s. 59-66; Idem, <i>Problemy teoretyczne i standard opisu haseł wzorcowych, (w:)</i> <i>Komputeryzacja Archiwów</i> , t. 6, Toruń 1999 s. 9-23; H. Wajs, <i>Polska droga do standaryzacji opisu archiwalnego, (w:)</i> <i>Archiwa w postaci cyfrowej. Materiały międzynarodowych warsztatów DELOS CEE</i> , pod red. E. Rosowskiej, Warszawa 2003, s. 9-14; ; <i>Komputeryzacja archiwów</i> , seria t. I-VI, Toruń 1994-1999; <i>Symposia Archivistica</i> , seria, t. I-VIII.	
	Uzupełniająca lista lektur	A. Baniecki, <i>ISAD (G) światowy system wielopoziomowego opisu materiałów archiwalnych. Wprowadzenie do zagadnienia</i> , Archeion, t. 108, 205, s. 241-270; N. Bruebach, <i>Elektroniczny dostęp do informacji archiwalnych: standardy opisu korzyści i przyszłe możliwości</i> , Archeion, t. 107, 2004, s. 39-46; W. Chorażyczewski, <i>Akta i księgi wpisów w Archiwum Państwowym w Toruniu. Systemy informacyjne, (w:)</i> <i>Kancelarie okresu księgi wpisów w Prusach Królewskich</i> , pod red. A. Tomczaka, Warszawa 1994, s. 123-132; A. I. Czerny, <i>Teoria wyszukiwania informacji</i> , Warszawa 1981; M. Gołombowski, <i>Wprowadzenie do informacji naukowej dla archiwistów</i> , Toruń 1991; Idem, <i>System informacji archiwalnej i możliwości jego modernizacji, (w:)</i> <i>Pamiętnik I Powszechnego Zjazdu Archiwistów Polskich</i> , Przemysł 27-29 sierpnia 1986, cz. II, s. 244-255; M. Świgoń, <i>Informacja a informacja naukowa (w:)</i> <i>Historia Archiwistyka Informacja naukowa, prace dedykowane Profesorowi Bohdanowi Ryszewskiemu</i> , pod red. M. Świgoń, Olsztyn 2009, s. 205-214; <i>Zarządzanie informacją</i> , pod red. B. Kubiaka, A. Korowickiego, Gdańsk 2005; <i>Zarządzanie informacją w gospodarce opartej na wiedzy</i> , pod red. W. Bojara, Bydgoszcz-Ciechocinek 2006; <i>Zarządzanie informacją w nauce</i> , pod red. D. Pietruch-Reizes, Katowice 2008; <i>Zarządzanie wiedzą i informacją: teoria i praktyka</i> , pod red. M. Morawskiego, Wałbrzych 2006. Międzynarodowy standard archiwalnych haseł wzorcowych ciał zbiorowych, osób i rodzin ISAAR (CPF), Warszawa 2000	
	Adresy eZasobów		
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania			
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy		

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.