Uniwersytet Gdański

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Komputeryzacja archiwów I, PG_00205578		
Kierunek studiów	Historia (O)		
Data rozpoczęcia studiów	październik 2026 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu	2027/2028
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie	Grupa zajęć	Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów Grupa zajęć fakultatywnych Grupa zajęć powiązanych z prowadzonymi badaniami naukowymi w dziedzinie nauki związanej z kierunkiem - profil ogólnoakademicki
Forma studiów	stacjonarne	Sposób realizacji	na uczelni
Rok studiów	2	Język wykładowy	polski
Semestr studiów	4	Liczba punktów ECTS	2.0
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia	zaliczenie
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Historyczny -> Instytut Historii -> Zakład Metodologii Historii, Historii Historiografii i Archi		
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot	dr Anna Żeglińska	
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu		

Formy zajęć							
	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	0.0	30.0	0.0	0.0	30
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						

Aktywność studenta i liczba godzin pracy					
	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów	Udział w konsultacjach	Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	30	2.0	18.0	50

Cel przedmiotu	Zajęcia mają na celu nauczenie opisu archiwaliów przy zastosowaniu dostępnego w pracowni komputerowej standardu opisu archiwaliów. Studenci zapoznają się z problemami standardów opisu archiwalnego w aspekcie międzynarodowym i polskim dokonując krytycznej ich analizy i syntezy. Student powinien umieć dokonać analizy struktury zespołu archiwalnego oraz samodzielnie dokonać opisu archiwaliów na poziomie jednostki archiwalnej i zespołu archiwalnego w archiwalnym systemie informatycznym.

Efekty uczenia się przedmiotu

Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
[HISTL3_U03] Potrafi komunikować się z otoczeniem z użyciem specjalistycznej terminologii właściwej dla nauk historycznych i pokrewnych, w tym terminologią z zakresu wybranej specjalności	Student potrafi komunikować się z otoczeniem z użyciem specjalistycznej terminologii właściwej dla nauk historycznych i pokrewnych.	[SU6] demonstracja umiejętności praktycznych [SU8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta
[HISTL3_U07] Potrafi planować i organizować pracę indywidualną i współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych	Student potrafi planować i organizować pracę indywidualną i współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych.	[SU6] demonstracja umiejętności praktycznych
[HISTL3_W11] Zna i rozumie ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działalności zawodowej związanej z historią, w tym pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego.	Student zna i rozumie podstawowe ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działalności zawodowej związanej z archiwistyką i zarządzaniem dokumentacją.	[SW5] realizacja zadania problemowego
[HISTL3_W12] Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zasady funkcjonowania, tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości.	Student zna i rozumie podstawowe zasady rozwoju różnych form przedsiębiorczości ukierunkowane na elektroniczne formy obiegu dokumentacji i stosowania komputeryzacji w zakresie archiwizacji dokumentacji.	[SW5] realizacja zadania problemowego
[HISTL3_U02] Potrafi dobierać metody i narzędzia właściwe dla pracy historyka, w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne.	Student potrafi poprawnie dobierać i stosować właściwe metody i narzędzia właściwe dla pracy archiwisty (w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne).	[SU8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta
[HISTL3_K05] Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych i przestrzegania zasad etyki zawodowej historyka oraz do uwzględniania zrozumienia dla świata wartości i postaw ludzi w różnych okresach i kontekstach historycznych	Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia roli archiwisty i przestrzegania zasad etyki zawodowej archiwisty oraz do okazywania zrozumienia dla świata wartości i postaw ludzi w różnych okresach i kontekstach historycznych.	[SK5] realizacja zadania problemowego [SK8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta

Treści przedmiotu

W trakcie zajęć szczegółowo omówiona będzie problematyka związana z komputeryzacją archiwów rozumianą jako proces wprowadzania i działania informatycznych metod przetwarzania danych oraz ich stosowania w praktycznie wszystkich obszarach funkcjonowania archiwów w związku z realizacją funkcji administracyjnych, naukowych oraz informacyjnych.

Wymagania wstępne i dodatkowe

Sposoby i kryteria oceniania osiąganych efektów uczenia się

Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
Wykonanie praktycznej pracy.	51.0%	100.0%

Zalecana lista lektur

Podstawowa lista lektur

W. Piróg, *Zagadnienia informacji i dokumentacji naukowej*, Warszawa 1977; B. Ryszewski, *Problemy i metody badawcze archiwistyki*, Toruń 1985, s. 104-158; *Słownik terminologiczny informacji naukowej*, Wrocław 1979. B. Ryszewski, Problemy swobodnego indeksowania i założenia kartoteki haseł wzorcowych dla opisu archiwaliów(w:) Komputeryzacja archiwów t. 5, Toruń 1999 s. 59-66; Idem, Problemy teoretyczne i standard opisu haseł wzorcowych, (w:) Komputeryzacja *Archiwów,* t. 6, Toruń 1999 s. 9-23; H. Wajs, *Polska droga do standaryzacji opisu archiwalnego,* (w:) *Archiwa w postaci cyfrowej. Materiały międzynarodowych warsztatów DELOS CEE,* pod red. E. Rosowskiej, Warszawa 2003, s. 9-14; ; *Komputeryzacja archiwów*, seria t. I-VI, Toruń 1994-1999; *Symposia Archivistica,* seria, t. I-VIII.

	Uzupełniająca lista lektur	A. Baniecki, *ISAD (G) światowy system wielopoziomowego opisu materiałów archiwalnych. Wprowadzenie do zagadnienia,* Archeion, t. 108, 205, s. 241-270; N. Bruebach, *Elektroniczny dostęp do informacji archiwalnych: standardy opisu korzyści i przyszłe możliwości,* Archeion, t. 107, 2004, s. 39-46; W. Chorążyczewski, *Akta i księgi wpisów w Archiwum Państwowym w Toruniu. Systemy informacyjne,* (w:) *Kancelarie okresu księgi wpisów w Prusach Królewskich,* pod red. A. Tomczaka, Warszawa 1994, s. 123-132; A. I. Czerny, *Teoria wyszukiwania informacji*, Warszawa 1981; M. Gołembiowski, *Wprowadzenie do informacji naukowej dla archiwistów*, Toruń 1991; Idem, *System informacji archiwalnej i możliwości jego modernizacji,* (w:) *Pamiętnik I Powszechnego Zjazdu Archiwistów Polskich,* Przemyśl 27-29 sierpnia 1986, cz. II, s. 244-255; M. Świgoń, *Informacja a informacja naukowa* (w:) *Historia Archiwistyka Informacja naukowa, prace dedykowane Profesorowi Bohdanowi Ryszewskiemu*, pod red. M. Świgoń, Olsztyn 2009, s. 205-214; *Zarządzanie informacją*, pod red. B. Kubiaka, A. Korowickiego, Gdańsk 2005; *Zarządzanie informacją w gospodarce opartej na wiedzy*, pod red. W. Bojara, Bydgoszcz-Ciechocinek 2006; *Zarządzanie informacją w nauce*, pod red. D. Pietruch-Reizes, Katowice 2008; *Zarządzanie wiedzą i informacją: teoria i praktyka,* pod red. M. Morawskiego, Wałbrzych 2006. Międzynarodowy standard archiwalnych haseł wzorcowych ciał zbiorowych, osób i rodzin ISAAR (CPF), Warszawa 2000
	Adresy eZasobów	
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania		
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy	

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.