Uniwersytet Gdański

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Wydawnicza redakcja tekstu, PG_00205587		
Kierunek studiów	Historia (O)		
Data rozpoczęcia studiów	październik 2026 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu	2028/2029
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie	Grupa zajęć	Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów Grupa zajęć fakultatywnych
Forma studiów	stacjonarne	Sposób realizacji	na uczelni
Rok studiów	3	Język wykładowy	polski
Semestr studiów	5	Liczba punktów ECTS	1.0
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia	zaliczenie
Jednostka prowadząca			
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot	dr Joanna Kamień	
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu		

Formy zajęć							
	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	15.0	0.0	0.0	0.0	15
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						

Aktywność studenta i liczba godzin pracy					
	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów	Udział w konsultacjach	Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	15	5.0	5.0	25

Cel przedmiotu	Przedmiot pozwala na nabycie podstawowych umiejętności redakcji tekstów naukowych. Podczas ćwiczeń studenci zapoznają się z systemem znaków korektorskich, ich praktycznym zastosowaniem, terminologią, zasadami redakcji i adiustacji tekstu naukowego przed jego publikacją zarówno pod względem językowym, jak i technicznym. Poznają także zasady opisu bibliograficznego, ze szczególnym uwzględnieniem zapisu źródeł historycznych.

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[HISTL3_W11] Zna i rozumie ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działalności zawodowej związanej z historią, w tym pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego.	Student zna podstawowe zasady redakcji tekstu naukowego, zna znaki korektorskie i kolejne etapy prac redakcyjnych, zna zasady interpunkcji, rozpoznaje najczęstsze błędy językowe, zna zasady tworzenia przypisów, bibliografii i skrótów, rozróżnia sposoby zapisywania różnych typów publikacji w przypisach, zna i rozumie zasady ortograficzne odnoszące się do zapisu nazw własnych i pospolitych, zwłaszcza zasady dotyczące stosowania wielkich i małych liter itp.	[SW3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna
	[HISTL3_U08] Potrafi efektywnie planować i organizować swoją pracę, samodzielnie zdobywając i utrwalając wiedzę w sposób uporządkowany i systematyczny	potrafi przygotować redakcję tekstu pod opieką prowadzącego podczas zajęć oraz samodzielnie	[SU3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna [SU8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta
	[HISTL3_K02] Jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych i zawodowych związanych z wybraną specjalnością oraz do współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego w zakresie edukacji i promocji dziedzictwa historycznego i kulturowego Polski, regionu i Europy.	Student staje się świadomym i odpowiedzialnym użytkownikiem języka, dba o jego poprawność, dąży do samodzielności w każdej warstwie pisania własnego tekstu i redagowania tekstów innych osób – językowej, edytorskiej, merytorycznej, w redagowaniu tekstu przestrzega zasad, które poznał na zajęciach, konsultuje wątpliwości w zespole.	[SK3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna [SK8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta
	[HISTL3_U06] Potrafi przygotowywać prace pisemne w języku polskim, właściwie stosując profesjonalną terminologię i aparat naukowy	Student buduje przypisy, bibliografię, wykazy skrótów w sposób poprawny, potrafi stosować skróty, wykrywa i analizuje błędy językowe, interpunkcyjne i ortograficzne, potrafi zaproponować alternatywne sposoby zapisu, ustala jednoznaczne kryteria, jakie będzie stosował w redagowanej pracy, weryfikuje poprawność zapisów i przyjętych przez siebie zasad w tekstach pisanych przez siebie	[SU2] prezentacja/projekt/referat/ raport [SU8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta

Treści przedmiotu	1) Podstawowe zasady redakcji tekstu naukowego. 2) Znaki korektorskie i zasady ich stosowania; wstęp do pracy redakcyjnej nad tekstem własnym i cudzym - ćwiczenia praktyczne na tekstach autentycznych. 3) Podstawowe zasady komponowania tekstu. 4) Style bibliograficzne zasady tworzenia przypisów i bibliografii z uwzględnieniem różnych typów publikacji. 5) Podstawowe zasady poprawności językowej i cechy stylu naukowego. 6) Zasady interpunkcyjne i wpływ interpunkcji na semantykę wypowiedzi. 7) Zasady ortograficzne. 8) Skróty a skrótowce zasady tworzenia i stosowania. 9) Samodzielna redakcja i korekta tekstów własnych i cudzych jak zostać swoim osobistym redaktorem (próby redakcji w ramach ćwiczeń)
Wymagania wstępne i dodatkowe	

<table>
<tr><td>Sposoby i kryteria oceniania osiąganych efektów uczenia się</td><td colspan="2"><table>
<tr><th>Sposób oceniania (składowe)</th><th>Próg zaliczeniowy</th><th>Składowa oceny końcowej</th></tr>
<tr><td>praca podczas zajęć</td><td>51.0%</td><td>25.0%</td></tr>
<tr><td>redakcja fragmentu tekstu</td><td>51.0%</td><td>75.0%</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td rowspan="3">Zalecana lista lektur</td><td>Podstawowa lista lektur</td><td>Kamień J., Podręcznik autora, Gdańsk 2015

Pinker S., Piękny styl. Przewodnik człowieka myślącego po sztuce pisania XXI wieku, przeł. A. Nowak-Młynikowska, Sopot 2016

Wolański A., Edycja tekstów. Praktyczny poradnik: książka prasa WWW, Warszawa 2008

Wolańska E., Wolański A., Zaśko-Zielińska M., Majewska-Tworek A., Piekot T., Jak pisać i redagować. Poradnik redaktora, Warszawa 2009</td></tr>
<tr><td>Uzupełniająca lista lektur</td><td>brak</td></tr>
<tr><td>Adresy eZasobów</td><td></td></tr>
<tr><td>Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu</td><td colspan="2">Nie dotyczy</td></tr>
</table>

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.