Uniwersytet Gdański

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Prawo administracyjne i postępowanie administracyjne, PG_00206597		
Kierunek studiów	Zarządzanie w ochronie zdrowia		
Data rozpoczęcia studiów	październik 2027 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu	2028/2029
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie	Grupa zajęć	Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów Grupa zajęć powiązanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym - profil praktyczny
Forma studiów	stacjonarne	Sposób realizacji	na uczelni
Rok studiów	2	Język wykładowy	polski polski
Semestr studiów	4	Liczba punktów ECTS	2.0
Profil kształcenia	praktyczny	Forma zaliczenia	zaliczenie
Jednostka prowadząca			
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot	dr Róża Szawłowska	
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu		

Formy zajęć

Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
Liczba godzin zajęć	15.0	0.0	0.0	0.0	0.0	15

W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0

Aktywność studenta i liczba godzin pracy

Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów	Udział w konsultacjach	Praca własna studenta	RAZEM
Liczba godzin pracy studenta	15	1.0	34.0	50

Cel przedmiotu

Zapoznanie studentów z podstawowymi instytucjami prawa administracyjnego i postępowania administracyjnego.

Efekty uczenia się przedmiotu

Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
[ZOZL3_U05] Potrafi stosować normy prawne, zawodowe i etyczne w kontekście podejmowania decyzji biznesowych, szczególnie tych dotyczących jednostek ochrony zdrowia	Uwzględnia w procesie podejmowania decyzji jej skutki prawne, etyczne, społeczne, ekologiczne i ekonomiczne, uwzględniając jednocześnie specyfikę funkcjonowania podmiotów leczniczych i biorąc pod uwagę dobro pacjenta.	[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
[ZOZL3_W07] Zna i rozumie regulacje oraz normy prawne, organizacyjne i etyczne, w tym dotyczące ochrony własności intelektualnej - istotne z punktu widzenia podejmowania decyzji biznesowych i funkcjonowania w sektorze ochrony zdrowia	Analitycznie podchodzi do rozwiązywania problemów, jest w stanie samodzielnie poszukiwać rozwiązań, a także wykorzystać opinie ekspertów z różnych dziedzin.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny

Treści przedmiotu

1.Prawo administracyjne – zagadnienia ogólne. 2.Organy administracji publicznej. Administracja rządowa i samorządowa. 3.Prawne formy działania administracji. 4.Kontrola administracji. 5.Postępowanie administracyjne – zagadnienia wstępne. 6.Postępowanie administracyjne – kodeks postępowania administracyjnego.

Wymagania wstępne i dodatkowe

<table>
<tr><td rowspan="2">Sposoby i kryteria oceniania osiąganych efektów uczenia się</td><td colspan="3"><table><tr><th>Sposób oceniania (składowe)</th><th>Próg zaliczeniowy</th><th>Składowa oceny końcowej</th></tr><tr><td>egzamin ustny</td><td>51.0%</td><td>100.0%</td></tr></table></td></tr>
<tr><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">Zalecana lista lektur</td><td>Podstawowa lista lektur</td><td colspan="2">Kodeks postepowania administracyjnego oraz komentarze do ustawy.</td></tr>
<tr><td>Uzupełniająca lista lektur</td><td colspan="2">Postępowanie administracyjne i sądowoadministracyjne, prof. dr hab. Marek Wierzbowski</td></tr>
<tr><td>Adresy eZasobów</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu</td><td colspan="3">Nie dotyczy</td></tr>
</table>

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.