Uniwersytet Gdański

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	CV i sztuka prezentacji, PG_00206602		
Kierunek studiów	Zarządzanie w ochronie zdrowia		
Data rozpoczęcia studiów	październik 2027 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu	2029/2030
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie	Grupa zajęć	Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów Grupa zajęć powiązanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym - profil praktyczny
Forma studiów	stacjonarne	Sposób realizacji	na uczelni
Rok studiów	3	Język wykładowy	polski
Semestr studiów	5	Liczba punktów ECTS	2.0
Profil kształcenia	praktyczny	Forma zaliczenia	zaliczenie
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Zarządzania -> Katedra Organizacji i Zarządzania		
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot	mgr inż. Alan Balla	
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu		

Formy zajęć							
	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	30.0	0.0	0.0	0.0	30
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						

Aktywność studenta i liczba godzin pracy					
	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów	Udział w konsultacjach	Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	30	1.0	19.0	50

Cel przedmiotu	Celem przedmiotu jest rozwijanie umiejętności świadomego budowania pozytywnego wizerunku zawodowego absolwenta w kontekście procesów rekrutacji i selekcji pracowników, identyfikacji i oceny własnego potencjału zawodowego w odniesieniu do wymagań pracodawców oraz skutecznej autoprezentacji w sytuacjach zawodowych.

Efekty uczenia się przedmiotu

Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
[ZOZL3_K01] Jest gotów do zdobywania wiedzy potrzebnej do rozwiązywania problemów poznawczych i praktycznych, w szczególności z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz specyfiki sektora ochrony zdrowia, a także do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści oraz do zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	Jest gotów do krytycznej oceny własnego przygotowania do wejścia na rynek pracy, rozwijania kompetencji zawodowych oraz korzystania z informacji zwrotnej i opinii ekspertów w celu doskonalenia umiejętności autoprezentacji i budowania wizerunku zawodowego.	[SK2] prezentacja/projekt/referat/ raport
[ZOZL3_U10] Potrafi w sposób jasny i komunikatywny przekazywać informacje oraz prezentować swoje opinie, posługując się terminologią z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz ochrony zdrowia, za pomocą różnych środków przekazu	Potrafi przygotować i zaprezentować profesjonalne wystąpienie, dostosowując jego treść, formę oraz sposób komunikacji werbalnej i niewerbalnej do odbiorców i sytuacji zawodowej.	[SU2] prezentacja/projekt/referat/ raport
[ZOZL33_K02] Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych, a także do dbałości o dorobek i tradycje zawodów związanych z zarządzaniem i sektorem ochrony zdrowia	Jest gotów do rzetelnego i zgodnego z prawdą przedstawiania własnych kwalifikacji, kompetencji i doświadczenia zawodowego w dokumentach aplikacyjnych oraz podczas rozmów kwalifikacyjnych, z poszanowaniem zasad etyki zawodowej.	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja

Treści przedmiotu

1. **Analiza indywidualnego potencjału zawodowego i rozwojowego studenta** w kontekście aktualnych wymagań rynku pracy - identyfikacja własnych kompetencji, mocnych stron, ograniczeń oraz potencjalnych kierunków rozwoju zawodowego.
2. **Kształtowanie umiejętności przygotowywania dokumentów aplikacyjnych** zgodnie z wymaganiami współczesnego rynku pracy - zasady opracowywania CV i listu motywacyjnego, dostosowywanie dokumentów do wymagań pracodawców, budowanie pozytywnego wizerunku zawodowego oraz najczęstsze błędy popełniane podczas przygotowywania dokumentów aplikacyjnych.
3. **Rozwijanie umiejętności skutecznej autoprezentacji i komunikacji interpersonalnej** - zasady wystąpień publicznych, świadome wykorzystanie komunikacji werbalnej i niewerbalnej, techniki budowania pozytywnego wizerunku zawodowego, najczęstsze błędy w autoprezentacji oraz analiza własnych wystąpień.
4. **Kształtowanie umiejętności profesjonalnego uczestnictwa w rozmowie kwalifikacyjnej** - metody i techniki prowadzenia rozmów rekrutacyjnych, zasady prezentowania własnych kompetencji i doświadczenia zawodowego, formułowanie odpowiedzi na pytania behawioralne z wykorzystaniem techniki STAR, najczęstsze błędy popełniane podczas rozmów kwalifikacyjnych oraz symulacje rozmów rekrutacyjnych.

Wymagania wstępne i dodatkowe

Sposoby i kryteria oceniania osiąganych efektów uczenia się

Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
ocena raportu i prezentacji	51.0%	100.0%

Zalecana lista lektur

Podstawowa lista lektur	1. Cialdini R. Wywieranie wpływu na ludzi. Teoria i praktyka, GWP, 2024 2. Hogan K. Psychologia perswazji, Wydawnictwo Jacek Santorski& CO, Warszawa 2001 3. Eggert, M. Doskonałe odpowiedzi na pytania zadawane podczas rozmów kwalifikacyjnych. Rebis, Poznan, 2009 4. Hodgson, S. Rozmowa kwalifikacyjna: błyskotliwe odpowiedzi na podchwytliwe pytania. Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa, 2013
Uzupełniająca lista lektur	1. Leary, M. Wywieranie wrażenia na innych. O sztuce autoprezentacji. Gdańsk: Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, 2007 2. Turniak G., Santorski J., Alchemia kariery. Bierz życie w swoje ręce., Jarosław Szulski & Co. Dom wydawniczy, Warszawa 2012
Adresy eZasobów	

Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	1. Identyfikacja mocnych stron w kontekście przyszłej pracy zawodowej. 2. Identyfikacja słabych stron oraz możliwości ich doskonalenia. 3. Sposoby podnoszenia kwalifikacji i rozwijania kompetencji zawodowych. 4. Zasady przygotowywania profesjonalnego CV i listu motywacyjnego. 5. Zasady skutecznej autoprezentacji podczas rozmowy kwalifikacyjnej, z uwzględnieniem komunikacji werbalnej i niewerbalnej.
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.