Uniwersytet Gdański

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Projektowanie organizacji działalności medycznej, PG_00206619		
Kierunek studiów	Zarządzanie w ochronie zdrowia		
Data rozpoczęcia studiów	październik 2027 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu	2029/2030
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie	Grupa zajęć	Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów Grupa zajęć powiązanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym - profil praktyczny
Forma studiów	stacjonarne	Sposób realizacji	na uczelni
Rok studiów	3	Język wykładowy	polski
Semestr studiów	6	Liczba punktów ECTS	2.0
Profil kształcenia	praktyczny	Forma zaliczenia	egzamin
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Zarządzania -> Katedra Organizacji i Zarządzania		
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot	dr hab. Jarosław Waśniewski, prof. UG	
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu		

Formy zajęć							
	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	15.0	15.0	0.0	0.0	0.0	30
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						

Aktywność studenta i liczba godzin pracy					
	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów	Udział w konsultacjach	Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	30	1.0	19.0	50

Cel przedmiotu	Przedmiot ma na celu przygotować studentów do identyfikowania rozwiązań organizacyjnych i projektowania organizacji firmy a także wdrażania modeli zaprojektowanych modeli organizacyjnych, przy uwzględnieniu społecznych uwarunkowań procesu zmian.

Efekty uczenia się przedmiotu

Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
[ZOZL3_U03] Potrafi pozyskiwać dane z właściwie wybranych i zweryfikowanych źródeł oraz wykorzystywać te dane na potrzeby analizy i oceny procesów oraz zjawisk gospodarczych, szczególnie tych dotyczących sektora ochrony zdrowia	Zna i rozumie zasady pozyskiwania i wykorzystania różnego rodzaju zasobów. Poprawnie i krytycznie dobiera źródła danych, wybiera i wykorzystuje je oraz odpowiednio przetwarza na potrzeby identyfikowania rozwiązań organizacyjnych i projektowania organizacji firmy.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
[ZOZL3_U02] Potrafi identyfikować i analizować problemy związane z funkcjonowaniem organizacji, zwłaszcza sektora ochrony zdrowia, realizowanymi w niej procesami oraz jej relacjami z otoczeniem oraz proponować adekwatne rozwiązania	Identyfikuje i przetwarza dane i informacje, w komunikatywny sposób przedstawia problemy związane zwłaszcza z funkcjonowaniem organizacji sektora ochrony zdrowia. Rozpoznaje warunki i w oparciu o wytyczne i strategię projektuje adekwatne rozwiązanie systemowe.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
[ZOZL3_U12] Potrafi wykorzystywać technologie i narzędzia informatyczne, wspomagające realizację zadań zawodowych związanych z zarządzaniem, w tym w jednostkach ochrony zdrowia	Potrafi dobrać, wybrać i korzystać z oprogramowania narzędziowego i wybranych technologii informatycznych wspomagających i wspierających procesy zarządzania i rozwiązań organizacyjnych.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
[ZOZL3_W09] W zaawansowanym stopniu zna i rozumie ogólne zasady tworzenia oraz rozwoju tradycyjnych i nowoczesnych form przedsiębiorczości wykorzystującej wiedzę z obszaru nauk o zarządzaniu i jakości, ekonomii i finansów oraz specyfiki sektora ochrony zdrowia	Zna i rozumie zasady funkcjonowania podmiotów w szczególności sektora ochrony zdrowia, identyfikuje ich struktury organizacyjne i mechanizmy procesowo-funkcjonalne oraz rozumie relacje zachodzące w ich obrębie.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja
[ZOZL3_U06] Potrafi wykorzystywać i integrować wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości, a także ekonomii i finansów na potrzeby rozstrzygania dylematów oraz rozwiązywania złożonych problemów zarządczych, pojawiających się w pracy zawodowej, związanej przede wszystkim z sektorem ochrony zdrowia	Potrafi identyfikować uwarunkowania organizacyjne podmiotów leczniczych, projektować adekwatne rozwiązania i modele organizacyjne. Potrafi ocenić potencjalne możliwości i skutki proponowanych rozwiązań.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny

Treści przedmiotu

Struktura organizacyjna jako przedmiot zmian (istota, składowe, wymiary, funkcje, zasady prezentacji); konfiguracje strukturalne (produktowe pionów funkcjonalnych, zdecentralizowane i elastyczne); kierowanie zmianą organizacji (przyczyny, koszty, przebieg procesu, sprawność); metodyka projektowania zmian (podejście diagnostyczne, prognostyczne); opory przeciwko zmianom (źródła, skutki, sposoby ograniczania); kultura w procesie zmian.

Wymagania wstępne i dodatkowe

Wiedza z zakresu podstaw zarządzania

Sposoby i kryteria oceniania osiąganych efektów uczenia się

Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
Egzamin pisemnyTest	51.0%	100.0%

Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	Wykorzystywana podczas zajęć • M. Czerska, Organizacja przedsiębiorstw. Metodologia zmian organizacyjnych, Wyd. UG 1996 • A. Czermiński, M. Czerska, B. Nogalski, R. Rutka, J. Apanowicz, Zarządzanie organizacjami, Dom Organizatora, Toruń 2002 Studiowana samodzielnie przez studenta • L. Clarke, Zarządzanie zmianą, Gebethner i S-ka, Warszawa 1997 • M. Hopej, Struktury organizacyjne. Podstawowe, współczesne i przyszłe rozwiązania strukturalne, Ossolineum 2004
	Uzupełniająca lista lektur	Zarębska, Zmiany organizacyjne w przedsiębiorstwie, Difin, Warszawa 2002 K. Zimniewicz, Współczesne koncepcje i metody zarządzania, PWE, Warszawa 1999 J. Majchrzak, Zarządzanie zmianami w przedsiębiorstwie, Wydawnictwo AE, Poznań 2002 D. Carr, K. Hard, W. Trahant, Zarządzanie procesem zmian, PWN, Warszawa 1998 E. Masłyk-Musiał, Zarządzanie zmianami w firmie, CIM, Warszawa 1995 L. Clarke, Zarządzanie zmianą, Gebethner i S-ka, Warszawa 1997
	Adresy eZasobów	
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania		
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy	

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.