

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Praktyczna nauka języka angielskiego III, PG_00210296						
Kierunek studiów	Zarządzanie instytucjami artystycznymi (P)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2026 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu			2027/2028		
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie	Grupa zajęć			Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów Grupa zajęć powiązanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym - profil praktyczny		
Forma studiów	stacjonarne	Sposób realizacji			na uczelni		
Rok studiów	2	Język wykładowy			angielski		
Semestr studiów	3	Liczba punktów ECTS			3.0		
Profil kształcenia	praktyczny	Forma zaliczenia			zaliczenie		
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Filologiczny -> Instytut Anglistyki i Amerykanistyki -> Zakład Badań nad Sztukami Scenicznymi						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot	dr Olga Aleksandrowska					
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	60.0	0.0	0.0	0.0	60
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	60		4.0		11.0	75
Cel przedmiotu	Dokształcenie praktycznej znajomości języka angielskiego ogólnego i specjalistycznego w czterech umiejętnościach językowych (mówienia, pisania, czytania i słuchania) z uwzględnieniem doskonalenia znajomości słownictwa, płynności językowej, wymowy i poprawności gramatycznej i w oparciu o różne zagadnienia tematyczne, szczególnie w odniesieniu do zagadnień związanych ze sztuką, biznesem i zarządzaniem.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[ZIAL3_W07] Ma uporządkowaną wiedzę gramatyczną i leksykalną w zakresie języka angielskiego na poziomie C1, ukierunkowaną na zastosowania praktyczne w zarządzaniu instytucjami artystycznymi i/lub pracy artystycznej.	Ma uporządkowaną wiedzę gramatyczną i leksykalną w zakresie języka angielskiego na poziomie B1/B2, w szczególności w zakresie tematyki biznesu i zarządzania instytucjami artystycznymi.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/dyskusja [SW2] prezentacja/projekt/referat/raport [SW3] opracowanie tekstowe/praca pisemna [SW5] realizacja zadania problemowego
	[ZIAL3_K01] Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i umiejętności z zakresu nauk o sztuce i zarządzania instytucjami artystycznymi.	Potrafi krytycznie ocenić swoją wiedzę i umiejętności w języku angielskim, w szczególności w zakresie zagadnień związanych z zarządzaniem instytucjami artystycznymi. Wykazuje potrzebę stałego poszerzania swoich umiejętności językowych.	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/dyskusja [SK2] prezentacja/projekt/referat/raport [SK3] opracowanie tekstowe/praca pisemna [SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SK5] realizacja zadania problemowego
	[ZIAL3_U06] Potrafi przygotowywać typowe prace pisemne w języku polskim i angielskim w różnej formie, celu, objętości i stylu, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych oraz źródeł.	Potrafi opracować prace pisemne w języku polskim i angielskim w różnej formie, celu, objętości i stylu, z wykorzystaniem wiarygodnych źródeł.	[SU3] opracowanie tekstowe/praca pisemna [SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SU5] realizacja zadania problemowego
	[ZIAL3_U08] Potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie w zakresie nauk o sztuce i literaturze, zarządzania instytucjami artystycznymi i kulturalnymi i/lub w działaniach artystycznych.	Potrafi wyszukiwać i umiejętnie wykorzystać różnorodne materiały do samodzielnej nauki języka angielskiego w zakresie tematyki biznesu i zarządzania, zarówno w formie papierowej, jak i cyfrowej.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/dyskusja [SU2] prezentacja/projekt/referat/raport [SU3] opracowanie tekstowe/praca pisemna [SU5] realizacja zadania problemowego
	[ZIAL3_U05] Potrafi posługiwać się językiem obcym na poziomie C1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.	Potrafi mówić, pisać, czytać i słuchać w języku angielskim na poziomie B1/B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/dyskusja [SU2] prezentacja/projekt/referat/raport [SU3] opracowanie tekstowe/praca pisemna [SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SU5] realizacja zadania problemowego [SU6] demonstracja umiejętności praktycznych
	[ZIAL3_W09] Zna podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności i prawa autorskiego.	Zna podstawowe odpowiedniki angielskie pojęć z zakresu ochrony własności i prawa autorskiego.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/dyskusja [SW2] prezentacja/projekt/referat/raport [SW3] opracowanie tekstowe/praca pisemna [SW5] realizacja zadania problemowego
Treści przedmiotu	Problematyka komponentu: kurs zintegrowany - 30 godzin Poszerzanie słownictwa występującego w tematach omawianych na zajęciach tworzącego zbiory leksykalne (np. zainteresowania i hobbies, cechy charakteru, relacje międzyludzkie, reklama, bieżące wydarzenia kulturalne i artystyczne itd.). Doskonalenie umiejętności czytania krótkich i dłuższych tekstów adaptowanych do celów uczenia języka i tekstów autentycznych, ze szczególnym naciskiem na artykuły prasowe, teksty literackie, kulturowe i socjologiczne. Doskonalenie umiejętności słuchania tekstów adaptowanych do celów uczenia, jak i krótszych tekstów autentycznych, reprezentujących różne rodzaje i gatunki. Doskonalenie umiejętności dyskursu dialogowego i monologicznego (dialogi i ćwiczenia z luką informacyjną, symulacje i odgrywanie ról, gry i zabawy komunikacyjne, krótkie wypowiedzi indywidualne). Pisanie: tworzenie wypowiedzi pisemnych o różnej treści, objętości i stylu. Problematyka komponentu: język pisany - 30 godzin Styl formalny/nieformalny. Doskonalenie umiejętności pisania ze szczególnym uwzględnieniem tekstów pojawiających się w środowisku biznesowym: zaproszenie, ogłoszenie, podziękowanie, pisemna interpretacja danych z badań (ankiet, wykresów i statystyk), analiza problemu, streszczenia, elementy pisania kreatywnego. Teksty informacyjne, wpisy na specjalistycznych forach internetowych, itp.		

Wymagania wstępne i dodatkowe	Zdanie egzaminu PNJA po semestrze 2. Obecność na wszystkich zajęciach jest obowiązkowa, o ile osoba studiująca nie uzyska zgody dziekana na studiowanie według indywidualnej organizacji studiów.		
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	ustne/pisemne wypowiedzi	51.0%	40.0%
	ustne/pisemne testy	51.0%	40.0%
	czynny udział w zajęciach	51.0%	20.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur Adams-Tukiendorf M., Rydzak D., Developing Writing Skills. A Manual for EFL Students, Opole 2003. Boyd E., CAE Gold Plus Exam Maximiser, Harlow 2008. Cioffi F., The Imaginative Argument: A Practical Manifesto for Writers, Princeton 2005. Day S., The writer's workbook, McGraw-Hill Book Company 1980. Evans V., FCE Use of English 1 & 2, Express Publishing 1998. Evans V., Successful Writing Advanced, Express Publishing 1998. Graver B.D., Advanced English Practice, Oxford 1986. Jones L., Eight Simulations: For Upper-intermediate and More Advanced Students of English, Cambridge University Press 1983. Kenny N., Newbrook J., Acklam R., CAE Gold Plus, Harlow 2008. Klippel F., Keep Talking, Cambridge 1984. Macpherson R., Advanced Written English, Warszawa 2001. Macpherson R., English for Academic Purposes, Warszawa 2004.		

	Uzupełniająca lista lektur	McCarthy M., O'Dell F., English Collocations in Use Advanced, Cambridge 2009. McCarthy M., O'Dell F., English Vocabulary in Use Advanced, Cambridge 2002. McCarthy M., O'Dell F., English Vocabulary in Use Upper-Intermediate, Cambridge 2000. McMahan E., Day S., The writers rhetoric and handbook, McGraw-Hill Book Company 1980. Vince M., Advanced Language Practice, Macmillan 2009. Wellman G., The Heinemann English Wordbuilder, Oxford 1989. Clines R.H., Cobb E.R., Research Writing Simplified, Harper Collins 1993. EAPFoundation.Com., Speaking Available at https://www.eapfoundation.com/speaking / Accessed 28.05.2021 Szpila G., An English-Polish Dictionary of False Friends, Egis 2003. Quirk R., Greenbaum S., Leech G., Svartvik J., A Comprehensive Grammar of the English Language, Longman 1985. Cambridge Advanced Learners Dictionary. Cambridge International Dictionary of English. Longman Dictionary of Contemporary English. Longman Language Activator. Macmillan English Dictionary. Macmillan English Dictionary for Advanced Learners. Oxford Advanced Learner's Dictionary of Current English.
	Adresy eZasobów	
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania		
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy	

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.