

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Przedmiot fakultatywny: Budowanie wizerunku kandydata na rynku pracy, PG_00211332						
Kierunek studiów	Zarządzanie instytucjami artystycznymi (P)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2026 r.		Rok akademicki realizacji przedmiotu		2026/2027		
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie		Grupa zajęć		Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów Grupa zajęć fakultatywnych		
Forma studiów	stacjonarne		Sposób realizacji		na uczelni		
Rok studiów	1		Język wykładowy		polski		
Semestr studiów	2		Liczba punktów ECTS		2.0		
Profil kształcenia	praktyczny		Forma zaliczenia		zaliczenie		
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Zarządzania -> Katedra Zachowań Organizacyjnych						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr Joanna Litwin				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	30.0	0.0	0.0	0.0	0.0	30
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	30		2.0		18.0	50
Cel przedmiotu	Celem przedmiotu jest rozwój umiejętności budowania pozytywnego wizerunku kandydata na potrzeby procesów elekcyjnych u potencjalnego pracodawcy (przygotowanie nowoczesnych dokumentów aplikacyjnych oraz prowadzenie rozmów kwalifikacyjnych) oraz umiejętności przygotowania i prowadzenia wystąpień publicznych.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[ZIAL3_K01] Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i umiejętności z zakresu nauk o sztuce i zarządzania instytucjami artystycznymi.	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i umiejętności w zakresie poruszania się na rynku pracy. Rozumie, że śledzenie trendów, poszerzanie wiedzy i ustawiczne doskonalenie umiejętności jest wymogiem skuteczności w znalezieniu satysfakcjonującej pracy.	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SK2] prezentacja/projekt/referat/ raport [SK6] demonstracja umiejętności praktycznych
	[ZIAL3_W03] Ma zaawansowaną wiedzę szczegółową dotyczącą wybranych zagadnień z zakresu nauk o sztuce, nauk o zarządzaniu i jakości, literaturoznawstwa oraz nauk pomocniczych i pokrewnych, ukierunkowaną na zastosowania praktyczne w działalności menedżerskiej i/lub artystycznej.	Potrafi scharakteryzować najważniejsze etapy procesu rekrutacyjnego, uwzględniając role poszczególnych partnerów interakcji. Ma wiedzę na temat metod budowania i wzmacniania wizerunku kandydata na rynku pracy.	[SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SW2] prezentacja/projekt/referat/ raport [SW5] realizacja zadania problemowego
	[ZIAL3_U04] Potrafi brać udział w debacie dotyczącej sztuki, literatury i zarządzania instytucjami artystycznymi: przedstawiać i oceniać różne stanowiska oraz dyskutować o nich.	Umie znaleźć adekwatną strategię działania w trakcie postępowania rekrutacyjnego. Potrafi komunikować się z otoczeniem w taki sposób, aby zwiększyć prawdopodobieństwo osiągnięcia oczekiwanego wyniku w rekrutacji.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SU6] demonstracja umiejętności praktycznych [SU8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta
	[ZIAL3_W04] Ma orientację we współczesnym życiu artystycznym oraz podstawową wiedzę o polskich i światowych instytucjach artystycznych i kulturalnych, ukierunkowaną na zastosowania praktyczne w działalności menedżerskiej i/lub artystycznej.	Ma wiedzę na temat współcześnie obowiązujących zasad i metod poszukiwania pracy oraz realizacji wystąpień publicznych w sytuacji rekrutacyjnej niezależnie od pełnionej roli: pracodawcy lub kandydata do pracy.	[SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SW5] realizacja zadania problemowego
Treści przedmiotu	1. Autodiagnoza indywidualnego potencjału jako kandydata do pracy - diagnoza własnych silnych stron i możliwych ograniczeń. 2. Dokumenty aplikacyjne: rodzaje, warunki wykorzystania, zasady przygotowania, ocena kompletności, poprawności i atrakcyjności ich części, dostosowanie do wymogów rynku pracy oraz oczekiwań pracodawców. 3. Redagowanie CV wg różnych schematów, dostosowanie indywidualnego CV dla wskazanych ofert pracy 4. Rozmowa kwalifikacyjna: zasady i etapy przygotowania po stronie pracodawcy i kandydata do pracy, zasady budowania efektywnej taktyki odpowiedzi na pytania rekrutera, model STAR, pułapki i niebezpieczeństwa braku kontroli zachowań i wypowiedzi podczas rozmowy kwalifikacyjnej, 5. Przygotowanie i prowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej w różnych sytuacjach rekrutacyjnych, z różnymi typami pracodawcy i kandydata do pracy. 6. Autoprezentacja: zasady efektywnych wystąpień publicznych, zasady efektywnego budowania wizerunku na poziomie komunikacji werbalnej i pozawerbalnej, pułapki i błędy w budowaniu autoprezentacji perswazyjnej; autodiagnoza wystąpień oraz autoprezentacji z użyciem technik audiowizualnych. 7. Przygotowanie i prezentacja wystąpienia na wskazany temat zgodnie z zasadami.		
Wymagania wstępne i dodatkowe	Obecność na wszystkich zajęciach jest obowiązkowa, o ile osoba studiująca nie uzyska zgody dziekana na studiowanie według indywidualnej organizacji studiów.		
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	Projekt - realizacja prac indywidualnych i w grupach studenckich (jakość merytoryczna, zgodność ze stanem wiedzy, terminowość)	90.0%	70.0%
	Kolokwium	51.0%	30.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	1. L. Buksak, Ty też jesteś mówcą, Helion, Gliwice 2025. 2. M. Kot-Radojeska, Praca. Jak napisać skuteczne CV? Poradnik dla poszukujących pracy, GREG, 2020. 3. M. Maja - Osytek, Komunikacja niewerbalna. Autoprezentacja, Relacje, Mowa ciała, Samo Sedno Edgard, Warszawa 2014. 4. Hodgson, S. Rozmowa kwalifikacyjna: błyskotliwe odpowiedzi na podchwytliwe pytania. Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne	
	Uzupełniająca lista lektur	1. A. Jay, R. Jay, Skuteczna prezentacja, Zysk i S-ka, Poznań 2001. 2. Skuteczna rekrutacja 2.0, Infor, Warszawa 2019. 3. D. Doliński, T. Grzyb, Sto technik wpływu społecznego, Sopot 2022 4. C. Stuart, Sztuka przemawiania i prezentacji, Książka i Wiedza, Warszawa 2006.	
	Adresy eZasobów		

Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	1. Przygotować swoje CV w układzie chronologicznym lub funkcjonalnym pod wybraną/wskazaną ofertę pracy. 2. Opracować scenariusz rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem na wskazane stanowisko.
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.