

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Budżetowanie i pozyskiwanie środków na wydarzenia i projekty artystyczne, PG_00215079						
Kierunek studiów	Zarządzanie instytucjami artystycznymi (P)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2027 r.		Rok akademicki realizacji przedmiotu		2028/2029		
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie		Grupa zajęć		Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów		
Forma studiów	stacjonarne		Sposób realizacji		na uczelni		
Rok studiów	2		Język wykładowy		polski		
Semestr studiów	4		Liczba punktów ECTS		2.0		
Profil kształcenia	praktyczny		Forma zaliczenia		zaliczenie		
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Filologiczny -> Instytut Anglistyki i Amerykanistyki -> Zakład Badań nad Sztukami Scenicznymi						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr Sebastian Susmarski				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	30.0	0.0	0.0	0.0	0.0	30
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	30		2.0		18.0	50
Cel przedmiotu	Celem przedmiotu jest uzyskanie wiedzy na temat budżetowania i controllingu w instytucjach kultury, w obszarze wydarzeń i projektów artystycznych, a także wykorzystywanych narzędzi i metod. Dodatkowo, wykształcenie praktycznych umiejętności związanych z controllingowym podejściem do zarządzania wydarzeniami i projektami artystycznymi i stosowania ich do rozwiązywania problemów zarządczych pojawiających się w działalności instytucjach kultury.						
Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy		Efekt z przedmiotu		Sposób weryfikacji i oceny efektu		
Treści przedmiotu	- Wprowadzenie do controllingu w instytucjach kultury; - Podstawy teoretyczne; - Filary controllingu: zarządzanie przez cele/BSC, budżetowanie, planowanie strategiczne; - Cele budżetowania. - Typy i rodzaje budżetów. - Procedura budżetowa. - Etapy tworzenia budżetów. - Techniki budżetowania. - Kontrola budżetowa, jej znaczenie i narzędzia						
Wymagania wstępne i dodatkowe	Obecność na wszystkich zajęciach, w tym zajęciach prowadzonych poza pomieszczeniami dydaktycznymi UG, jest obowiązkowa, o ile osoba studiująca nie uzyska zgody dziekana na studiowanie według indywidualnej organizacji studiów.						
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)		Próg zaliczeniowy		Składowa oceny końcowej		
	czynny udział w zajęciach		51.0%		30.0%		
	praca pisemna połączona z prezentacją		51.0%		70.0%		

Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	- Dylewski M., Filipiak B., Szczypa P., <i>Budżetowanie w przedsiębiorstwie: aspekty rachunkowe, finansowe i zarządcze</i>, CeDeWu, Warszawa 2018; - Nowak E. (red.), <i>Controlling dla menedżerów</i>, CeDeWu, Warszawa 2023; - Sierpińska M., Sierpińska-Sawicz A, Węgrzyn R., <i>Controlling finansowy w przedsiębiorstwie</i>, PWN, Warszawa 2019; - Świderska G.K. (red.), <i>Controlling kosztów i rachunkowość zarządcza</i>, Difin/Mac Consulting, Warszawa 2017, - Wnuczak P., <i>Controlling w instytucjach kultury</i>, POLTEXT, Warszawa 2017. Prowadzący każdorazowo uaktualnia zestaw literatury na początku semestru.
	Uzupełniająca lista lektur	J. Nesterak, M. Jabłoński, M.J. Kowalski, <i>Controlling procesów w praktyce przedsiębiorstw działających w Polsce</i>, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, Kraków 2020. E. Nowak, M. Nieplowicz (red.), <i>Rachunkowość a controlling</i>, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, Wrocław 2014. M. Sierpińska, B. Niedbała, <i>Controlling operacyjny w przedsiębiorstwie: centra odpowiedzialności w teorii i praktyce</i>, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2011. P. Weetman, <i>Financial and management accounting: An introduction</i>, Pearson 2016. Prowadzący każdorazowo uaktualnia zestaw literatury na początku semestru.
	Adresy eZasobów	
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania		
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy	

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.