

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Prawo konsularne i dyplomatyczne (Ćw. audytoryjne), PG_00203961						
Kierunek studiów	Dyplomacja (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2027 r.		Rok akademicki realizacji przedmiotu		2029/2030		
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie		Grupa zajęć		Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów Grupa zajęć powiązanych z prowadzonymi badaniami naukowymi w dziedzinie nauki związanej z kierunkiem - profil ogólnoakademicki		
Forma studiów	stacjonarne		Sposób realizacji		na uczelni		
Rok studiów	3		Język wykładowy		polski		
Semestr studiów	6		Liczba punktów ECTS		3.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki		Forma zaliczenia		zaliczenie		
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Prawa i Administracji -> Katedra Prawa Międzynarodowego Publicznego						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr Paulina Zajadło-Węglarz				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	30.0	0.0	0.0	0.0	30
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	30		2.0		43.0	75
Cel przedmiotu	Student zna reguły prawne określające zachowania państw i organizacji międzynarodowych we współczesnym systemie globalnych współzależności.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[DYPL3_K01] Rozumie potrzebę zdobywania wiedzy i nowych umiejętności.	Rozumie potrzebę zdobywania wiedzy i nowych umiejętności.	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SK2] prezentacja/projekt/referat/ raport [SK3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna
	[DYPL3_K07] Jest gotowa do samodzielnego i krytycznego rozwijania swojej wiedzy i umiejętności.	est gotowy do samodzielnego i krytycznego uzupełniania swojej wiedzy i umiejętności.	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SK2] prezentacja/projekt/referat/ raport [SK3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna
	[DYPL3_U05] Potrafi posługiwać się systemami normatywnymi oraz wybranymi normami i regułami w celu rozwiązywania zadań związanych z dyplomacją.	Umie posługiwać się systemami normatywnymi oraz wybranymi normami i regułami w celu rozwiązywania zadań związanych z dyplomacją.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SU2] prezentacja/projekt/referat/ raport [SU3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna [SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[DYPL3_W03] Ma zaawansowaną wiedzę o więziach społecznych, politycznych i kulturowych między ludźmi, grupami i instytucjami funkcjonującymi w polityce oraz dyplomacji.	Ma podstawową wiedzę o więziach społecznych, politycznych i kulturowych między strukturami i instytucjami funkcjonującymi w zakresie nauki o polityce oraz dyplomacji.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SW2] prezentacja/projekt/referat/ raport [SW3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna
	[DYPL3_W07] Ma zaawansowaną wiedzę o normach prawnych, organizacyjnych i etycznych regulujących funkcjonowanie struktur i instytucji politycznych i dyplomatycznych, w tym ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego.	Posiada wiedzę o pochodzeniu i ewolucji norm politycznych i dyplomatycznych organizujących struktury i instytucje społeczne właściwe dla polityki i dyplomacji	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SW2] prezentacja/projekt/referat/ raport [SW3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna
	[DYPL3_W09] Ma zaawansowaną wiedzę o normach kulturowych istotnych społecznie i właściwych dla nauk o polityce oraz dla dyplomacji.	Posiada wiedzę o normach kulturowych istotnych społecznie i właściwych dla nauki o polityce i dyplomacji	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SW2] prezentacja/projekt/referat/ raport [SW3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna
	[DYPL3_W10] Ma zaawansowaną wiedzę o zasadach protokołu dyplomatycznego i konsularnego oraz normach regulujących działalność placówek dyplomatycznych i reprezentowanie państwa w relacjach międzynarodowych.	Posiada wiedzę o normach i regułach (prawnych, organizacyjnych, etycznych) definiujących struktury i instytucje społeczne właściwe dla dyplomacji	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SW2] prezentacja/projekt/referat/ raport [SW3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna

Treści przedmiotu	<p>Państwo w prawie międzynarodowym.</p> <p>Organy wewnętrzne państwa w stosunkach międzynarodowych i ich kompetencje.</p> <p>Struktura organizacyjna ministerstwa spraw zagranicznych.</p> <p>Źródła prawa dyplomatycznego i konsularnego podobieństwa i różnice.</p> <p>Realizacja prawa legacji we współczesnym prawie dyplomatycznym.</p> <p>Procedura nawiązania i ustanawiania stosunków dyplomatycznych.</p> <p>Klasy, rangi szefów i członków misji dyplomatycznych oraz zasady precedencji.</p> <p>Charakterystyka funkcji dyplomatycznych.</p> <p>Teoretyczne podstawy przywilejów i immunitetów dyplomatycznych i konsularnych.</p> <p>Immunitet nietykalności dyplomatyczny i konsularny - podobieństwa i różnice.</p> <p>Immunitet od jurysdykcji karnej dla dyplomatów i konsuli - podobieństwa i różnice.</p> <p>Przywileje dyplomatyczne.</p> <p>Procedura nawiązania stosunków konsularnych.</p> <p>Azyl polityczny w prawie dyplomatycznym.</p> <p>Stosunki dyplomatyczne a stosunki konsularne - wzajemne relacje.</p> <p>Rodzaje i klasy urzędów konsularnych.</p> <p>Konsul zawodowy a konsul honorowy.</p> <p>Ćwiczenia:</p> <p>Instytucja konsula honorowego w prawie i praktyce polskiej.</p> <p>Funkcje konsularne zakresu opieki konsularnej.</p> <p>Funkcje konsularne o charakterze administracyjnym.</p> <p>Funkcje konsularne o charakterze sadowym.</p> <p>Funkcje konsularne o charakterze urzędnika stanu cywilnego.</p> <p>Funkcje konsularne w zakresie żeglugi morskiej i powietrznej.</p> <p>Funkcje konsularne w zakresie promocji stosunków gospodarczych.</p>
-------------------	---

	<p>Funkcje konsularne związane z legalizacją dokumentów.</p> <p>Polityka paszportowa państwa i kompetencje.</p> <p>Polityka wizowa państwa i kompetencje konsula w tym zakresie.</p> <p>Formy zakończenia pełnienia funkcji przez konsula.</p> <p>Immunitety jurysdykcyjne konsularne.</p> <p>Przywileje konsularne.</p> <p>Charakterystyka polskich konwencji konsularnych dwustronnych zawartych po 1945 r.</p> <p>Przywileje i immunitety dyplomatyczne i konsularne w państwach trzecich.</p> <p>Sprawowanie funkcji dyplomatycznych i konsularnych przez państwa trzecie.</p> <p>Misje specjalne ad hoc i ich znaczenie we współczesnych stosunkach międzynarodowych.</p> <p>Przywileje i immunitety dla członków misji ad hoc.</p> <p>Dyplomacja w ramach ONZ.</p> <p>Dyplomacja w ramach NATO.</p> <p>Przywileje i immunitety funkcjonariuszy międzynarodowych.</p> <p>Prawo legacji Wspólnot Europejskich/Unii Europejskiej.</p> <p>Rodzaje i krótka charakterystyka przedstawicielstw WE/UE w państwach i przy ONZ.</p>		
Wymagania wstępne i dodatkowe			
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	<p>Sposób oceniania (składowe)</p> <p>aktywna obecność na wykładach i ćwiczeniach - ćwiczenia - pozytywne wyniki pracy pisemnej zaliczeniowej - egzamin - udzielenie odpowiedzi pisemnej na 3 pytania otwarte i kazusy</p>	<p>Próg zaliczeniowy</p> <p>51.0%</p>	<p>Składowa oceny końcowej</p> <p>100.0%</p>
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	<p>A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):</p> <p>A.1. Wykorzystywana podczas zajęć:</p> <p>Julian Sutor, Prawo dyplomatyczne i konsularne, Wydanie XII, Warszawa 2012.</p>	
	Uzupełniająca lista lektur	j.w.	
	Adresy eZasobów		
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	-		

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.