Uniwersytet Gdański

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Administracja publiczna (Wykład), PG_00207678						
Kierunek studiów	Bezpieczeństwo narodowe (P)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2027 r.		Rok akademicki realizacji przedmiotu	2027/2028			
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie		Grupa zajęć	Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów			
Forma studiów	stacjonarne		Sposób realizacji	na uczelni			
Rok studiów	1		Język wykładowy	polski			
Semestr studiów	2		Liczba punktów ECTS	2.0			
Profil kształcenia	praktyczny		Forma zaliczenia	zaliczenie			
Jednostka prowadząca							
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr Paweł Von Koss-Trawicki				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	30.0	0.0	0.0	0.0	0.0	30
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach	Praca własna studenta		RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	30		0.0	20.0		50
Cel przedmiotu	Założyć należy, że znajomość celów, funkcji, zasad, metod, instrumentów, reguł i rozwiązań w zakresie funkcjonowania administracji publicznej jest niezbędna w kształceniu przyszłych absolwentów. Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z funkcjonowaniem systemu administracji publicznej w Polsce i w wybranych krajach a także w Unii Europejskiej.						

Efekty uczenia się przedmiotu

Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
[BNL3_U03] Potrafi określić rolę państwa, jego instytucji i polityki w sferze bezpieczeństwa narodowego. Wykorzystuje posiadaną wiedzę w formułowaniu rozwiązań problemów w sferze bezpieczeństwa.	Ma możliwość przygotowania opracowań w zakresie bezpieczeństwa na wysokim stopniu profesjonalizmu	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SU3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna [SU8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta
[BNL3_K02] Jest przygotowana do kierowania zespołami ludzkimi, wypełniania zobowiązań społecznych, do funkcjonowania w społeczeństwie informacyjnym - zbiera, wykorzystuje i przetwarza informacje.	Posiada wiedzę z zakresu kierowania zespołami pracowniczymi w administracji	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SK6] demonstracja umiejętności praktycznych [SK8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta
[BNL3_W10] Ma zaawansowaną wiedzę o działaniach instytucji publicznych funkcjonujących na rzecz bezpieczeństwa.	Potrafi wskazać zakres kompetencji instytucji publicznych w zakresie bezpieczeństwa	[SW3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna [SW5] realizacja zadania problemowego
[BNL3_K04] Jest przygotowana do aktywności na rynku pracy, ma świadomość konieczności podnoszenia kwalifikacji odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych.	Zdaje sobie sprawę z konieczności kształcenia ustawicznego w zakresie administracji publicznej	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SK6] demonstracja umiejętności praktycznych [SK8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta
[BNL3_W06] Ma zaawansowaną wiedzę o funkcjonowaniu struktur demokratycznych w społeczeństwie obywatelskim.	Potrafi opisywać i diagnozować stan i kondycję instytucji demokratycznych	[SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja
[BNL3_U11] Interpretuje relacje między podmiotami zaangażowanymi w działania na rzecz bezpieczeństwa wewnętrznego i międzynarodowego. Podejmuje dyskusję na poziomie zaawansowanym w obszarze bezpieczeństwa.	Jest świadomy znaczenia administracji w zapewnianiu bezpieczeństwa i zna praktyczne implikacje wiedzy teoetycznej	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SU5] realizacja zadania problemowego [SU8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta
[BNL3_U04] Posługuje się wiedzą o systemach normatywnych dotyczących bezpieczeństwa publicznego w celu adekwatnego reagowania na występujące wyzwania. Przedstawia i ocenia opinie na temat rozwiązań systemowych w dziedzinie bezpieczeństwa.	Jest przygotowany do pełnienia funkcji eksperckich w zakresie bezpieczeństwa	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SU5] realizacja zadania problemowego [SU8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta

Treści przedmiotu

Historyczne uwarunkowania rozwoju administracji publicznej.

Obecny stan podstawowe akty prawne, regulujące działalność administracji publicznej.

Cele, funkcje, reguły działania administracji publicznej.

Instrumenty prawne w działalności- etyka administracji publicznej.

Znaczenie przygotowania kadr status i cechy urzędnika i pracownika administracji publicznej.

Modele administracji w wybranych krajach.

Organizacja i zasady działania w administracji publicznej.

Kontrola w administracji publicznej.

Międzynarodowe podmioty administracji Unia Europejska. Kontrola administracji publicznej.

Wybrane podmioty administracji publicznej (charakterystyka działań ze względu na podział administracji, zakres obowiązków, podstawy prawne itd.).

<table>
<tr><td>Wymagania wstępne i dodatkowe</td><td colspan="2">Wiedz z zakresu istnienia instytucji państwa</td></tr>
<tr><td>Sposoby i kryteria oceniania osiąganych efektów uczenia się</td><td colspan="2"><table><tr><th>Sposób oceniania (składowe)</th><th>Próg zaliczeniowy</th><th>Składowa oceny końcowej</th></tr><tr><td>egzamin pisemny</td><td>51.0%</td><td>100.0%</td></tr></table></td></tr>
<tr><td rowspan="3">Zalecana lista lektur</td><td>Podstawowa lista lektur</td><td>Hausner J., Administracja publiczna, PWN, Warszawa 2005.

Zimmermann J. , Prawo administracyjne, Warszawa 2008.</td></tr>
<tr><td>Uzupełniająca lista lektur</td><td>Kudrycka B., Guy Peters B., Suwaj P.J., Nauka administracji, Oficyna a Wolters Kluwer business, Warszawa 2009. Grzonka L., Legislacja administracyjna, C.H. Beck, Warszawa 2011. Ochendowski E., Prawo administracyjne, część ogólna, Toruń 2009.

Przybyszewski R., Atamańczuk K., Administracja publiczna w wymiarze społecznym i humanistycznym, wyd. Adam Marszałek, Toruń 2011. Śladkowski S., Bonisławska B., Administracja publiczna i środowisko, WSAS, Warszawa 2010.

Ustawa z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej, tekst ujednolicony.

Ustawa z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie, Dz.U. 2009 nr 31 poz. 206.</td></tr>
<tr><td>Adresy eZasobów</td><td></td></tr>
<tr><td>Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania</td><td colspan="2">Geneza instytucji państwa jako przejaw jego dojrzałości</td></tr>
<tr><td>Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu</td><td colspan="2">Nie dotyczy</td></tr>
</table>

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.