Uniwersytet Gdański

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Praktyki zawodowe (Praktyki), PG_00209687						
Kierunek studiów	Japonistyka (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2027 r.		Rok akademicki realizacji przedmiotu	2029/2030			
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie		Grupa zajęć	Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów Grupa zajęć fakultatywnych			
Forma studiów	stacjonarne		Sposób realizacji	na uczelni			
Rok studiów	3		Język wykładowy	polski			
Semestr studiów	6		Liczba punktów ECTS	3.0			
Profil kształcenia	ogólnoakademicki		Forma zaliczenia	zaliczenie			
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Filologiczny -> Instytut Rusycystyki i Studiów Wschodnich -> Zakład Kultury i Języków Azji Wschodniej						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot	mgr Linda Czernichowska-Kramarz					
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	90.0	0.0	0.0	0.0	90
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach	Praca własna studenta		RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	90		2.0	8.0		100
Cel przedmiotu	Celem zajęć jest przygotowanie studenta do pracy zawodowej. Student zapoznaje się ze specyfiką miejsca pracy i obowiązkami. Wdraża się w pracę w zespole o charakterze międzynarodowym.						

Efekty uczenia się przedmiotu

Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
[JAPL3_W08] Zna podstawy ekonomii, gospodarki Japonii oraz mechanizmy funkcjonowania w międzykulturowym otoczeniu biznesowym.	Zna najważniejsze aspekty komunikacji międzykulturowej.	[SW5] realizacja zadania problemowego
[JAPL3_K04] Jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych oraz współorganizowania działalności na rzecz środowiska międzykulturowego.	Zgodnie z zasadami panującymi w miejscu odbywania praktyk w sposób profesjonalny wykonuje powierzone mu zadania.	[SK7] wpisy i opinia w dzienniczku praktyk [SK8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta
[JAPL3_K03] Wykazuje inicjatywę, wytrwałość oraz myślenie i działanie w sposób przedsiębiorczy w realizacji zadań zawodowych i społecznych.	Prawidłowo określa priorytety służące wykonaniu powierzonego mu zadania.	[SK8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta
[JAPL3_K05] Dostrzega dylematy etyczne w działalności kulturowej, translatorskiej i biznesowej, postępuje zgodnie z zasadami etyki zawodowej oraz szanuje dorobek zawodu.	Postępuje zgodnie z zasadami etyki zawodowej oraz normami panującymi w miejscu odbywania praktyki.	[SK8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta
[JAPL3_U09] Posługuje się językiem japońskim na poziomie minimum B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.	Posługuje się językiem japońskim na poziomie JLPT N2 (B2).	[SU6] demonstracja umiejętności praktycznych [SU7] wpisy i opinia w dzienniczku praktyk [SU8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta
[JAPL3_W07] Posiada wiedzę o podstawach prawa autorskiego oraz etyki w działalności kulturowej, translatorskiej i medialnej.	Przestrzega zasad ochrony własności intelektualnej.	[SW5] realizacja zadania problemowego
[JAPL3_U11] Potrafi efektywnie zaplanować pracę nad powierzonym zadaniem oraz pracować w zespole wielojęzycznym i międzykulturowym w tym rozpoznawać i analizować bariery w komunikacji międzykulturowej.	Realizuje zadania zlecone przez przełożonych, w tym pracuje w grupie w celu optymalizacji efektów.	[SU6] demonstracja umiejętności praktycznych [SU7] wpisy i opinia w dzienniczku praktyk [SU8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta
[JAPL3_W11] Zna zasady tworzenia i rozwoju przedsięwzięć kulturalnych, translatorskich oraz gospodarczych na styku Polski i Japonii.	Zna metodykę wykonywania zadań, normy, procedury i dobre praktyki stosowane w instytucjach związanych z działalnością kulturalną i gospodarczą w zakresie współpracy międzynarodowej związanej z obszarem języka polskiego i japońskiego.	[SW5] realizacja zadania problemowego

Treści przedmiotu

Student kierunku Japonistyka studia stacjonarne I stopnia może odbyć praktykę w dowolnie wybranej przez siebie instytucji państwowej, prywatnej lub przedsiębiorstwie, których działalność odpowiada profilowi studiów. Są to przede wszystkim: instytucje kulturalne, organizacje pozarządowe, urzędy, wydawnictwa, biblioteki, media, przedsiębiorstwa branży turystycznej, przedsiębiorstwa współpracujące z krajami języków kierunkowych. Zakres treści programowych praktyk zawodowych każdorazowo określa instytucja lub przedsiębiorstwo przyjmujące studenta na praktyki.

Wymagania wstępne i dodatkowe

A. Wymagania formalne

Złożenie dokumentacji uprawniającej do realizacji praktyk

B. Wymagania wstępne

brak

Sposoby i kryteria oceniania osiąganych efektów uczenia się

Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
opinii wystawionej przez instytucję przyjmującą	100.0%	25.0%
zaświadczenia od pracodawcy o odbyciu praktyki	100.0%	25.0%
dzienniczka praktyk z dokładnymi datami, godzinami i czynnościami zawodowymi wykonywanymi pod opieką instytucji przyjmującej	100.0%	50.0%

Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	Literatura przypisana do studiowanych przez studenta przedmiotów zbieżnych tematycznie z zadaniami realizowanymi podczas wykonywania praktyki oraz materiały i dokumentacja wskazana przez bezpośredniego opiekuna w miejscu odbywania praktyki.
	Uzupełniająca lista lektur	Literatura przypisana do studiowanych przez studenta przedmiotów zbieżnych tematycznie z zadaniami realizowanymi podczas wykonywania praktyki oraz materiały i dokumentacja wskazana przez bezpośredniego opiekuna w miejscu odbywania praktyki.
	Adresy eZasobów	
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	-tłumaczenie ustne -udział w szkoleniu -tłumaczenie pisemne -przygotowanie prezentacji w danym języku -udział w zajęciach dydaktycznych -hospitacja zajęć	
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy	

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.