PORADNIK UCZESTNIKA V EDYCJI KONKURSU

MISTRZOWIE WSPÓŁPRACY FAHRENHEITA

POŁĄCZMY PASJĘ DO NAUKI
Z REALNYM WPŁYWEM

„Mistrzowie Współpracy Fahrenheita” to inicjatywa, która napędza interdyscyplinarną współpracę akademicką w Trójmieście. Tworząc zespół międzyuczelniany łączący GUMed, PG, UG, aMUZ lub ASP, otwierasz drzwi do dofinansowania swojego projektu oraz budowania rozpoznawalności w środowisku naukowym i biznesowym.

Wiemy, że przygotowanie zgłoszenia bywa wyzwaniem, a błędy formalne potrafią przekreślić nawet najlepszy koncept. Ten krótki przewodnik przeprowadzi Cię krok po kroku przez procedurę zgłoszeniową, pomoże uniknąć najczęstszych pomyłeki zagwarantuje, że Twój wniosek bez przeszkód trafi do oceny merytorycznej.

Powodzenia w sięganiu po grant!
Zespół FarU

PARTNER KATEGORII “INNOWACYJNE PROTOTYPY”:

PARTNERZY KATEGORII “INNOWACYJNE ROZWIĄZANIA DLA REGIONU”:

Fundusze Europejskie dla Pomorza | Rzeczpospolita Polska | Dofinansowane przez Unię Europejską | URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Spis treści

Kalendarium V edycji konkursu 3

Od czego zacząć? Plan działania w 5 krokach 4

- Krok 1. Zdefiniuj pomysł i wybierz kategorię 4
- Krok 2. Zbuduj zespół 5
- Krok 3. Zaproś do współpracy opiekuna naukowego 8
- Krok 4. Wypełnij formularz i przygotuj załączniki 9
- Krok 5. Wyślij zgłoszenie online przed czasem 10

Checklista aplikacyjna 11

Centrum wsparcia i kontakt 12

KALENDARIUM V EDYCJI KONKURSU

12.10.2026 r.

Ogłoszenie konkursu i start naboru wniosków

26.10.2026 r. godz. 12.00 MS Teams

Webinar Informacyjny Q&A
(Zadaj pytania koordynatorom konkursu i rozwiej wątpliwości formalne).

08.11.2026 r. (godz. 23:59)

Ostateczny, nieprzekraczalny termin składania formularzy zgłoszeniowych online.

do 24.11.2026 r.

Ogłoszenie wyników I etapu oceny merytorycznej.

do 07.12.2026 r.

Ogłoszenie wyników I etapu oceny merytorycznej.

do 30.10.2027 r.

Maksymalny termin na zakończenie realizacji i rozliczenie projektu.

OD CZEGO ZACZĄĆ?

PLAN DZIAŁANIA W 5 KROKACH

Zgłoszenie projektu w konkursie „Mistrzowie Współpracy Fahrenheita" jest proste, jeśli podzielisz ten proces na jasne etapy.

#1 ZDEFINIUJ POMYSŁ I WYBIERZ KATEGORIĘ

Zastanów się, co chcesz osiągnąć i jakie kompetencje będą do tego potrzebne.

W przygotowaniu mogą pomóc Ci ogólnodostępne narzędzia do pracy projektowej. Jednym z nich jest **metoda 5 Whys**, która pomaga precyzyjnie dotrzeć do źródła pomysłu oraz uzasadnić unikalną wartość projektu.

W skrócie, polega na zadaniu pytania „Dlaczego?" pięciokrotnie z rzędu w odniesieniu do stawianej tezy – tak, aby przejść od powierzchownych objawów do głębokiego źródła wyzwania.

Znasz już cel projektu? Sprawdź, do której z 4. kategorii konkursowych pasuje najlepiej:

Projekty badawczo-naukowe (finansowanie do 10 000 zł): dedykowane badaniom naukowym, eksperymentom i analizom interdyscyplinarnym.

Projekty oddziaływania społecznego (finansowane do 5 000 zł): akcje w obszarach kultury, sportu, zdrowia, ekologii, nowych technologii i popularyzacji nauki.

Innowacyjne prototypy (finansowane do 30 000 zł): projektowanie i tworzenie testowych wersji rozwiązań, urządzeń, usług lub oprogramowania.

Innowacyjne rozwiązania dla regionu (finansowane do 30 000 zł): inicjatywy ukierunkowane bezpośrednio na korzyści i rozwój województwa pomorskiego.

#2 ZBUDUJ ZESPÓŁ

Rozmiar grupy: Zespół może liczyć **do 10 uczestników.**

Uczelnie partnerujące:

- Gdański Uniwersytet Medyczny,
- Politechnika Gdańska,
- Uniwersytet Gdański,
- Akademia Muzyczna w Gdańsku,
- Akademia Sztuk Pięknych w Gdańsku.

Do wyboru struktury jest **1 z 3** elastycznych wariantów:

Wariant A (Koła Naukowe):
Zespół tworzą minimum dwa koła naukowe z dwóch różnych uczelni spośród: GUMed, PG, UG, aMUZ, ASP.

Wariant B (Koło Międzyuczelniane): espół tworzy jedno międzyuczelniane koło naukowe działające przy uczelniach FarU.

Wariant C (Zespół Osobowy):
Zespół studentów, doktorantów lub/i pracowników naukowych reprezentujących co najmniej trzy uczelnie FarU.

*Ważny warunek wariantu C: Studenci muszą stanowić co najmniej 60% składu zespołu oraz reprezentować co najmniej dwie różne uczelnie.

ROLA KIEROWNIKA PROJEKTU

Kierownik odpowiada za złożenie wniosku, kontakty z organizatorem, sprawną realizację projektu oraz terminowe przedkładanie sprawozdań częściowych i końcowego.

Uwaga formalna: Jedna osoba może pełnić funkcję kierownika projektu wyłącznie w jednym zgłoszonym projekcie.

Analiza SWOT może pomóc Ci zmapować potencjał zespołu i zidentyfikować kluczowe wyzwanie.

- **Mocne strony (Strengths):** Jakie unikalne umiejętności i zaplecze laboratoryjne wnoszą członkowie zespołu z poszczególnych uczelni?
- **Słabe strony (Weaknesses):** Gdzie widzisz luki kompetencyjne i jak planujesz je uzupełnić?
- **Szanse (Opportunities):** Jaki konkretny problem rozwiązuje Wasz pomysł w otoczeniu społeczno-gospodarczym?
- **Zagrożenia (Threats):** Jakie trudności mogą pojawić się podczas realizacji i jak wpisują się one w wymaganą analizę ryzyka?

Zastanawiasz się, **jak nawiązać kontakt** ze studentami i naukowcami z pozostałych uczelni FarU? Sprawdź te proste sposoby:

Skontaktuj się z organizacjami studenckimi

Napisz bezpośrednio do przewodniczących kół naukowych, samorządów studenckich lub doktoranckich. Bazy organizacji znajdziesz na stronach uczelni:

- Gdański Uniwersytet Medyczny (link)
- Politechnika Gdańska (link)
- Uniwersytet Gdański (link)
- Akademia Muzyczna w Gdańsku (link)
- Akademia Sztuk Pięknych w Gdańsku (link)

Odezwij się do Pełnomocnika ds. Kół Naukowych

Na większości wydziałów wyznaczono osoby pełniące tę rolę. Wpisz frazę „Pełnomocnik ds. kół naukowych + [nazwa wydziału]" w wyszukiwarkę, aby uzyskać bezpośredni kontakt.

Skorzystaj ze wsparcia władz uczelni

Jeśli dane organizacji są nieaktualne lub potrzebujesz dodatkowej pomocy, skontaktuj się z odpowiednim prorektorem ds. studenckich.

Napisz do nas – pomożemy!
Możesz liczyć na nasze wsparcie w kompletowaniu zespołu. Opisz krótko swój pomysł i wyślij zapytanie na adres: info@faru.edu.pl.

Protip:
Wykorzystaj AI,
aby przyspieszyć poszukiwania.

Nie wiesz, które koła naukowe na pozostałych uczelniach FarU mają profil pasujący do Twojego pomysłu, albo jak zredagować ogłoszenie?

Chat AI pomoże Ci na dwóch kluczowych etapach: dopasowania odpowiednich organizacji oraz przygotowania spersonalizowanych wiadomości.

To przykładowe prompty:

Planuję zgłosić interdyscyplinarny projekt do konkursu 'Mistrzowie Współpracy Fahrenheita': [link do strony konkursu]. Mój pomysł dotyczy: [krótki opis pomysłu, np. stworzenia biodegradowalnych opatrunków medycznych z wykorzystaniem materiałów polimerowych]. Przeanalizuj ten temat i podaj listę typów oraz konkretnych kół naukowych, organizacji studenckich i wydziałów na tych uczelniach, do których najlepiej pasuje ten projekt. Określ, jakie konkretne kompetencje specjaliści z poszczególnych kół mogliby wnieść do zespołu.”

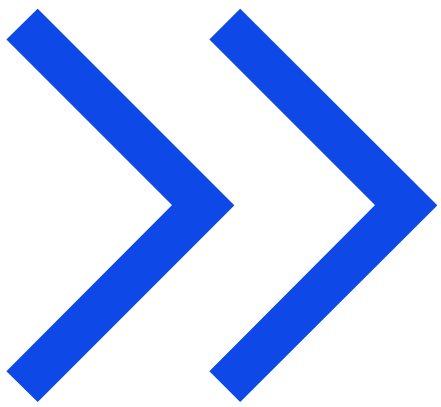
„Napisz krótki, entuzjastyczny i profesjonalny e-mail / post rekrutacyjny do [nazwa koła naukowego / samorządu / wydziału] na [nazwa uczelni]. Poszukuję członków do zespołu w konkursie 'Mistrzowie Współpracy Fahrenheita' do projektu dotyczącego [krótki opis pomysłu]. Szukamy osób z kompetencjami w zakresie [np. badań laboratoryjnych / analizy danych / identyfikacji wizualnej]. Podkreśl główne korzyści dla uczestników: szansa na grant do [5 000 / 10 000 / 30 000] zł na realizację, obowiązkowe bezpłatne szkolenie z komunikacji interdyscyplinarnej oraz cenne doświadczenie do CV.”

#3 ZAPROŚ DO WSPÓŁPRACY OPIEKUNA NAUKOWEGO

Obowiązkowym członkiem każdego zespołu konkursowego jest opiekun naukowy.

Kluczowe wymogi formalne dotyczące Opiekuna:

- **status zawodowy** musi być pracownikiem naukowym, dydaktycznym lub naukowo-dydaktycznym,
- **stopień naukowy** musi posiadać stopień co najmniej doktora,
- **miejsce zatrudnienia** musi być zatrudnionym na przynajmniej jednej z uczelni FarU.



ROLA I ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI OPIEKUNA

Nadzór merytoryczny.
Odpowiada za bezpośredni nadzór nad merytoryczną stroną zgłoszonego projektu, wspierając zespół w doborze metodologii i realizacyjnych standardów naukowych.

Podział ról z kierownikiem projektu.
Podczas gdy kierownik projektu dokonuje oficjalnego zgłoszenia online oraz odpowiada za kontakty z Biurem FarU i sprawozda-wczość, opiekun naukowy dba o jakość i spójność koncepcji.

Udział w szkoleniu z komunikacji.

Pamiętaj, że warunkiem podpisania umowy i rozpoczęcia finansowania wygranego projektu jest udział członków zespołu w obowiązkowym szkoleniu z zakresu komunikacji i współpracy w zespołach interdyscyplinarnych organizowanym przez FarU.

#4 WYPEŁNIJ FORMULARZ I PRZYGOTUJ ZAŁĄCZNIKI

Formularz zgłoszeniowey składa się z 2 części.

Pierwsza zawiera informacje ogólne. Należy podać:

- tytuł projektu,
- dane osobowe kierownika projektu (imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu),
- skład zespołu realizującego projekt (wraz z adresami e-mail do każdego uczestnika)
- terminy rozpoczęcia i zakończenia projektu oraz miejsce wykonywania projektu,
- konieczne będzie również oznaczenie kategorii konkursowej oraz odpowiednio do kategorii, dziedziny/ dyscypliny naukowej lub obszaru.

W części drugiej należy przedstawić bardziej szczegółowe informacje, w tym:

- cel projektu i grupy docelowe,
- opis i zakres oddziaływania,
- innowacyjność projektu (typ, krótki opis stanu wiedzy oraz uzasadnienie innowacyjności projektu w stosunku do wskazanego stanu wiedzy),
- oczekiwane rezultaty,
- potencjał promocyjny.

Wraz z formularzem zgłoszeniowym musisz przygotować i dołączyć **3 obowiązkowe dokumenty:**

- harmonogram realizacji działań,
- budżet projektu (zgodny z zasadami kwalifikowalności),
- ocenę ryzyk.

Pobierz wzory ze strony: www.faru.edu.pl/mistrzowie-wspolpracy

#5 WYŚLIJ ZGŁOSZENIE ONLINE PRZED CZASEM!

Zgłoszenia przyjmowane są wyłącznie przez formularz online **do dnia 8 listopada 2026 r. do godz. 23:59**.

Nie zostawiaj wysyłki na ostatnią chwilę – wniosek wysłany po czasie lub bez kompletnych załączników nie będzie mógł trafić do oceny merytorycznej.

KTO OCENIA WNIOSKI?

Ocena formalna
Za sprawdzenie kompletności i spełnienia wymogów formalnych odpowiada Koordynator ds. projektów FarU.

Ocena merytoryczna
Merytoryczną ocenę wniosków przeprowadza kapituła ds. oceny projektów, powoływana przez Przewodniczącego Zgromadzenia Związku Uczelni w Gdańsku im. Daniela Fahrenheita.

W skład kapituły wchodzą:

- dyrektor FarU,
- prorektorzy ds. studenckich z uczelni FarU,
- przedstawiciele samorządów studenckich,
- przedstawiciele samorządów doktoranckich,
- przedstawiciele partnerów konkursu,
- dodatkowi eksperci wskazani przez prorektorów ds. studenckich.

Wyjątek: W przypadku wniosków w kategorii „Innowacyjne rozwiązania dla regionu" w skład kapituły wchodzi wyłącznie po dwóch przedstawicieli Partnerów Konkursu.

CHECKLISTA APLIKACYJNA

UPEWNIJ SIĘ, ŻE WSZYSTKIE PUNKTY Z LISTY SĄ ODHACZONE:

☐ **Konkretny opis problemu i celu.**
Czy opis projektu wyraźnie wskazuje realne wyzwanie i sposób jego rozwiązania?

Przykład z poprzedniej edycji: Zespół studentów z UG, PG i GUMed połączył wiedzę z chemii, technologii polimerów i mikrobiologii, aby stworzyć innowacyjną metodę biofiltracji diklofenaku z wód Pomorza.

☐ **Kwalifikowalność budżetu.**
Czy zaplanowane wydatki są bezpośrednio związane z realizacją projektu?

Czego NIE WOLNO finansować?
Środki z grantu nie mogą być przekazywane na rzecz uczelni FarU ani służyć regulowaniu jakichkolwiek zobowiązań wobec nich. Nie można z nich pokrywać wynagrodzeń pracowników uczelni FarU ani opłacać faktur lub not księgowych wystawionych przez te uczelnie.

☐ **Kompletność załączników.**
Czy do formularza online są dołączone trzy obowiązkowe załączniki:
- harmonogram działań,
- budżet projektu,
- ocena ryzyk.

☐ **Wymagane oświadczenia:**
Czy wniosek:
- jest dziełem samodzielnym i nie został wygenerowany przy użyciu mechanizmów generatywnej sztucznej inteligencji (AI),
- nie podlega podwójnemu finansowaniu z innych źródeł,
- nie wymaga przetwarzania danych osobowych ani stosowania czynników szkodliwych dla zdrowia.

CENTRUM WSPARCIA I KONTAKT

Masz pytania dotyczące składania wniosku lub wymogów formalnych?

Weź udział w otwartym webinarze informacyjnym Q&A 26 października 2026 r. godz. 12.00 MS Teams

- Link do spotkania zostanie podany na stronie: https://faru.edu.pl/pl/mistrzowie-wspolpracy
- Nie prowadzimy zapisów. Wystarczy dołączyć do spotkania i zasygnalizować chęć zadania pytania.

Skontaktuj się z naszym zespołem:

Strona konkursowa: www.faru.edu.pl/mistrzowie-wspolpracy

E-mail w sprawach formalnych i sprawozdań: info@faru.edu.pl

Akceptacja materiałów promocyjnych z logo FarU: info@faru.edu.pl

Social Media:
Facebook (link)
LinkedIn (link)

Wszystko jasne? Zgłoś projekt TERAZ

LINK DO FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEGO