

dr Monika Płuciennik

Sprawozdanie z działalności Archiwum Uniwersytetu Gdańskiego w 2022 roku



Archiwum Uniwersytetu Gdańskiego

Zasób:

8 618,36 m.b. dokumentacji z lat 1945-2021

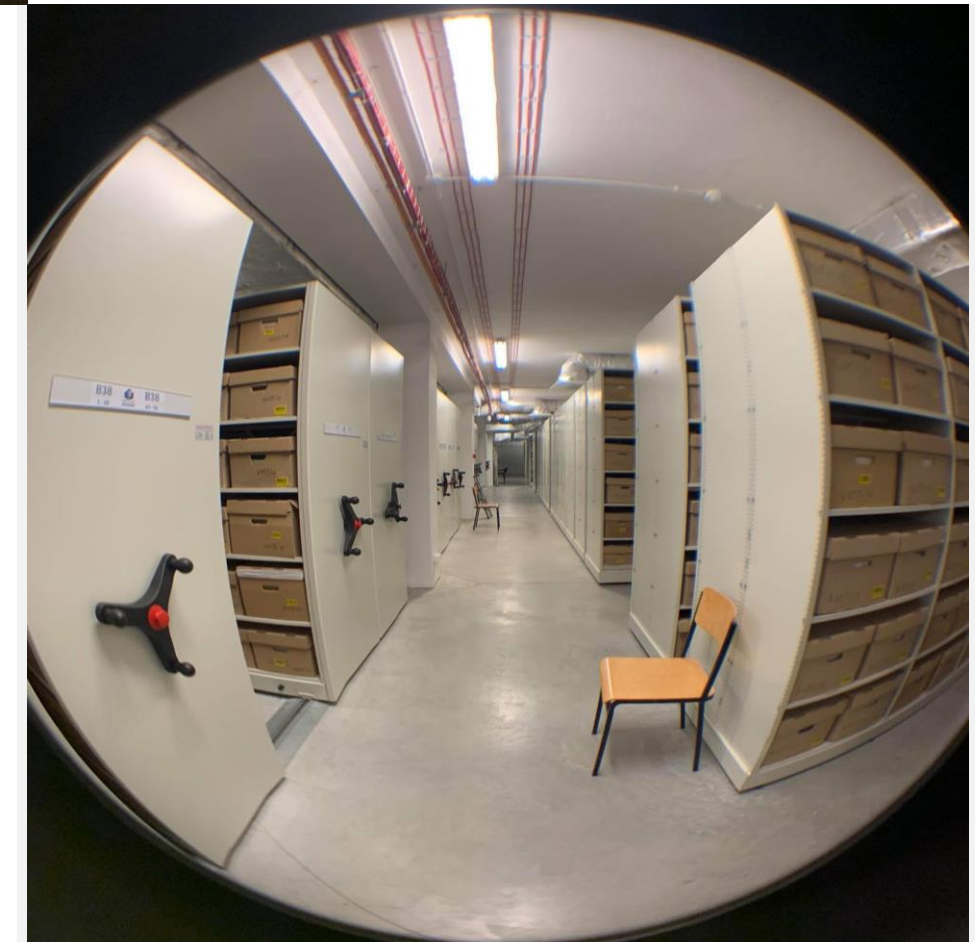
w tym **304,57 m.b.** dokumentacji o wartości historycznej

Dokumentacja powstała w związku z działalnością
Uniwersytetu Gdańskiego (1970-2020)

i szkół wyższych, których jest sukcesorem:

- Wyższej Szkoły Pedagogicznej w Gdańsku (1946-1970)
- Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Sopocie (1945-1970)

Archiwum prowadzi działalność archiwalną, informacyjną,
dokumentacyjną, naukową, dydaktyczną oraz usługową,
wchodzi w skład państwowej sieci archiwalnej jako archiwum
z powierzonym zasobem archiwalnym.





Archiwum Uniwersytetu Gdańskiego

Magazyny archiwalne:

2 magazyny archiwalne o powierzchni **1248 m²**

i pojemności **10 000 m.b.** dokumentacji

REZERWA MAGAZYNOWA 1380 m.b.

MAGAZYN A

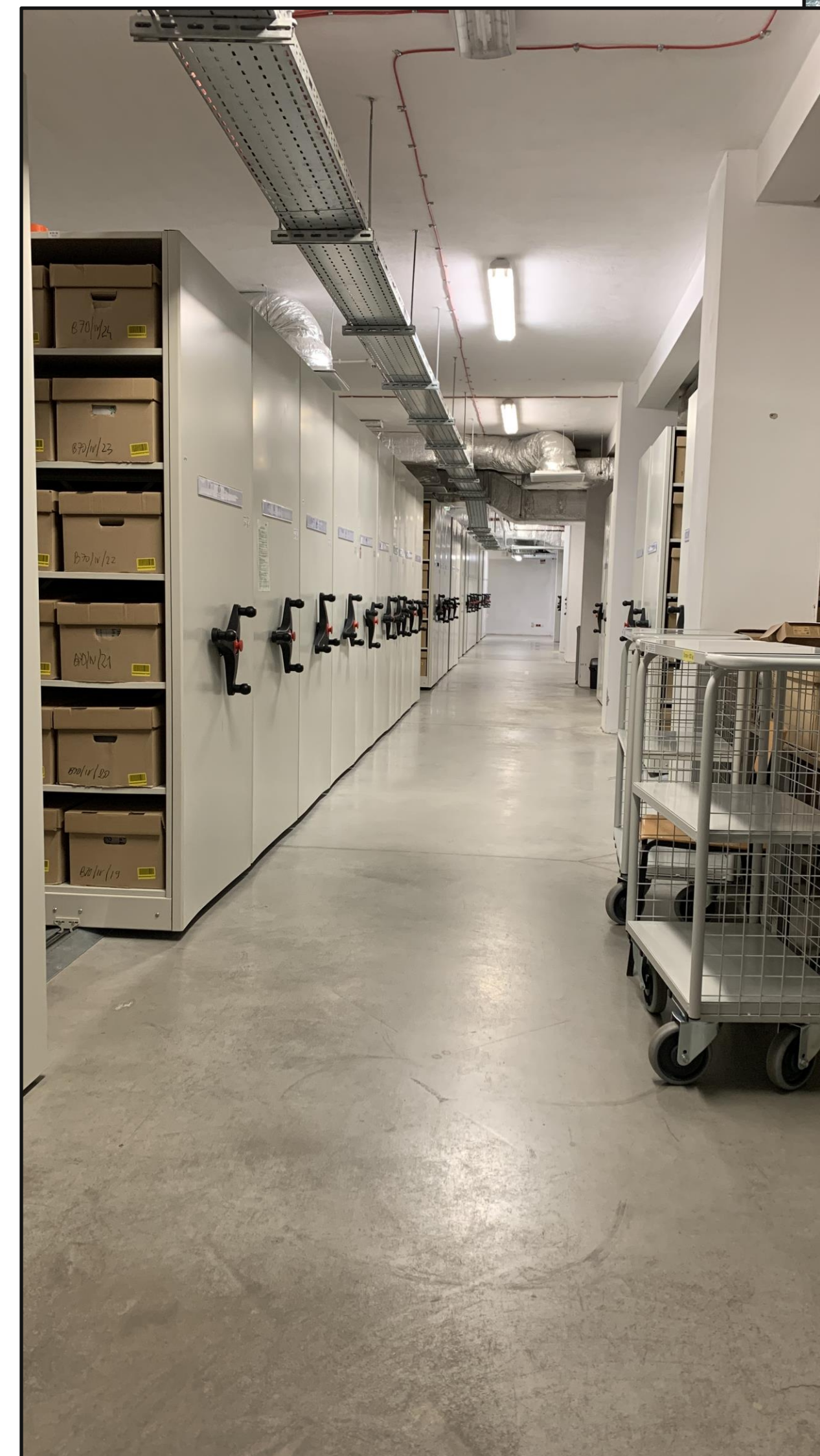
w budynku Rektoratu na poziomie -1 o powierzchni 250m² wydzielony z magazynu B, wyposażony w instalację przeciwpożarową do gaszenia gazem oraz regały przesuwne

MAGAZYN B

w budynku Rektoratu na poziomie -1 o powierzchni 797m² wyposażony w metalowe regały przesuwne

MAGAZYN C

w budynku Wydziału Prawa i Administracji na poziomie -1 o powierzchni 201 m², wyposażony w metalowe regały przesuwne





Archiwum Uniwersytetu Gdańskiego

Obsługa:

6 ³/₄ etatu

dr Monika Płuciennik – Dyrektor Archiwum,
mgr Małgorzata Ciechanowicz – samodzielny referent,
mgr Hanna Jaszowska – specjalista administracyjny
dr Michał Juraszek – specjalista ds. administracji,
mgr Anna Siekierska – referent administracyjny (³/₄ etatu)
mgr Ewa Stopikowska – referent administracyjny,
mgr Piotr Śmigielski – referent administracyjny (do 30.06.2022 r.)

3 osoby na ¹/₂ etatu (umowy zlecenia):

1. mgr Karolina Górka – specjalista administracyjny (delegowana z Kancelarii Ogólnej od 01.03.-31.05.2022 r.),
2. Wiktoria Lichocka (umowa zlecenie od 26.09.-25.12.2022 r.),
3. Michał Piłat (umowa zlecenie od 03.10.-31.12.2022 r.).

3 pomieszczenia biurowe:

Czytelnia Archiwum - R-117 w piwnicy Wydziału Neofilologii - o powierzchni 27,9 m²
R-118 w piwnicy Wydziału Neofilologii o powierzchni 19,1 m²
R184 na I piętrze Rektoratu o powierzchni 12,8 m²

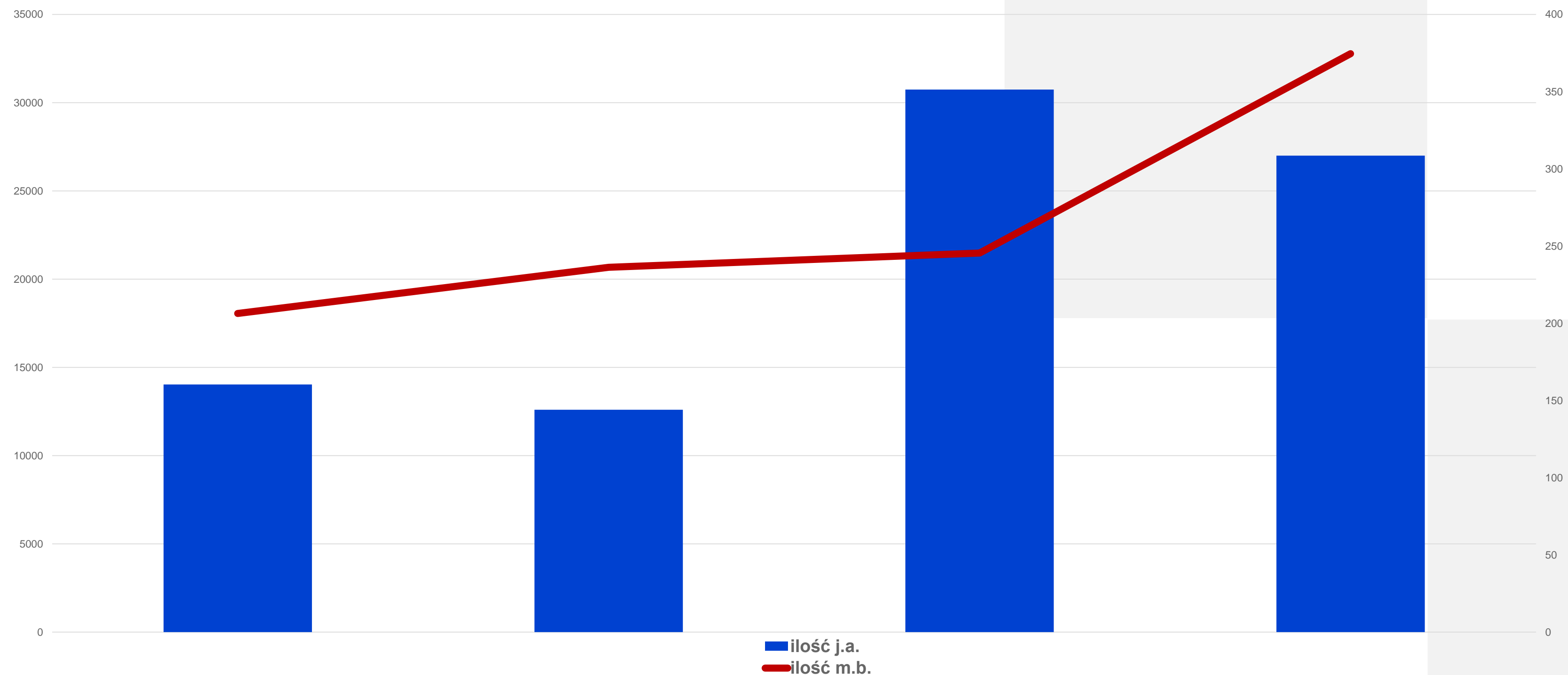




Archiwum Uniwersytetu Gdańskiego

Gromadzenie:

w 2022 roku Archiwum przyjęło **27 002 j.a.**, **374,60 m.b.**





Archiwum Uniwersytetu Gdańskiego

Gromadzenie:

1. dokumentacja niearchiwalna – kategorii B, 26 800 j.a. (348,48 m.b.) w tym m.in.
 - akta osobowe absolwentów i skreślonych studentów studiów I, II i III stopnia oraz uczestników studiów podyplomowych – 24 608 teczek (264 m.b. akt)
 - akta osobowe byłych pracowników UG – 227 teczek (3,70 m.b. akt)
 - dokumentację finansową – 782 j.a. (50,4 m.b. akt)
 - dokumentację projektów – 116 j.a. (10,6 m.b. akt)
 - dokumentację dotyczącą pomocy materialnej dla studentów - 490 j.a. (15 m.b. akt)
 - dokumentację Przedszkola Uniwersyteckiego – 23 j.a. (0,55 m.b.), w tym 2 jednostki kat. A
2. materiały archiwalne – kategorii A, 202 j.a. (6,12 m.b. akt), w tym min.:
 - zarządzenia Rektora i Kanclerza z lat 2006-2021
 - dokumentacja rekrutacyjna z lat 2005-2019
 - posiedzeń organów kolegialnych (Rady Dyscypliny WNS)
 - nadania tytułów naukowych (WH, WOIG)
 - wspomnienia dotyczące Grudnia 81 – Strajk Okupacyjny (prof. Mieczysław Nurek)

.....

- 1 Administracja Budyneków Wydziału Zarządzania
- 2 Biuro Bezpieczeństwa i Oceny Ryzyka
- 3 Biuro Kształcenia
- 4 Biuro Organizacji
- 5 Biuro Projektów Naukowych
- 6 Biuro Projektów Rozwojowych
- 7 Biuro Rekrutacji
- 8 Biuro Stypendialne
- 9 Centrum Eksploatacji Nieruchomości, Dział Administrowania, Sekcja Administrowania Nieruchomościami
- 10 Centrum Języków Obcych
- 11 Centrum Polityki Zakupowej
- 12 Centrum Spraw Pracowniczych, Dział Kadr
- 13 Centrum Spraw Pracowniczych, Dział Płac
- 14 Centrum Spraw Pracowniczych, Dział Spraw Socjalnych
- 15 Centrum Wychowania Fizycznego i Sportu
- 16 Dział Rachunkowości Finansowej
- 17 Instytut Oceanografii
- 18 Międzyuczelniany Wydział Biotechnologii UG i GUMed
- 19 Przedszkole Uniwersyteckie
- 20 Sekcja ds. Obsługi Szkół Doktorskich
- 21 Sekcja ds. Ubezpieczeń
- 22 Sekcja Sprawozdawczości Budżetowej i Statystycznej
- 23 Straż Uniwersytecka
- 24 Wydział Biologii
- 25 Wydział Chemii, Dziekanat
- 26 Wydział Chemii, Biuro Dziekana
- 27 Wydział Chemii, Katedra Technologii Środowiska
- 28 Wydział Ekonomiczny, Dziekanat
- 29 Wydział Filologiczny, Dziekanat
- 30 Wydział Filologiczny, Instytut Logopedii
- 31 Wydział Historyczny, Dziekanat
- 32 Wydział Historyczny, Instytut Historii
- 33 Wydział Matematyki, Fizyki i Informatyki
- 34 Wydział Nauk Społecznych, Dziekanat
- 35 Wydział Nauk Społecznych, Instytut Psychologii
- 36 Wydział Oceanografii i Geografii, Dziekanat
- 37 Wydział Prawa i Administracji, Dziekanat
- 38 Wydział Zarządzania, Dziekanat
- 39 Zespół Domów Studenckich, DS11 i DS7



Archiwum Uniwersytetu Gdańskiego

Brakowanie:

w 2022 roku zniszczono **177,90 m.b.** dokumentacji z lat 1970-2019, tj. **4529 kg** papieru





Archiwum Uniwersytetu Gdańskiego

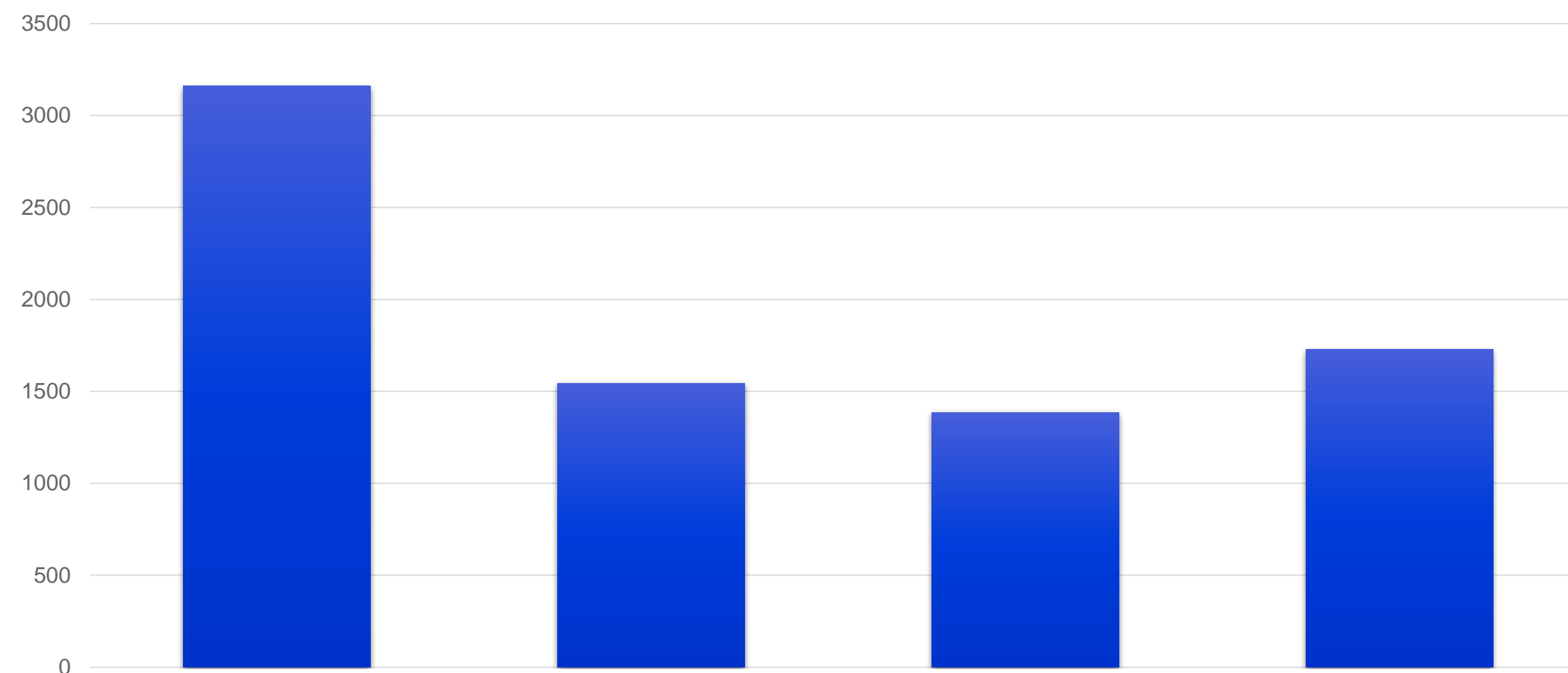
Udostępnianie:

64 osoby

6 kwerend archiwalnych

1729 j.a.

- 1479 teczek osobowych studentów I, II i III stopnia dla dziekanatów Uczelni
- 67 teczek osobowych byłych pracowników dla Działu Kadr
- 128 teczek dokumentacji finansowej i płacowej





Archiwum Uniwersytetu Gdańskiego

Digitalizacja:

porozumienie Archiwum i Biblioteki Uniwersytetu Gdańskiego

- digitalizacja 66 j.a., 24 489 stron
- zakup dysków sieciowych NARS z systemem RAID (20TB)

porozumienie z Naczelną Dyrekcją Archiwów Państwowych i Narodowym Archiwum Cyfrowym

- wdrożenie systemu ZoSIA
- dołączenie do Zintegrowanego Systemu Informacji Archiwalnej



Szukaj w Archiwach





Archiwum Uniwersytetu Gdańskiego

Inna działalność:

1. uporządkowano **32,10 m.b.** dokumentacji kategorii A (1125 j.a.)
2. przeprowadzono warsztaty i konsultacje o obiegu i archiwizacji dokumentacji, a także stałe szkolenia kancelaryjno-archiwalne (każdy poniedziałek od 10:00 do 11:30)
3. zorganizowano praktyki dla **10** studentów Wydziału Historycznego, Wydziału Prawa i Administracji UG oraz Centrum Ustawicznego i Zawodowego nr 1 w Gdańsku
4. kontynuowano retrokonwersję ewidencji do postaci elektronicznej – **8160** opisów ze 185 spisów zdawczo-odbiorczych
5. inicjatywy popularyzatorskie i naukowe:



Archiwum Uniwersytetu Gdańskiego

Uniwersytet Gdański Archiwum

STOWARZYSZENIE ARCHIWISTÓW POLSKICH (SAP)

6 z historii

WYSTAWA

6 - 10 VI 2022

Zwiedzanie codziennie o godz. 10:00 i 12:00

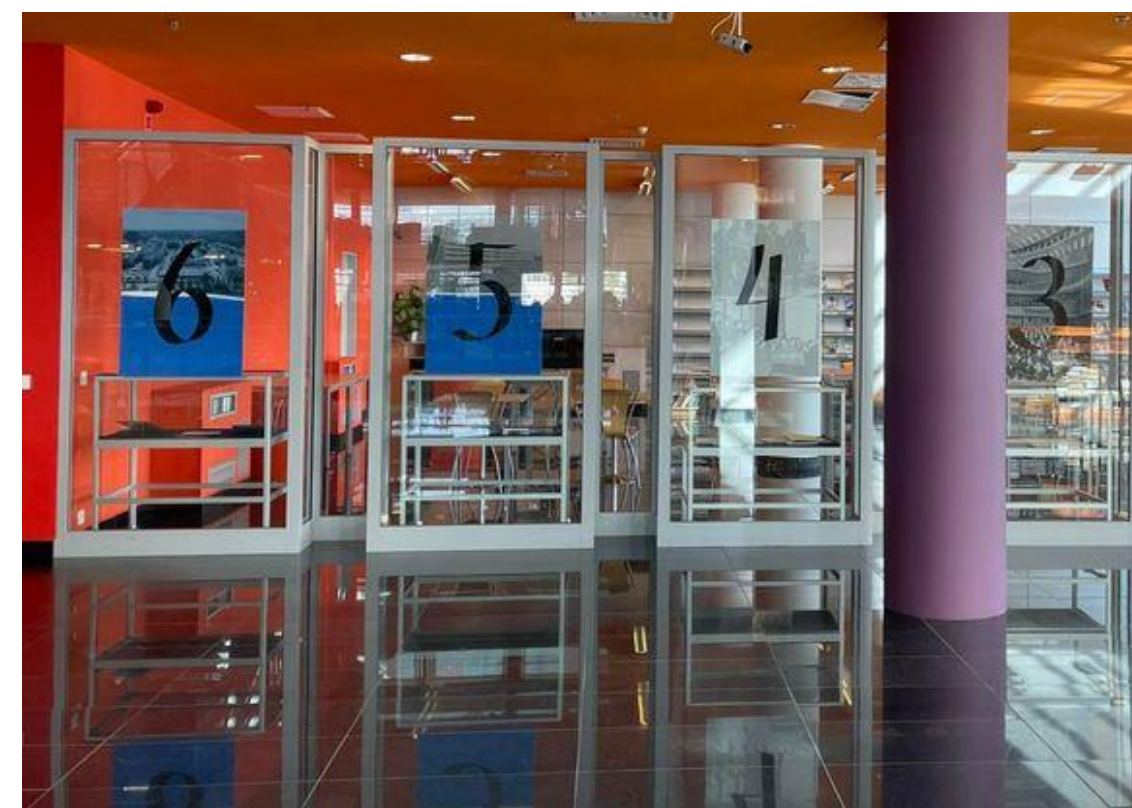
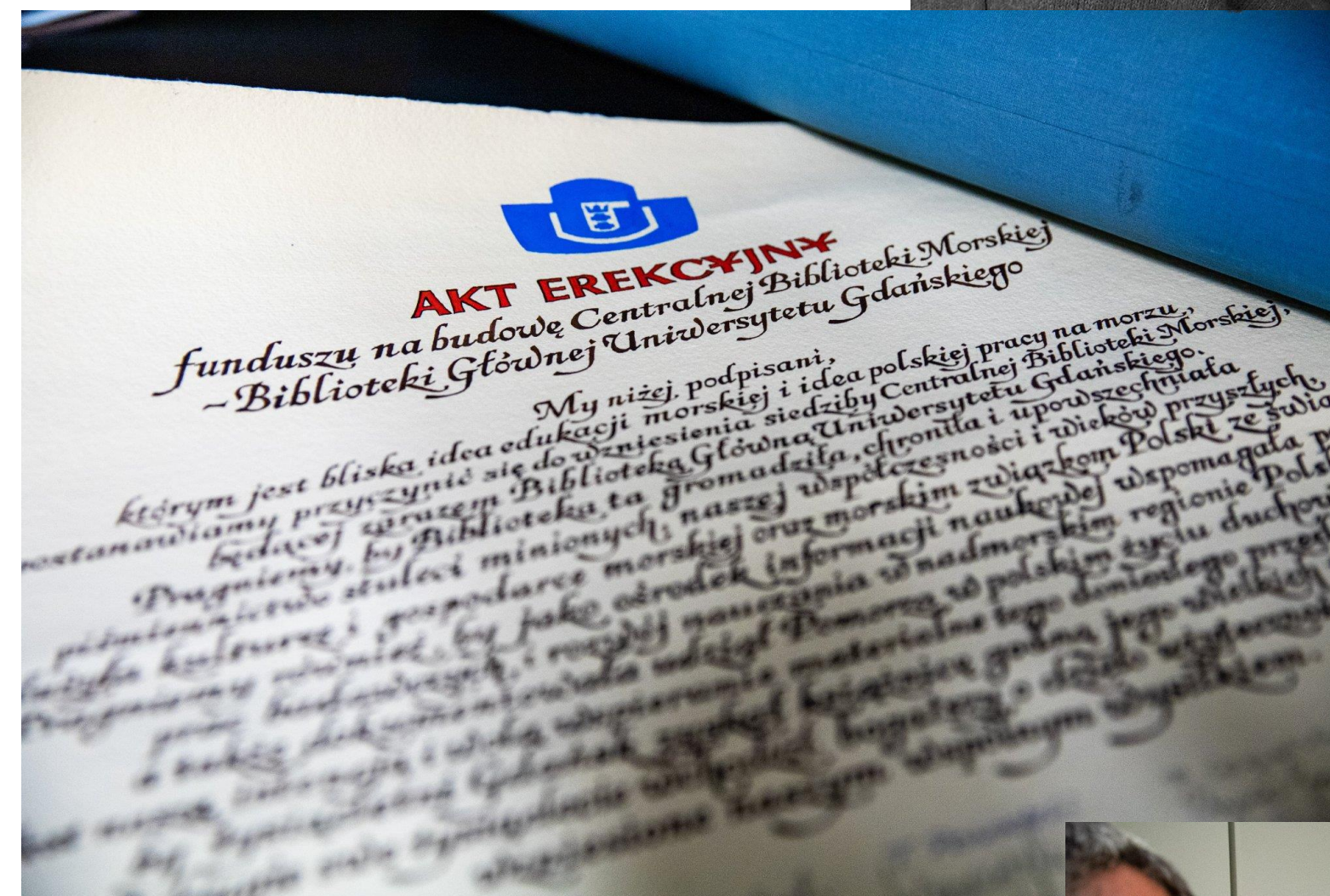
Zbiórka przy wejściu do Archiwum Uniwersytetu Gdańskiego od strony Neofilologii, piętro -1



6th - 10th JUNE

International Archives Week 2022

#ArchivesAreYou #IAW2022





Archiwum Uniwersytetu Gdańskiego

Inicjatywy popularyzatorskie i naukowe:

- **II Kongres Młodej Nauki**, „Akademia w perspektywie interdyscyplinarnej” - Anna Siekierska, dr Monika Płuciennik *Akta osobowe z zasobu Archiwum Uniwersytetu Gdańskiego jako źródła do badań trójmiejskiego środowiska naukowego* (09.07.2022 r.)
- konferencja **Uczelnie wyższe w Trójmieście w latach 1945-1970** (WH UG i IPN) - prof. dr hab. Arnold Kłonczyński i Anna Siekierska *Kondycja socjalno-bytowa kadry naukowo-dydaktycznej Wyższej Szkoły Pedagogicznej w Gdańsku i Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Sopocie w okresie powojennym*, dr Monika Płuciennik *Źródła do badań nad historią szkolnictwa wyższego w latach 1945-1970 w archiwach uczelni zrzeszonych w FarU* (16.11.2022 r.)
- konferencja **Archiwa i biblioteki naukowe – wspólne przestrzenie działań** (Uniwersytet im. A. Mickiewicza w Poznaniu) - Roman Tabisz, dr Monika Płuciennik *Współpraca Archiwum i Biblioteki Uniwersytetu Gdańskiego w zakresie zabezpieczania i udostępnianie zasobów Uczelni oraz prowadzenia działalności informacyjnej* (24-25.11.2022 r.)
- konferencja **Zarządzanie dokumentacją - aspekty prawne i historyczne** (Uniwersytet w Szczecinie) - referat wstępny dr Monika Płuciennik *Terminologia archiwalna, a terminologia prawna* (08-09.12.2022 r.)





Archiwum Uniwersytetu Gdańskiego

PODPISZ HISTORIĘ

Dołącz do naszej akcji i pomóż nam rozpoznać wydarzenia i postaci uwiecznione na dawnych fotografiach z zasobu Archiwum Uniwersytetu Gdańskiego

WIĘCEJ INFORMACJI:
✉ archiwum@ug.edu.pl
☎ 58 523 23 27





Archiwum Uniwersytetu Gdańskiego

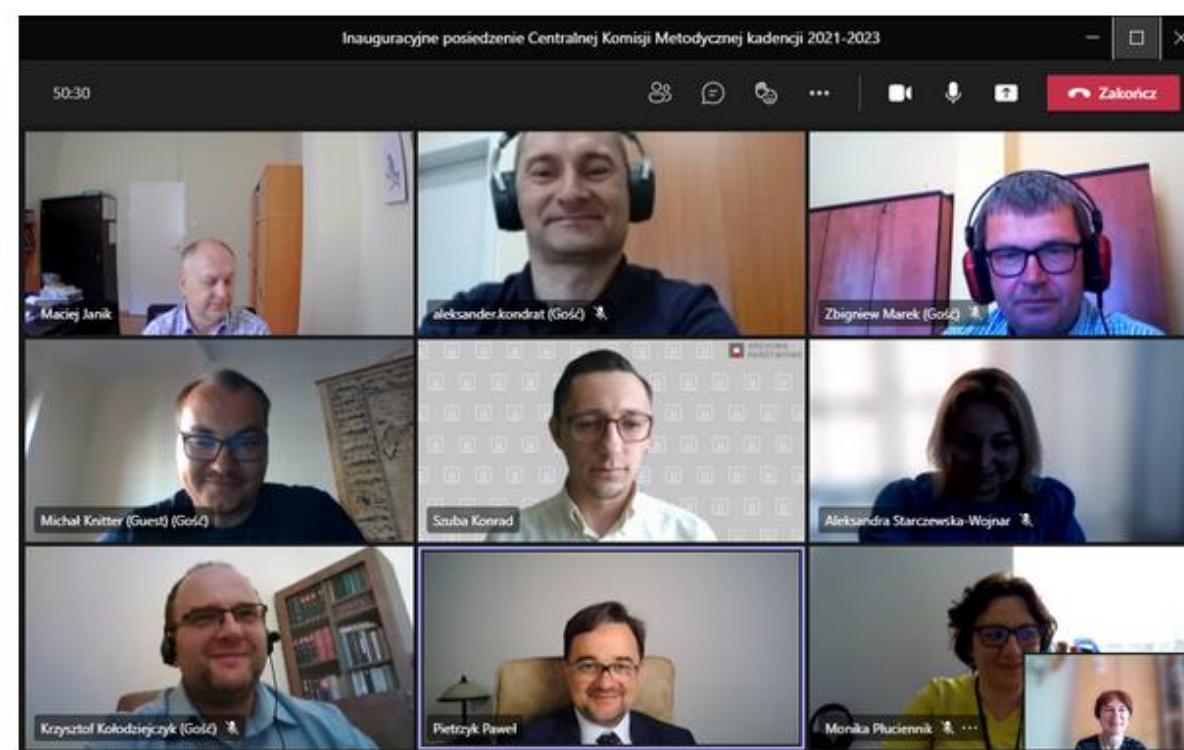
Inicjatywa prawodawcza:

• **Komisja do spraw Obiegu Dokumentów na Uniwersytecie Gdańskim**

zarządzenia nr 1/R/22 i 2/K/22 wprowadzające Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją na Uniwersytecie jako podstawowy sposób dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygnięcia spraw

• **Centralna Komisja Metodyczna przy Naczelnym Dyrektorsze Archiwów Państwowych w Warszawie na kadencję 2021-2023**

kryteria typowania materiałów archiwalnych do priorytetowego zabezpieczania i ewakuacji na wypadek zagrożeń, klęsk żywiołowych itp.
standard opisu archiwalnego NOMA



ARCHIWA PAŃSTWOWE

O nas Dla użytkowników Zarządzanie dokumentacją Kontakt

START / O NAS / CIAŁA KOLEGIALNE / UNCATEGORISED / KADENCJA CENTRALNEJ KOMISJI METODYCZNEJ W LATACH 2021-2023

■ KADENCJA CENTRALNEJ KOMISJI METODYCZNEJ W LATACH 2021-2023

Kadencja Centralnej Komisji Metodycznej w latach 2021-2023

Skład:

1. Michał Knitter (Archiwum Państwowe w Szczecinie) – przewodniczący,
2. dr Barbara Berska (Archiwum Narodowe w Krakowie),
3. dr Maciej Janik (Archiwum Państwowe w Łodzi),
4. Krzysztof Kołodziejczyk (Archiwum Państwowe w Lublinie),
5. Aleksander Kondrat (Archiwum Państwowe w Kielcach Oddział w Sandomierzu),
6. dr Anna Laszuk (Naczelna Dyrekcja Archiwów Państwowych),
7. Zbigniew Marek (Archiwum Państwowe w Poznaniu Oddział w Koninie),
8. dr Monika Płuciennik (Uniwersytet Gdański),
9. dr Aleksandra Starczewska-Wojnar (Archiwum Państwowe w Opolu),
10. Konrad Szuba (Naczelna Dyrekcja Archiwów Państwowych).

Dziękuję za uwagę!

wykorzystano fotografie M. Płuciennik, A. Siekierskiej, A. Stockiego

Archiwum Uniwersytetu Gdańskiego

**ul. Jana Bażyńskiego 8
80-309 Gdańsk**

+48 58 523 23 27

www.ug.edu.pl