

dr Monika Płuciennik

Sprawozdanie z działalności Archiwum Uniwersytetu Gdańskiego w 2023 roku



Archiwum Uniwersytetu Gdańskiego

Działalność podstawowa:

8 618,36 m.b. dokumentacji z lat 1945-2021

w tym **304,57 m.b.** dokumentacji o wartości historycznej

2 magazyny archiwalne o powierzchni **1248 m²**

i pojemności **10 000 m.b.** dokumentacji

6 ³/₄ etatu

dr Monika Płuciennik – Dyrektor,

mgr Piotr Giziński – samodzielny referent (3-mce okres próbny)

Marcin Janikowski – referent administracyjny (od 5.10.2023 r.)

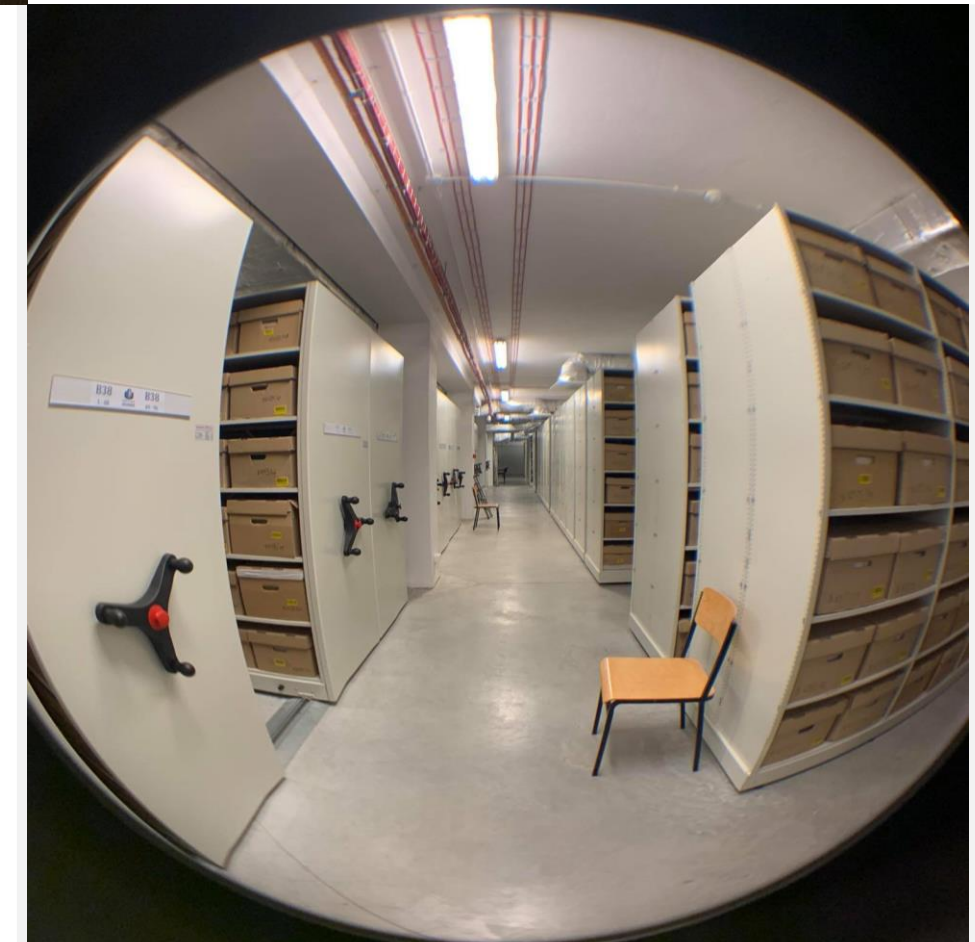
mgr Hanna Jaszowska – specjalista administracyjny

Wiktoria Lichocka – samodzielny referent (od 04.01.2023 r.)

mgr Monika Pomiankiewicz – samodzielny referent (od 01.03.2023 r.)

mgr Anna Siekierska – specjalista administracyjny (³/₄ etatu)

mgr Ewa Stopikowska – specjalista administracyjny

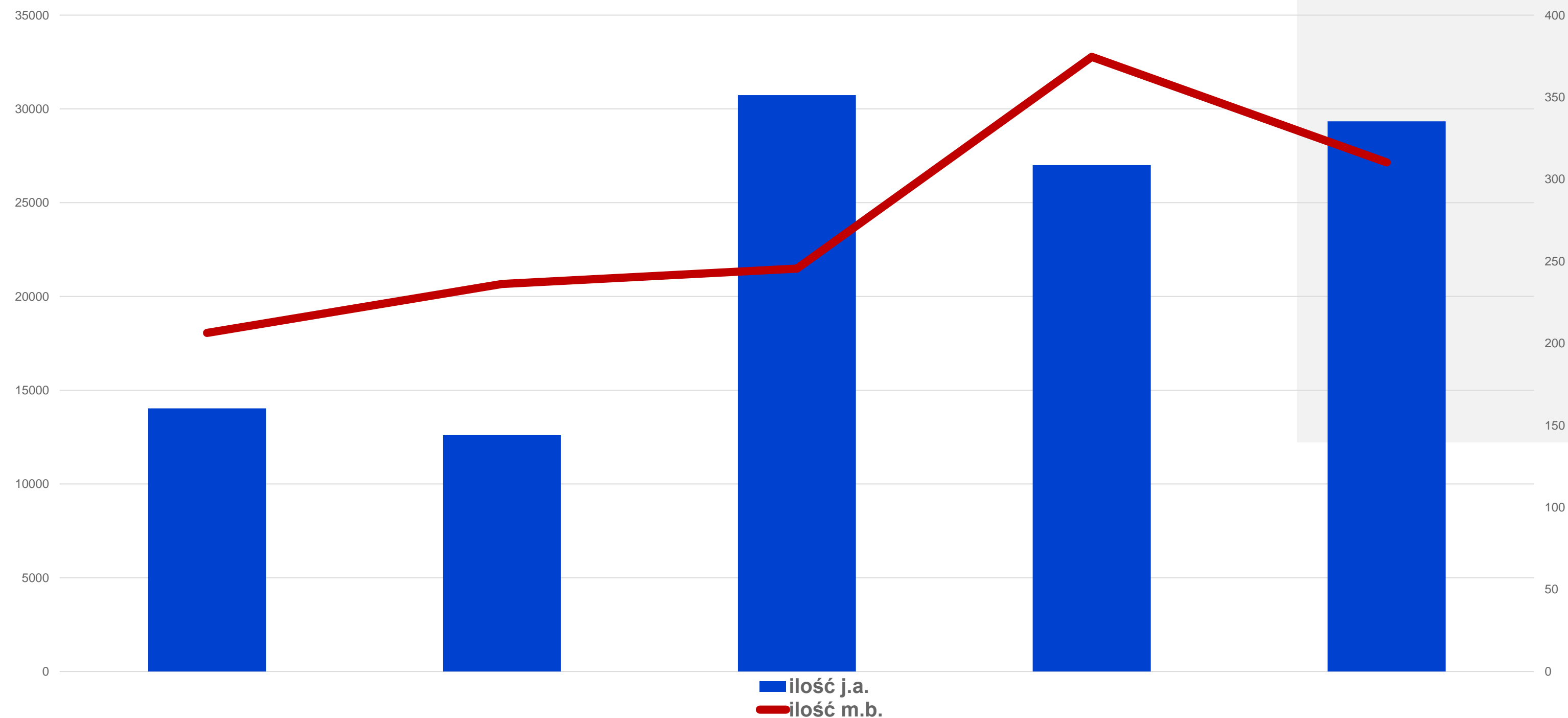




Archiwum Uniwersytetu Gdańskiego

Gromadzenie:

w 2023 roku Archiwum przyjęło **29 342 j.a.**, **310,23 m.b.** z lat 1957-2023



W tym:

- akta osobowe studentów – 26 263 teczki
- akta osobowe pracowników zwolnionych – 255 teczek
- dokumentacja projektów – 331 jednostek aktowych
- raz pierwszy Archiwum Uniwersytetu Gdańskiego przejęło dokumentację w postaci elektronicznej w EZD PUW – 237,60 MB danych



Archiwum Uniwersytetu Gdańskiego

Brakowanie:

w 2023 roku zniszczono **194,57 m.b.** dokumentacji z lat 1973-2019, tj. **1321 kg** papieru

w tym 47 druków - druków dyplomów doktorskich i habilitacyjnych





Archiwum Uniwersytetu Gdańskiego

Udostępnianie:

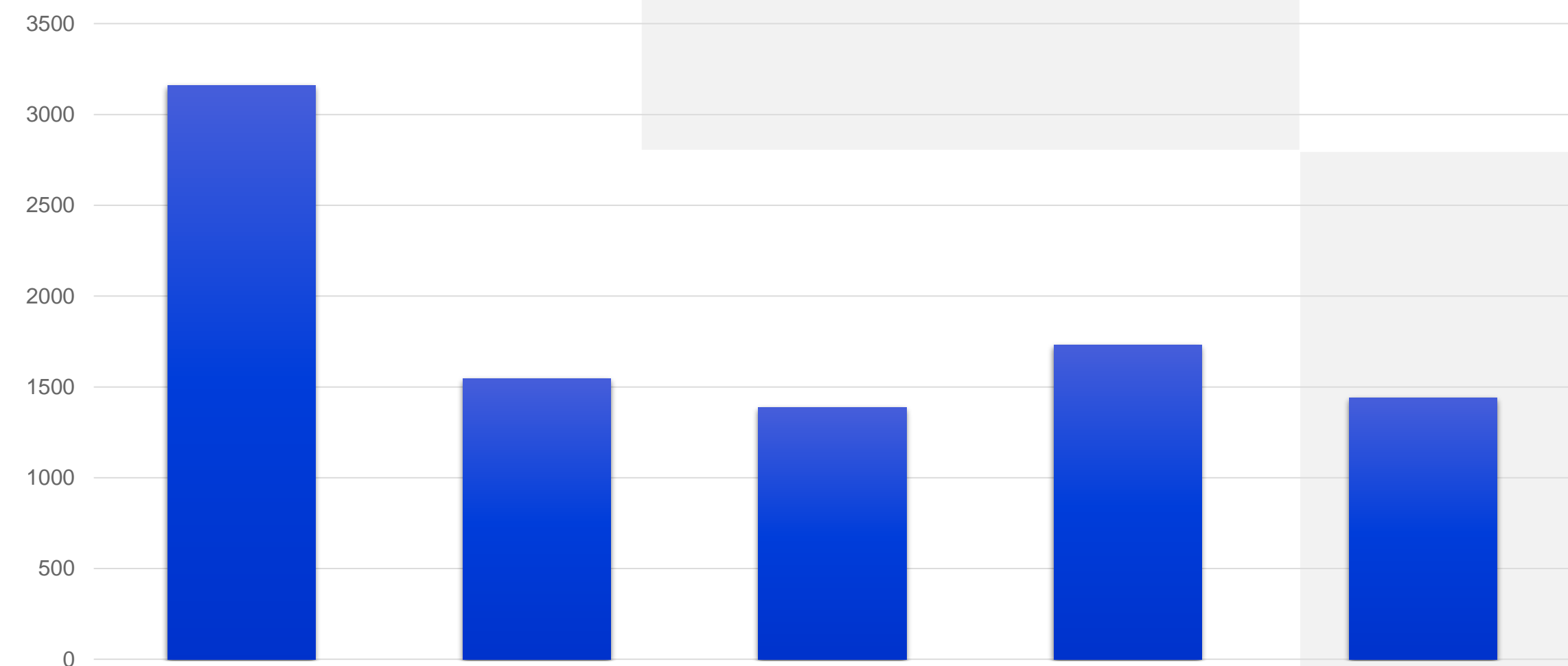
w 2023 z Czytelni Archiwum korzystały **43** osoby

przeprowadzono **21** kwerend archiwalnych

- biografie pracowników UG do Encyklopedii Szkoły Lwowsko-Warszawskiej (filozofia) oraz Słownika Biograficznego Pedagogów Polskich,
- historia Uczelni (m.in. Naukowego Koła Historyków, Instytutu Anglistyki w pięćdziesiątą rocznicę powstania, służby BHP)
- Marzec '68
- plany i programy studiów (geografia, fizyka, chemia, pedagogika wczesnej edukacji)
- administracja i finanse Uczelni

w sumie udostępniono **1439 j.a.**

- 1296 teczek osobowych studentów I, II i III stopnia dla dziekanatów Uczelni
- 113 teczki osobowe byłych pracowników Uczelni
- 20 teczek dokumentacji administracyjnej





Archiwum Uniwersytetu Gdańskiego



Szukaj w Archiwach

Digitalizacja:

w 2023 roku zdigitalizowano **325 j.a.**, tj. **102 287** stron dokumentacji, uzyskując **2,5 TB** danych

digitalizacja w Bibliotece Uniwersytetu Gdańskiego:

- 253 j.a., 85 150 skanów, 2,12 TB

digitalizacja w Archiwum

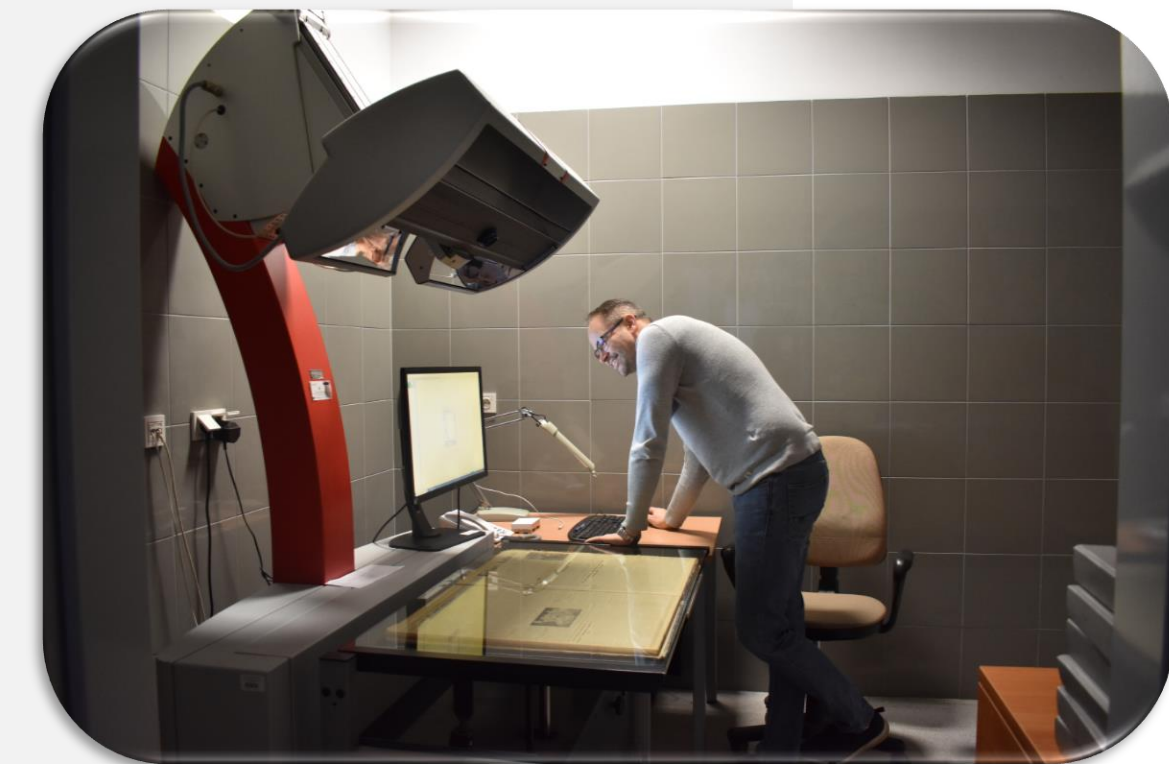
- skaner Fujitsu fi-7700
- 72 j.a., 17 390 skanów, 423,2 GB

Konsultacje międzyuczelniane dotyczące EZD i digitalizacji

22 września 2023 r. Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego

Różne drogi jeden cel, czyli o digitalizacji materiałów archiwalnych z zasobu Archiwum Uniwersytetu Gdańskiego

<https://www.bibliotekacyfrowa.pl/dlibra/publication/153669/edition/145482?search=bGF0ZXN0P2FjdGlvbj1TaW1wbGVtZWZyY2hBY3Rpb24mdHlwZT0tNiZwPTAmaXBwPTI1>





Realizacja zaleceń pokontrolnych Archiwum Państwowego w Gdańsku:

- uporządkowano **22,15 m.b.** dokumentacji kategorii A;
- przeprowadzono szkolenia dedykowane dla pracowników Dziekanatów oraz pracowników tworzących materiały archiwalne, a także liczne warsztaty, konsultacje na temat obiegu i archiwizacji dokumentacji
- stałe szkolenia kancelaryjno-archiwalne (w każdy poniedziałek od 10:00 do 11:30) - w Archiwum i on-line

[Strona główna](#) / [Pracownicy](#) / [Strony jednostek](#) / [Archiwum](#)

Szkolenia i warsztaty

Archiwum Uniwersytetu Gdańskiego serdecznie zaprasza na cotygodniowe szkolenia kancelaryjno-archiwalne dla pracowników tworzących, przechowujących lub porządkujących akta.

Tematyka szkoleń dotyczy następujących zagadnień:

- szkolenie kancelaryjne: instrukcja kancelaryjna, wykaz akt, klasyfikacja dokumentacji, zasad spisu spraw, załatwianie spraw, przechowywanie i udostępnianie dokumentacji przez jedną jednostkę, niszczenie dokumentacji kategorii Bc;
- szkolenie archiwalne: instrukcja archiwalna, archiwizacja dokumentacji projektowej, archiwizacja B50, archiwizacja dokumentacji osobowej studentów, doktorantów, uczestników studiów podyplomowych, archiwizacja dokumentacji archiwalnych (kategorii A), przygotowywanie dokumentacji do przekazania, porządkowanie odbiorczych, procedura przekazywania dokumentacji do Archiwum, udostępnianie dokumentacji, brakowanie dokumentacji.





Archiwum Uniwersytetu Gdańskiego

Działalność dydaktyczna, popularyzatorska i naukowa:

- zorganizowano **praktyki** dla 13 studentek i studentów z Wydziału Historycznego UG
- przeprowadzono **lekcje archiwalne** dla 5 grup studentów historii (WH), 3 grupy studentów politologii i dyplomacji (WNS) UG oraz 2 grupy studentów archiwistyki z Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu
- **Dni Otwarte Wydziału Historycznego** dla 80 kandydatów na studia z trójmiejskich liceów
- dr Monika Płuciennik wraz z grupą studentów specjalizacji Archiwistyka (WH) i dr Anną Żeglińską wzięła udział II edycji **Konarski Lectures**, referat *Managing “The Shapeless Mass” in the Digital Age* wygłosiła dr Lara Millar, w SGH w Warszawie





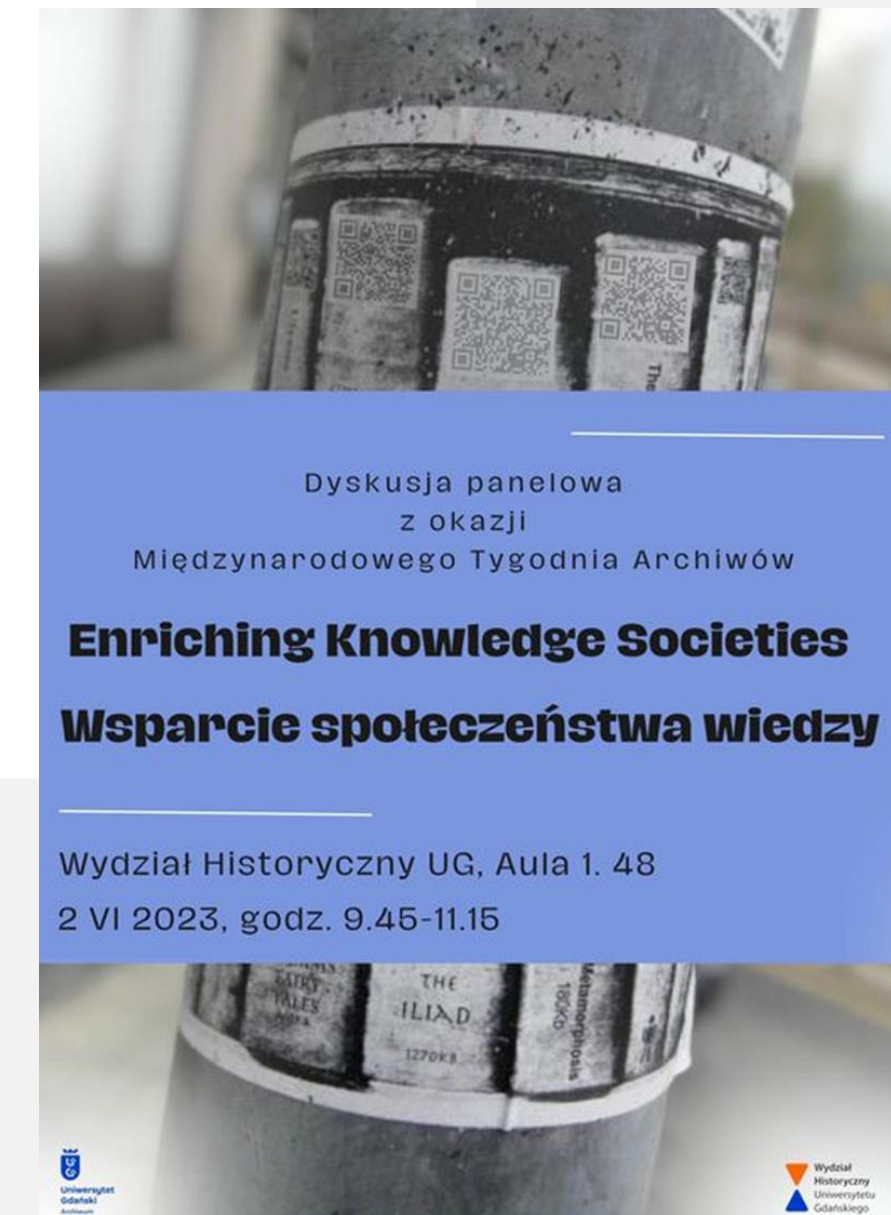
Archiwum Uniwersytetu Gdańskiego

Działalność dydaktyczna, popularyzatorska i naukowa:

- Z okazji **Międzynarodowego Tygodnia Archiwów** zorganizowano panel dyskusyjny pt. Zaprośenie do dyskusji przyjęli:
 - prof. Anna Mazurkiewicz – Wydział Historyczny UG
 - dr Anna Żeglińska – Wydział Historyczny UG
 - dr Łukasz Grochowski – Stowarzyszenie Archiwistów Polskich,
 - Iwona Flis – Fundacja „Archiwa Pomorskie” oraz
 - Jerzy Klimczak – Europejskie Centrum Solidarności.

Podstawą dyskusji były tezy *Kongresu Międzynarodowej Rady Archiwów w Abu Dhabi*, dotyczące roli, jaką archiwiści i specjaliści od informacji odgrywają w społeczeństwie opartym na wiedzy w XXI wieku.

- W ramach **Pomorskiej Nocy Naukowców** pracownicy Archiwum przeprowadzili warsztaty „Długie życie fotografii” dotyczące profilaktyki konserwatorskiej zbiorów fotograficznych.



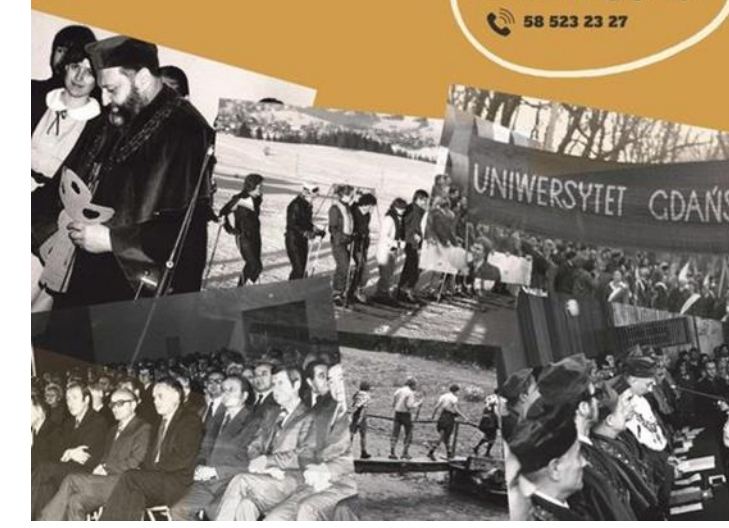
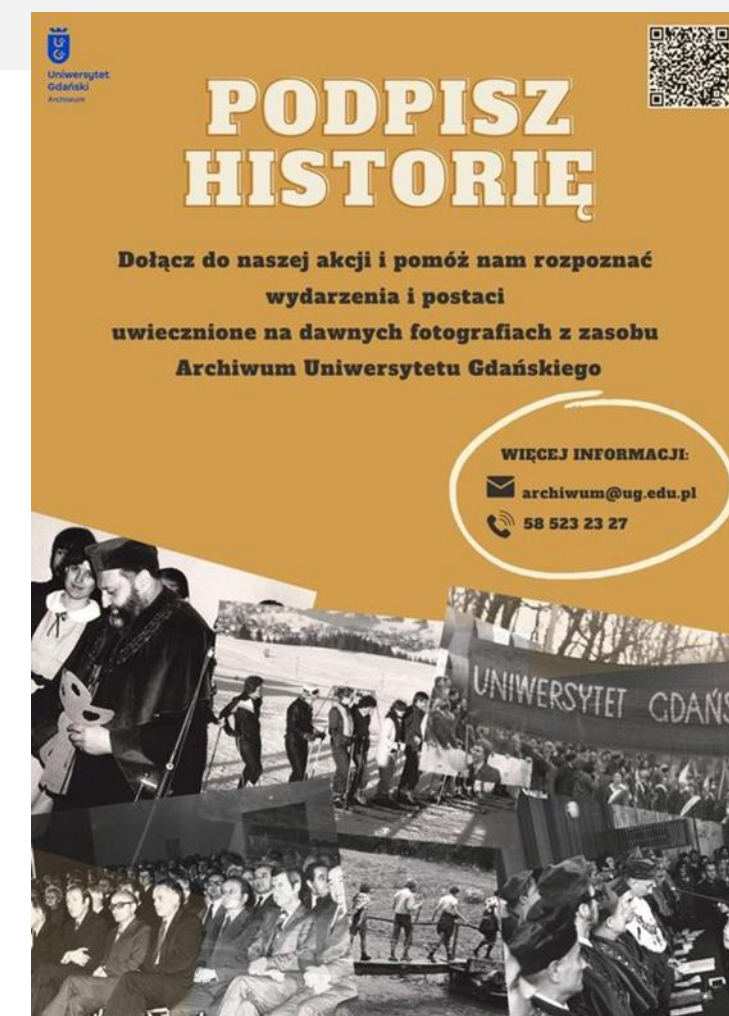


Archiwum Uniwersytetu Gdańskiego



Działalność dydaktyczna, popularyzatorska i naukowa:

- „Źródła do dziejów historii szkolnictwa polskiego 1945-1989 w zasobie trójmiejskich archiwów i bibliotek”, wystawa prezentowana była na WH, w holu Rektoratu UG, Pomorskiej Bibliotece Pedagogicznej w Gdańsku i Sali BHP Stoczni Gdańskiej oraz w Bibliotece Uniwersytetu Zielonogórskiego.
- **15-lecie Wydziału Historycznego Uniwersytetu Gdańskiego** w Dworze Artusa i na WH
- „Podpisz historię” na WNS i w Rektoracie





Archiwum Uniwersytetu Gdańskiego

Działalność dydaktyczna, popularyzatorska i naukowa:

- współorganizacja ogólnopolskiej konferencji "**Historia szkolnictwa polskiego 1945-1989**" na Wydziale Historycznym, wraz z Instytutem Pamięci Narodowej Oddział w Gdańsku oraz gdańskim oddziałem Stowarzyszenia Archiwistów Polskich (12-13.01)
- wykład Wiolety Gierszewskiej „**Raport z badań w regionie Wielkich Jezior Afrykańskich. Archiwa narodowe Ugandy i Rwandy**” współorganizowany z gdańskim Oddziałem SAP oraz Naukowym Kołem Historyków Uniwersytetu Gdańskiego (1.03)
- **IX Wiosenne Spotkania Archiwalne** na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu pod hasłem: „Dokumenty w postaci elektronicznej. Problemy zarządzania” panel na temat roli koordynatora czynności kancelaryjnych w pracy uczelni (11-12.05)
- seminarium „**Problemy wartościowania dokumentacji – teoria i praktyka. A co z wartością archiwisty?**” organizowane przez Sekcję Archiwów Instytucji Naukowych i Kulturalnych oraz zielonogórski Oddział SAP, Archiwum Uniwersytetu Zielonogórskiego, Archiwum Państwowe i Archiwum Diecezjalne w Zielonej Górze - referat „Wartościowanie dokumentacji osobowej pracowników – teoria i praktyka” (13-15.09)
- konferencja „**Biblioteki – Archiwa - Miasto. Dziedzictwo kultury w zwierciadle cywilizacji**” organizowana przez Archiwum Państwowe w Gdańsku oraz gdańską Bibliotekę PAN - referat „Archiwa społeczne w przestrzeni miasta – praktyka i oczekiwania” (16.11)
- konferencja naukowa „**Spuścizny w zbiorach archiwalnych, muzealnych i bibliotecznych**” w Europejskim Centrum Solidarności - referat „Problematyka terminologii archiwalnej w kontekście spuścizn” (7-8.12)



IX WIOSENNE
spotkania archiwalne 
Dokumenty w postaci elektronicznej.
Problemy zarządzania





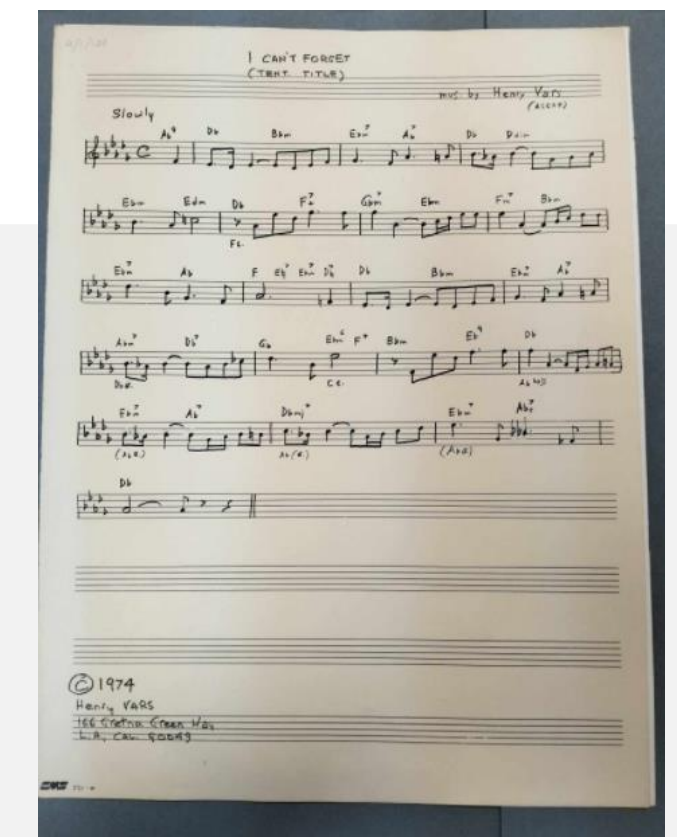
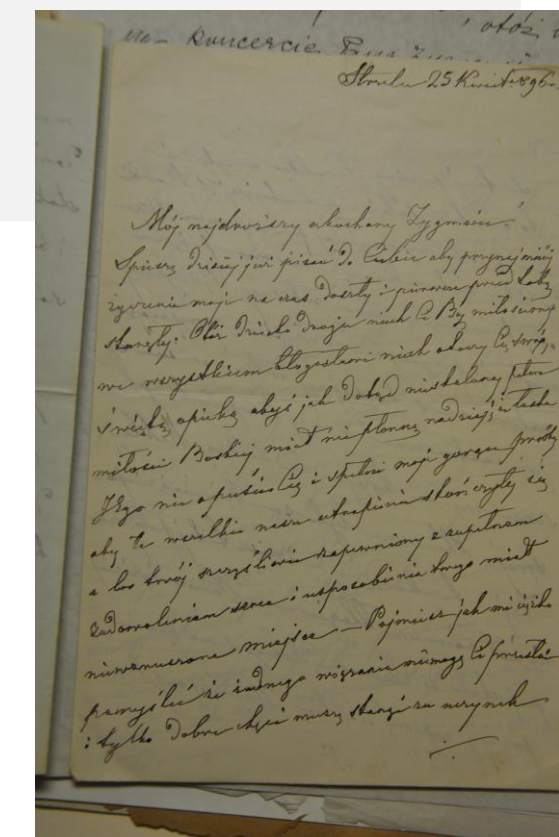
Archiwum Uniwersytetu Gdańskiego

Back at PMC headquarters, this year things were also constantly in motion. In July we hosted [Monika Płuciennik](#), an expert archivist collaborating with the [Polish National Archives](#), who finished cataloguing the [Henryk Wars Collection](#) and began to process the [Zygmunt and Luisa Stojowski Collection](#). By August our partners at the [USC Digital Libraries](#) had completed digitizing our entire [Manuscript Collection](#) (over 300 works by leading Polish contemporary composers) and it is now available online via the [PMC website](#).



Działalność dydaktyczna, popularyzatorska i naukowa:

- w ramach umowy z Naczelną Dyrekcją Archiwów Państwowych dr Monika Płuciennik przebywała w **Polish Music Center** przy *USC Thornton School of Music / University of Southern California* w Los Angeles - opracowywanie spuścizny Henryka Warsa (1902-1977) oraz archiwum rodzinne Zygmunta (1870-1946) i Luizy (1890-1982) Stojowskich (12.07-11.08)
- na zaproszenie Prezydenta *Society of American Archives* Terrego Baxtera oficjalna wizyta w Archiwum Hrabstwa Multnomah oraz Archiwum Stanu Oregon w Salem





Archiwum Uniwersytetu Gdańskiego

Działalność dydaktyczna, popularyzatorska i naukowa:

- udział w konsultacjach **Zespołu do opracowania przykładowej klasyfikacji i kwalifikacji dokumentacji dla uczelni** powołanego przy Naczelnym Dyrektorsze Archiwów Państwowych
- udział w **Centralnej Komisji Metodycznej** przy NDAP kadencji 2023-2025
- obchody **20-lecie Archiwum Uniwersytetu Gdańskiego**



Dziękuję za uwagę!

Archiwum Uniwersytetu Gdańskiego

ul. Jana Bażyńskiego 8
80-309 Gdańsk

+48 58 523 23 27

wykorzystano fotografie M. Płuciennik, A. Siekierskiej, A. Stockiego, M. Gmitruka

