

KOMUNIKAT
Rektora Uniwersytetu Gdańskiego
z dnia 25 listopada 2024 roku

w sprawie umożliwienia stosowania feminatywów w Uniwersytecie Gdańskim

Kierując się zasadami równości, tolerancji i wzajemnego szacunku oraz wolności, również w sferze językowej, biorąc pod uwagę głosy różnych środowisk naszej wspólnoty akademickiej, mając jednocześnie na uwadze:

- 1) wsparcie posługiwania się językiem wrażliwym na płeć (językiem równościowym), promującym tolerancję, różnorodność, uważność, empatię i wzajemny szacunek,
- 2) dążenie do językowej równości, która ma przeciwdziałać wykluczeniu i dyskryminacji oraz wspierać równość w sferze społecznej,
- 3) zachodzące zmiany w świadomości społecznej i języku, które dotyczą form żeńskich nazw osobowych,
- 4) rekomendacje Senackiej Komisji ds. Społecznej Odpowiedzialności z dnia 18 listopada 2024 r.
- 5) stanowisko wyrażone przez Radę Języka Polskiego przy Prezydium PAN z dnia 25 listopada 2019 r., w którym podkreślono, iż *w polszczyźnie potrzebna jest większa, możliwie pełna symetria nazw osobowych męskich i żeńskich w zasobie słownictwa*

Uniwersytet Gdański wspiera różnicowanie sformułowań w mowie i piśmie w zakresie męskich i żeńskich nazw osobowych, czyli używania i stosowania feminatywów przez członkinie i członków wspólnoty akademickiej Uniwersytetu.

Wobec powyższego:

- 1) umożliwia się każdej z pracownic, wedle własnego swobodnego wyboru, używanie formy żeńskiej nazwy zajmowanego stanowiska lub pełnionej funkcji na stronach internetowych Uczelni, w stopkach wysyłanych e-maili, e-wizytówkach, wizytówkach, tabliczkach przydrzwiowych oraz innych miejscach, gdzie nazwy te są uwidaczniane; wskazana w ten sposób forma powinna być traktowana jako preferowana przez pracownicę;
- 2) umożliwia się – wśród pracownic i pracowników, doktorantek i doktorantów, studentek i studentów Uczelni – komunikowanie z użyciem feminatywów, zarówno w ramach komunikacji wewnątrzuczelnianej, jak i komunikacji zewnętrznej, niezależnie od formy tej komunikacji (pisemna/ustna), z uwzględnieniem jednakże pkt 4) poniżej;
- 3) w ramach prowadzonej korespondencji (tradycyjnej lub elektronicznej):
 - a) skierowanej do niedookreślonych adresatek lub adresatów, zaleca się stosowanie jednocześnie form męskich i żeńskich, które może przybrać formę zapisu z ukośnikiem (np. zatrudnimy referenta/tkę, specjalistę/tkę), bądź wymiany końcówki fleksyjnej (np. zatrudniony/a);
 - b) zaleca się dostosowanie używanego rzeczownika do płci osoby, do której korespondencja jest kierowana lub o której jest mowa w korespondencji (np. adresat – adresatka, kontrahent – kontrahentka);
- 4) w przypadku dokumentów Uczelni o charakterze urzędowym, których treść i forma zostały określone przepisami prawa (np. decyzje administracyjne / dokumentacja pracownicza związana z kształtowaniem stosunku pracy / inne pisma lub dokumenty), nazwa osobowa winna być stosowana w formie zgodnej z tymi przepisami (np. w przypadku dokumentów takich, jak powołanie do pełnienia funkcji lub legitymacja doktoranta);
- 5) w przypadku innych, nowo tworzonych, przez Uczelnię wewnętrznych formularzy / wzorów dokumentów (w tym elektronicznych), stosuje się jednocześnie osobowe formy męskie i żeńskie;
- 6) w Uniwersytecie Gdańskim kontynuowane będą prace związane z praktycznym

wdrażaniem języka równościowego, w tym poprzez tworzenie rekomendacji i słownika feminatywów.

Rektor
Uniwersytetu Gdańskiego
prof. dr hab. Piotr Stepnowski, czł. koresp. PAN
/-podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/