IN MARI VIA TUA

UNIWERSYTET GDAŃSKI

Kanclerz dr Mirosław Czapiewski

KOMUNIKAT KANCLERZA
z dnia 14 października 2016 roku

Szanowni Państwo,

uprzejmie przypominam o obowiązującym zarządzeniu nr 19/R/11 Rektora Uniwersytetu Gdańskiego z dnia 16 lutego 2011 roku w sprawie zasad postępowania przy zawieraniu umów, porozumień i ugód: http://www.arch.ug.edu.pl/pl/dz_org/prawo/?akcja=pokaz_dane&id=1762

Projekty umów, porozumień i ugód, z których wynikają zobowiązania finansowe dla Uniwersytetu Gdańskiego, wymagają uprzedniej akceptacji:

1) *Kierownika jednostki organizacyjnej, w której kompetencji leży merytoryczne prowadzenie spraw danego rodzaju lub osoby przez niego upoważnionej – w zakresie ich kompetencji,*
2) *Kierownika Działu Zamówień Publicznych lub osoby przez niego upoważnionej – w zakresie ich kompetencji,*
3) *Radcy prawnego pod względem formalno-prawnym,*
4) *Kwestora lub osoby upoważnionej – kontrasygnata finansowa.*

Po podpisaniu umowy przez strony, oryginał umowy należy przekazać do Sekcji ds. Rozliczeń w celu jej zarejestrowania w Centralnym Rejestrze Umów.

Po ujęciu umowy w Centralnym Rejestrze Umów i nadaniu numeru, Sekcja ds. Rozliczeń przesyła skan umowy do jednostki merytorycznej odpowiedzialnej za jej realizację. Niezależnie od tego, pracownicy uczelni, mogą się zwracać do Sekcji ds. Rozliczeń w celu udostępnienia treści umów. Do końca października br., umowy będą udostępniane dwutorowo tj. poprzez system EZD oraz mailowo, natomiast poczynając od 1 listopada br. skany umów udostępniane będą przez Sekcję ds. Rozliczeń tylko za pośrednictwem systemu EZD.

Kontakt do Sekcji ds. Rozliczeń:
telefon: +48 58 523 21 57
mgr Joanna Łozińska, e-mail: joanna.lozinska@ug.edu.pl
mgr Katarzyna Meger, e-mail: katarzyna.meger@ug.edu.pl

dr Mirosław Czapiewski

Kanclerz Uniwersytetu Gdańskiego