W nawiązaniu do Komunikatu z dnia 31 grudnia 2020 r w sprawie Pracowniczych Planów Kapitałowych informujemy, że począwszy od dnia **1** **kwietnia 2021** Uniwersytet Gdański automatycznie zapisze do PPK wszystkich Pracowników, którzy skończyli 18 lat, a nie ukończyli 55 roku życia, o ile nie przekażą do Działu Kadr [***Deklaracji o rezygnacji z dokonywania wpłat do PPK***](https://ug.edu.pl/sites/default/files/_nodes/strona/100987/files/deklaracja_o_rezygnacji_z_dokonywania_wplat_do_ppk.pdf)**, która dostępna jest na stronie Działu Kadr.**

Uniwersytet Gdański zapisze także do PPK Pracowników, którzy ukończyli 55 lat, a nie ukończyli 70 lat, o ile złożą w Dziale Kadr [***Wniosek o zawarcie umowy o prowadzenie PPK***](https://ug.edu.pl/sites/default/files/_nodes/strona/100994/files/55-70_wniosek_o_zawarcie_umowy_o_prowadzenie_ppk.docx)dostępny na stronie Działu Kadr.

Dla osób spoza UG zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych, które spełniają kryteria do objęcia PPK**,** [***Deklaracja o rezygnacji z dokonywania wpłat do PPK***](https://ug.edu.pl/sites/default/files/_nodes/strona/100987/files/deklaracja_o_rezygnacji_z_dokonywania_wplat_do_ppk.pdf)będzie dostępna do pobrania w jednostce organizacyjnej, w której zawarto umowę oraz na stronie Działu Płac.

Dla osób spoza UG zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych, które ukończyły 55 lat, a nie ukończyły 70 lat, [***Wniosek o zawarcie umowy o prowadzenie PPK***](https://ug.edu.pl/sites/default/files/_nodes/strona/100994/files/55-70_wniosek_o_zawarcie_umowy_o_prowadzenie_ppk.docx)będzie dostępny do pobrania w jednostce organizacyjnej, w której zawarto umowę oraz na stronie Działu Płac.

Uwaga:

* Podstawą do naliczenia wpłaty Pracodawcy (1,5%) oraz Twojej (2%) będzie wynagrodzenie stanowiące podstawę do naliczenia składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe (brutto).
* Składka w wysokości 2% będzie pobrana z wynagrodzenia Pracownika/Zleceniobiorcy.
* Od wpłat dokonanych przez Pracodawcę zostanie odprowadzona z Twojego wynagrodzenia zaliczka na podatek dochodowy.
* Osoba przystępująca do PPK ma możliwość złożenia „**Deklaracji uczestnika PPK w zakresie finansowania wpłat dodatkowych do PPK”** o dokonywanie dobrowolnej wpłaty dodatkowej do wysokości 2% wynagrodzenia brutto W przypadku dokonywania wpłat dodatkowych będziesz mógł zrezygnować z dalszego ich pobierania poprzez wybranie stosownego oświadczenia w tejże deklaracji.
* Wpłata podstawowa na wniosek Pracownika będzie mogła być obniżona do 0,5%, gdy łączne wynagrodzenie osiągane ze wszystkich źródeł w danym miesiącu nie przekroczy 120% minimalnego wynagrodzenia. Aby obniżyć wpłatę podstawową będzie należało złożyć w Dziale Płac podpisaną **„Deklarację uczestnika PPK w zakresie finansowania wpłat podstawowych do PPK”.**
* Za okres przebywania na zwolnieniu lekarskim Pracownik i Pracodawca nie będą odprowadzać wpłat do PPK, w związku z tym, że wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy oraz zasiłek z ubezpieczeń społecznych nie stanowią podstawy składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe. Ustawa o PPK zakłada również, że Pracownicy przebywający na urlopach wychowawczych, pobierający zasiłek macierzyński lub zasiłek w wysokości zasiłku macierzyńskiego, nie będą musieli dokonywać wpłat na PPK. Dotyczy to zarówno części finansowanej przez Pracodawcę, jak i Pracownika.
* Rezygnacja z uczestnictwa możliwa będzie, w każdym momencie po złożeniu podpisanej „**Deklaracji o rezygnacji z dokonywania wpłat do PPK”**
* Po rezygnacji, osoby zatrudnione na podstawie umów o pracę będą mogły ponownie przystąpić do PPK składając w Dziale Kadr podpisany „**Wniosek osoby zatrudnionej o ponowne dokonywanie wpłat do PPK**” (dla osób, które złożyły deklaracje rezygnacji z dokonywania wpłat do PPK)”,