*Załącznik nr 2 do Regulaminu Programu UGrants-bridge*

**Sprawozdanie z uczestnictwa w Programie UGrants-bridge**

1. Nazwisko i imię uczestniczki/uczestnika:
2. Adres e-mail, nr telefonu:
3. Nazwa wydziału:
4. Reprezentowana dyscyplina naukowa:
5. Informacje o wniosku grantowym ponownie złożonym do zewnętrznej instytucji finansującej

* Nazwa instytucji:
* Nazwa programu grantowego:
* Tytuł projektu:
* Numer rejestrowy:
* Data złożenia:
* Wnioskowana kwota:
* Ewentualna informacja o wyniku kontroli formalnej, merytorycznej, przyznaniu grantu:

1. Informacje o publikacji złożonej do druku

* Autorzy:
* Tytuł:
* Tytuł czasopisma / nazwa wydawnictwa:
* Data wysłania manuskryptu:
* Status: wysłana, przyjęta do druku, opublikowana:
* Liczba pkt. wg aktualnego wykazu ministerstwa właściwego ds. nauki:

1. Abstrakt publikacji w języku polskim lub angielskim
2. Poniesione wydatki wg kategorii:

|  |  |
| --- | --- |
| **Grupa wydatków** | **Łączna kwota (zł)** |
| zakup drobnego sprzętu laboratoryjnego i odczynników, |  |
| zakup drobnego sprzętu informatycznego (np. komputer, drukarka, monitor), |  |
| zakup oprogramowania naukowego, |  |
| zakup specjalistycznej literatury, |  |
| zakup materiałów biurowych – do łącznej wartości 500 zł, |  |
| czynny udział w zagranicznych i krajowych konferencjach, warsztatach, sympozjach naukowych (wymagane zgłoszenie plakatu lub wystąpienia), |  |
| wyjazdy służbowe zagraniczne i krajowe o charakterze badawczym, kwerendy naukowe, |  |
| przyjazdy współpracowników zewnętrznych na wizyty badawcze / konsultacje, |  |
| tłumaczenia przygotowanych tekstów na języki obce, |  |
| usługi edycji tekstów lub opracowań graficznych. |  |
| **RAZEM** |  |

**Do sprawozdania należy obowiązkowo dołączyć**

* **potwierdzenie ponownego złożenia wniosku grantowego do instytucji zewnętrznej,**
* **potwierdzenie przekazania publikacji do druku.**

………………………………………………

data i podpis uczestnika