*Załącznik do zarządzenia Rektora UG nr 98/R/14*

**PRZEWODNIK PO SYLABUSIE**

**Praktyczne informacje pomocne w posługiwaniu się nowym wzorem sylabusa obowiązującym w UG**

**Informacje wstępne**

1. Sylabus jest przygotowany dla studiów I i II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, może też, po pewnych modyfikacjach (duplikacji, modyfikacjach treści) - pola zostają bez zmian, być wykorzystywany dla studiów III stopnia, studiów podyplomowych, kursów dokształcających i szkoleń.
2. Zaproponowana tabelaryczna forma opisu przedmiotu - zamieszczona poniżej - obowiązuje w całym UG, ale szczegółowe rozwiązania przyjęte przez jednostki organizacyjne UG (wydziały) mogą się od siebie różnić ze względu na specyfikę kształcenia na określonym kierunku studiów.
3. Dopisane zieloną czcionką numery pól tabeli mają charakter pomocniczy: łączą sylabus z „Przewodnikiem”, ułatwiając odszukiwanie informacji związanych z konkretnym polem formularza.
4. Wszystkie „listy rozwijalne”, przygotowane do elektronicznej wersji sylabusa, których treść nie jest jednoznacznie określona stosownym aktem normatywnym (na przykład: „Regulaminem Studiów UG”, zarządzeniami Rektora UG) zawierają możliwość wpisania w dane pole także informacji spoza listy: autorsko uzupełniającej lub rozwijającej gotowe opcje. Dążenie do ujednolicenia zapisów nie oznacza bowiem braku elastyczności czy wykluczenia innowacyjnych działań dydaktycznych.
5. Pola sylabusa (poza *zacienionymi,* zastrzeżonymi dla jednostek administracyjnych uczelni, np. działu toku studiów) wypełnia autor/koordynator programu danego przedmiotu. Ważne: obowiązuje jeden sylabus dla danego przedmiotu (objętego wspólną nazwą), bez względu na liczbę osób prowadzących zajęcia oraz niezależnie od zróżnicowania form zajęć.
6. Pola *zacienione* wypełniają pracownicy toku studiów, zgodnie z ustaleniami obowiązującymi na danym wydziale.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **(1) Nazwa przedmiotu** | | | **(2)Kod ECTS** |
| **(3)Nazwa jednostki prowadzącej kierunek** | | | |
| **(4)Studia**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Kierunek** | **Poziom**  *Studia pierwszego stopnia (licencjackie)*  *lub*  *Studia drugiego stopnia (magisterskie)*  *lub*  *Jednolite magisterskie* | **Forma**  *Stacjonarne*  *lub*  *Niestacjonarne* | **Moduł specjalnościowy**  **lub**  **specjalizacja (*specjalizacja* dotyczy wyłącznie specjalizacji nauczycielskiej)** | |  |  |  |  | | | | |
| **(5) Nazwisko osoby prowadzącej (osób prowadzących)** | | | |
| **(6) Formy zajęć, sposób ich realizacji i przypisana im liczba godzin** | | | **(7)Liczba punktów ECTS** |
| **A. Formy zajęć**, zgodne z zarządzeniem Rektora UG | | |
| **B. Sposób realizacji zajęć** | | |
| **C. Liczba godzin** | | |
| **(8)Cykl dydaktyczny** | | | |
| **(9) Status przedmiotu** | | **(10)Język wykładowy** | |
| **(11)Metody dydaktyczne** | | **(12)Forma i sposób zaliczenia oraz podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne** | |
| **A. Sposób zaliczenia,** zgodny z Regulaminem Studiów UG | |
| **B. Formy zaliczenia** | |
| **C. Podstawowe kryteria** oceny lub wymagania egzaminacyjne | |
| **D. Sposób weryfikacji założonych efektów kształcenia w ramach danego przedmiotu** | |
| **(13)Określenie przedmiotów wprowadzających wraz z wymogami wstępnymi**  **A. Wymagania formalne**  **B. Wymagania wstępne** | | | |
| **(14)Cele kształcenia** | | | |
| **(15) Treści programowe** | | | |
| **(16) Wykaz literatury**  **A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):**  A.1. wykorzystywana podczas zajęć  A.2. studiowana samodzielnie przez studenta  **B. Literatura uzupełniająca** | | | |
| **(17) Efekty kształcenia (obszarowe i kierunkowe)** | **(17 A) Wiedza** | | |
| **(17 B) Umiejętności** | | |
| **(17 C) Kompetencje społeczne (postawy)** | | |
| **(18) Kontakt** | | | |

**PRZEWODNIK PO SYLABUSIE**

**(1) Nazwa przedmiotu**

Pole zawiera pełną nazwę przedmiotu, zgodną z obowiązującym programem kształcenia na danym kierunku.

**(2) Kod ECTS**

To pole uzupełnia pracownik toku studiów, według zasad obowiązujących w danej jednostce.

**(3) Nazwa jednostki prowadzącej kierunek**

W polu tym podawana jest nazwa wydziału (jednostki organizacyjnej UG) oferującej dany przedmiot. W przypadku, gdy struktura wydziału obejmuje instytuty, wpisuje się także nazwę instytutu.

**(4)Studia**

**A. Kierunek**

Nazwa kierunku studiów jest wybierana z przygotowanej listy wydziałowej lub uniwersyteckiej, albo wpisywana zgodnie z obowiązującym programem kształcenia na danym kierunku.

**B. Poziom**

Jest wybierany wyłącznie z przygotowanej listy, która uwzględnia:

studia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia/jednolite studia magisterskie

W przypadku wykorzystywania tego wzoru sylabusa na potrzeby studiów podyplomowych, kursów dokształcających i studiów trzeciego stopnia, lista powinna zostać uzupełniona o te rodzaje i ten poziom studiów.

**C. Forma**

Jest wybierany wyłącznie z przygotowanej listy, która uwzględnia:

studia stacjonarne/studia niestacjonarne

**D. Moduł Specjalnościowy lub Specjalizacja**

Moduł specjalnościowy lub specjalizacja (dotycząca wyłącznie studiów nauczycielskich) powinna być zgodna z zatwierdzonym programem kształcenia na danym kierunku. Może być wybierana z listy przygotowanej przez jednostkę prowadzącą kierunek.

Zastrzeżenie

Określenie *specjalizacja* dotyczy wyłącznie specjalizacji nauczycielskiej. Funkcjonalne znaczenie nazwy specjalizacji może zostać ograniczone przy zmianie formuły programów studiów, o czym wspominano powyżej.

**(5) Nazwisko osoby prowadzącej (osób prowadzących)**

Wpisuje się nazwiska wszystkich prowadzących zajęcia z danego przedmiotu, bez względu na ich formę. Jako pierwsze wymienia się nazwisko osoby koordynującej opracowanie programu danego przedmiotu.

Nazwiska prowadzących można dodatkowo przypisać do poszczególnych form zajęć w polu 6.A. i 6.B. formularza.

**(6) Formy zajęć, sposób ich realizacji i przypisana im liczba godzin**

W polu tym wyróżnione zostały trzy zakresy informacji, precyzyjnie określające cechy organizacyjne zajęć:

**6. A. Formy zajęć** są wybierane wyłącznie z przygotowanej listy, opracowanej zgodnie z obowiązującym Zarządzeniem Rektora UG:

* wykład,
* ćwiczenia: audytoryjne, laboratoryjne, terenowe, warsztatowe, wychowania fizycznego (ogólnorozwojowe/profilowane lub rehabilitacyjne),
* konwersatorium,
* lektorat,
* seminarium dyplomowe,
* proseminarium,
* praktyki

**6. B. Sposób realizacji** zajęć jest wybierany z przygotowanej listy i uzupełniany o informacje określone poniżej:

* zajęcia w pomieszczeniu dydaktycznym UG,
* zajęcia on-line / *blended learning*
* zajęcia poza pomieszczeniami dydaktycznymi UG: w tym przypadku należy określić miejsce/ miejsca, gdzie zajęcia się odbywają.

Wyjaśnienie

Pomieszczenie dydaktyczne jest pojęciem szerokim i obejmuje różne rodzaje tradycyjnych i specjalistycznych sal dydaktycznych oraz laboratoryjnych, których wspólną cechą jest to, że znajdują się w budynkach UG. Informacja o sposobie realizacji zajęć jest ważna przede wszystkim ze względu na te ich formy, które dopuszczają w czasie obowiązkowych zajęć przebywanie studenta poza terenem UG lub tego wymagają (jak na przykład praktyki, wizyty studyjne etc.)

**6. C. Liczba godzin** jest wpisywana przez koordynatora przedmiotu, zgodnie z zatwierdzonym programem kształcenia na danym kierunku studiów. W polu tym trzeba podać liczbę godzin przyporządkowanych odrębnie każdej z przewidzianych form i sposobów realizacji zajęć.

Przykłady

(a) Jeśli przedmiot jest realizowany w formie wykładu i laboratorium, podaje się liczbę godzin dla każdej z form:

wykład: 30 godz., laboratorium: 20 godz.

(b) W przypadku zajęć on-line/*blended learning* określa się liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych *on-line*. Analogicznie postępuje się w przypadku łączenia zajęć w pomieszczeniu dydaktycznym i poza UG.

**(7) Liczba punktów ECTS**

Wyjaśnienia szczegółowe dotyczące przypisywania punktów ECTS w kontekście tworzenia sylabusa:

1. Określona liczba punktów ECTS za przedmiot jest rezultatem negocjacji między osobą, która tworzy sylabus, oraz osobą odpowiedzialną za kierunek/ ścieżkę kształcenia w momencie tworzenia danego programu kształcenia (np. osoba przewodnicząca radzie programowej kierunku). Liczba punktów ECTS jest ustalana dla przedmiotu, ale może być dodatkowo podzielona na poszczególne formy zajęć, w jakich jest realizowany, co ułatwi oszacowanie nakładu pracy studenta.

Trzeba pamiętać, że istnieją ogólne regulacje dotyczące np. tego, że w trakcie studiów I stopnia student zdobywa 180 ECTS, a w trakcie studiów II stopnia - 120 ECTS(30 ECTS na 1 semestr). Nie ma natomiast żadnych regulacji dotyczących liczby punktów ECTS przyznawanych za seminaria i egzaminy dyplomowe.

Autor sylabusa musi mieć świadomość, że jego przedmiot nie jest „samodzielnym bytem”, a wpisuje się w daną koncepcję programową, jest częścią programu kształcenia zorientowanego na osiągnięcie zakładanych efektów. Tym samym przedmiot wyraża **nakład pracy** studenta „wyceniony” punktami ECTS odpowiednimi dla osiągniecia wszystkich przewidzianych w nim efektów kształcenia, stanowiących element kwalifikacji kształtowanych w ramach danego programu (kwalifikacje uzyskane dzięki studiom na danym kierunku, to osiągnięcie wszystkich założonych w ich programie efektów kształcenia).

1. Strategia obliczania / szacowania punktów ECTS odbywa się w oparciu o następujące założenia:

1 punkt ECTS oznacza około30 godzin pracy studenta w różnych formach, takich jak między innymi: uczestniczenie w zajęciach dydaktycznych, samodzielne przygotowywanie się do zajęć, czy egzaminu, samodzielna lektura, przygotowanie i prezentacja projektu, przygotowanie prezentacji i inne postaci uczenia się ukierunkowanego przez nauczyciela (*guided learning*).

Dlatego ważne jest, by w sylabusie wyraźnie, szczegółowo określić wymagania(zob. też pole 12 i 17 sylabusa), tak, by student miał świadomość, jakie zadania musi zrealizować, czyli jakiego nakładu jego pracy w czasie będzie wymagało uzyskanie zaliczenia przedmiotu. Tym samym zyska on czytelną informację, dlaczego przedmiotowi przyznano określoną liczbę punktów.

1. Punkty ECTS nie są przyznane raz na zawsze. Po zakończeniu zajęć w ramach przedmiotu - na poziomie jednostki prowadzącej studia - wskazane jest, by w badaniach służących ewaluacji procesu kształcenia uwzględnić pytania dotyczące nakładu pracy studenta w ramach prowadzonego kursu/ przedmiotu. Szacowanie i przyznawanie punktów powinno być monitorowane i korygowane w ramach wewnętrznych systemów zapewniania jakości kształcenia.
2. Nie należy przyporządkowywać punktów ECTS danym efektom kształcenia, określonym w poszczególnych kategoriach (zob. pole 17 sylabusa).

Działanie takie może prowadzić do usztywnienia *(uszkolnienia*) procesu kształcenia i ograniczyć jego elastyczność, a ponadto w znacznej mierze może być zabiegiem czysto formalnym polegającym na szacowaniu trudnych do jednoznacznego rozróżnienia (przenikających się) aspektów kształcenia.

Pole to może zawierać następujący, przykładowy podział:

1. zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego i studenta:

* 30 godzin wykładu: 1 punkt ECTS;
* 30 godzin ćwiczeń: 1 punkt ECTS;
* 30 godzin konsultacji, w tym 15 godzin Prof. ……… oraz 15 godzin dr ………..(kontakt oferowany - 1 godz. tygodniowo): 1 punkt ECTS;

1. praca własna studenta:

* 30 godzin pracy własnej studenta pod kierunkiem nauczyciela (przygotowanie materiałów potrzebnych do zajęć oraz realizowanych projektów, studiowanie zalecanej literatury, realizacja badań i innych zadań w ramach dwóch odrębnych projektów: badawczego oraz praktycznego) : 1 punkt ECTS;

Razem: **3 punkty ECTS** (za 90 godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego i studenta) **+ 1 punkt ECTS** (za 30 godzin pracy własnej studenta poza zajęciami z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego)**.Łącznie 4 punkty ECTS.**

Więcej informacji o zasadach przyporządkowania punktów ECTS jest dostępnych na stronie:

**http://www.erasmus.org.pl/s/p/artykuly/89/89/v.21\_eursyst\_krotkiprzew.pdf**

**(8)Cykl dydaktyczny**

Może być wybierany z „rozwijanej listy”:

rok akademicki/semestr zimowy/semestr letni

**(9) Status przedmiotu**

Uzupełnia pracownik toku studiów:

* obowiązkowy / do wyboru

**(10) Język wykładowy**

Podaje się tylko jeden język, w jakim prowadzone są zajęcia.

Przypadki szczególne:

(a) Jeśli przedmiot jest realizowany jednocześnie w dwóch językach, wskazuje się obydwa.

(b) Jeśli część zajęć z danego przedmiotu jest realizowana w jednym, a część w innym języku - trzeba oszacować proporcje. Jest to ważne w kontekście przyznawania liczby punktów ECTS, które student otrzymuje za dany przedmiot, w kontekście nakładujego pracy własnej.

**(11) Metody dydaktyczne**

Pole to zawiera informacje o sposobie pracy nauczyciela akademickiego ze studentami. Powiązana z nim listametod ma tylko charakter pomocniczy, dlatego nie wyczerpuje wszystkich możliwych rozwiązań metodycznych i nie uwzględnia specyficznych sposobów organizacji środowiska dydaktycznego:

* wykład / wykład problemowy / wykład konwersatoryjny / wykład z prezentacją multimedialną
* ćwiczenia: analiza tekstów z dyskusją / metoda projektów (projekt badawczy, wdrożeniowy, praktyczny) / gry symulacyjne / analiza zdarzeń krytycznych /analiza przypadków / dyskusja / rozwiązywanie zadań/wykonywanie doświadczeń / projektowanie doświadczeń / laboratorium komputerowe

Wyjaśnienie

1. Nauczyciel akademicki dokonuje opisu autorskiego sposobu swojej pracy ze studentami, dlatego może:

(a) łączyć różne metody dydaktyczne zaproponowane powyżej;

(b) uzupełniać je opisem lub doprecyzować ich szczególne cechy;

(c) stworzyć i syntetycznie opisać własny sposób prowadzenia zajęć.

1. Ważne w ustalaniu metod pracy ze studentami jest oszacowanie ich przydatności do realizowania celów przedmiotu i zaplanowanych efektów kształcenia studenta (zob. pole 17). Metoda jest zawsze pochodną celu kształcenia.
2. Stosowność doboru metod dydaktycznych (sposobu pracy ze studentami) powinna stanowić przedmiot bieżącej refleksji nauczyciela akademickiego i ewaluacyjnych badań jakości kształcenia. Pozwoli to na systematyczne korygowanie / rozwijanie rodzajów wykorzystywanych na zajęciach metod dydaktycznych.

**(12) Forma i sposób zaliczenia oraz podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne**

W polu tym wyróżnione zostały trzy zakresy informacji: od najbardziej ogólnej (wyznaczonej „Regulaminem Studiów UG”), do szczegółowej, najsilniej powiązanej z planowanymi efektami kształcenia (zob. pole 17); Należy przypisywać sposobom weryfikacji sprawdzone z ich udziałem efekty kształcenia wskazane w polu 17.

**12. A. Sposób zaliczenia** jest wybierany wyłącznie z przygotowanej listy, zgodnie z Regulaminem Studiów UG:

* egzamin
* zaliczenie z oceną
* zaliczenie bez oceny

**12. B. Formy zaliczenia** mogą być wybierane z przygotowanej listy, która ma charakter pomocniczy, czyli nie wyczerpuje wszystkich możliwych form zaliczenia/egzaminowania:

* egzamin pisemny: testowy / z pytaniami (zadaniami) otwartymi / dłuższa wypowiedź pisemna (rozwiązywanie problemu)
* egzamin ustny
* zaliczenie ustne / kolokwium
* wykonanie pracy zaliczeniowej: przygotowanie projektu lub prezentacji / przeprowadzenie badań i prezentacja ich wyników (pisemna / ustna / przedstawiana podczas zajęć) / wykonanie (określonej) pracy praktycznej
* ustalenie oceny zaliczeniowej na podstawie ocen cząstkowych otrzymywanych w trakcie trwania semestru za określone (konkretne) działania / wytwory pracy studenta

Wyjaśnienie

1. Przygotowanie się do egzaminu lub kolokwium, wykonanie pracy zaliczeniowej i inne formy są częścią pracy własnej studenta, czyli znajdują swój wyraz w liczbie punktów ECTS przyporządkowanych danemu przedmiotowi (zob. pole 7). Natomiast szacowanie czasu pracy własnej studenta związanej z tym działaniem jest zależne nie tylko od zakresu i charakteru zakładanych efektów uczenia się (zob. pole 17), ale również od formy zaliczenia/egzaminu (pole 12. B.), stąd konieczne staje się ich precyzyjne określenie.
2. Ponieważ zaproponowana powyżej lista ma charakter pomocniczy, wymaga autorskich uzupełnień, które składają się na zawartość pola 12. C. dotyczącego kryteriów oceny lub wymagań egzaminacyjnych.

**12. C. Podstawowe kryteria** oceny lub wymagania egzaminacyjne określane są indywidualnie, jednak powinny:

1. stanowić rozwinięcie (konkretyzację) wskazanych w polu 12. B. form zaliczenia / egzaminu, co uzasadniono powyżej;
2. wykazywać zgodność z zakładanymi efektami kształcenia (zob. pole 17),

Przykłady

(a) Jeśli zaliczenie przedmiotu przyjmuje formę projektu (badania) konieczne jest określenie jego problematyki, formy i sposobu prezentacji wyników oraz kryteriów, wg których oceniana będzie praca studenta, np. zakres wyczerpania tematu, poprawność merytoryczna, oryginalność zaproponowanych rozwiązań, atrakcyjność prezentacji.

(b) W przypadku egzaminu można wskazać te pola sylabusa, które precyzują zakres treści objętych egzaminem oraz określić normę zaliczenia, która może być prostym wskaźnikiem procentowym (jak wskazuje obowiązujący „Regulamin Studiów UG”) lub może łączyć się z uwzględnieniem dodatkowej wagi, jaką jest stopień trudności/skomplikowania poszczególnych pytań/zadań egzaminacyjnych. W przypadku przedmiotów, w których ważna jest także poprawność językowa/ stylistyczna/ metodologiczna, aspekty te wchodzą w zakres kryteriów oceny.

(c) Ustalanie oceny zaliczeniowej na podstawie ocen cząstkowych otrzymywanych przez studenta w czasie trwania zajęć wymaga określenia konkretnych działań studenta czy wytworów jego pracy, które będą oceniane cząstkowo, w rozłożeniu w czasie, a także wskazania zasad scalania ocen cząstkowych w ocenę końcową

(d) W przypadku zadań praktycznych (symulowanych lub laboratoryjnych) można wśród kryteriów uwzględniać zarówno proces ich wykonywania, jak i wytwór końcowy. Do każdego z tych aspektów można wskazać kryteria, takie jak na przykład: skuteczność zastosowanej procedury, jej zgodność z obowiązującymi normami, czas wykonania, samodzielność studenta, jakość wytworu (techniczna, estetyczna), przestrzeganie zasad bezpieczeństwa.

**12. D. Sposób weryfikacji założonych efektów kształcenia w ramach danego przedmiotu:** Należy przypisywać sposobom weryfikacji sprawdzone z ich udziałem efekty kształcenia wskazane w polu 17. np. w formie tabelarycznej:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| zakładany efekt kształcenia | egzamin | projekt | esej | itd. - w zależności od użytych metod dydaktycznych w polu 11 |
| Wiedza | | | | |
| W01 | + | - | + |  |
| W02 | - | - | + |  |
| W03 itd. |  |  |  |  |
| Umiejętności | | | | |
| U01 |  |  |  |  |
| U02 |  |  |  |  |
| U03 itd. |  |  |  |  |
| Kompetencje | | | | |
| K01 |  |  |  |  |
| K02 |  |  |  |  |
| K03 itd. |  |  |  |  |

**(13) Określenie przedmiotów wprowadzających wraz z wymogami wstępnymi**

W polu tym wyróżnione zostały dwa zakresy informacji, odwołujące się do różnych sytuacji studenta, które jednak nie wykluczają się wzajemnie i dlatego w sylabusie powinny zostać podane obydwa:

**13. A.** Wymagania formalne wymagają podania nazwy tych przedmiotów, których wcześniejsze zaliczenie jest niezbędne do realizowania treści danego przedmiotu. W tym przypadku konieczne jest odwołanie się do obowiązującego programu kształcenia na danym kierunku studiów.

Mają one znaczenie zwłaszcza dla tych studentów, którzy studiują bez większych przerw oraz zgodnie z programem obowiązującym na danym wydziale.

**13. B.** Wymagania wstępne obejmują zakres wiadomości, umiejętności i kompetencji przydatnych do realizacji treści danego przedmiotu lub traktowanych jako niezbędne do jego realizacji.

Mają one znaczenie zwłaszcza dla tych studentów, którzy wyjeżdżają na studia do innych ośrodków (np. w ramach programu Erasmus lub Most), przenoszą się z innych szkół wyższych, studiowali inny kierunek na poziomie studiów I stopnia, a podjęli studia II stopnia na danym kierunku, wracają z urlopów lub wznawiają studia po dłuższej przerwie.

Określenie wymagań wstępnych pozwala studentowi (który z różnych powodów nie spełnił wymagań formalnych) na ustalenie, jakie wiadomości, umiejętności i kompetencje społeczne powinien osiągnąć samodzielnie i uzupełnić, by móc efektywnie uczestniczyć w zajęciach z danego przedmiotu.

**(14) Cele kształcenia**

W polu tym - zgodnie z rozróżnieniem wprowadzonym w KRK - należy umieścić cele ogólne danego przedmiotu, definiowane jako wyraz intencji prowadzącego zajęcia/ daną formę zajęć. Decyzję, o tym, czy cele będą wspólne dla przedmiotu - niezależnie od form, w jakich prowadzone są zajęcia - czy przyporządkowane poszczególnym formom zajęć, podejmuje koordynator przedmiotu lub regulują ustalenia danego wydziału.

Sformułować należy od jednego do maksymalnie kilku celów (zależnie od liczby godzin i form zajęć). Można wskazać następujące funkcje informacji zawartych w tym polu:

1. Cel kształcenia dostarcza ogólnego opisu obszaru zmiany w ogólnie rozumianych kompetencjach studenta, jaka nastąpić może po zakończeniu kursu danego przedmiotu. Jest to rodzaj wstępnej informacji o przedmiocie (czemu poświęcone są zajęcia, jakie jest ich zadanie), która znajduje swoje uszczegółowienie w innych polach sylabusa. Do celów kształcenia dostosowuje się metody zajęć (zob. pole 11), w związku z nimi określa się zasadnicze treści kształcenia i literaturę (zob. pole 15 i 16), co w sumie ma stworzyć studentom możliwości osiągnięcia założonych efektów kształcenia (zob. pole 17). Przy czym cel kształcenia nie niesie ze sobą gwarancji jego osiągnięcia, natomiast stanowi najbliższy punkt odniesienia dla formułowania szczegółowych efektów kształcenia.
2. Cel kształcenia wiąże program danego przedmiotu z całym programem kształcenia (na danym kierunku studiów) lub standardami ustalonymi przez jednostkę prowadzącą studia, czyli pozwala wskazać miejsce danego przedmiotu w strukturze profilu absolwenta danych studiów.

Przykłady

(a) Cel kształcenia: *Zapoznanie studentów z historią i teorią muzykologii.* [Forma zajęć: wykład z wykorzystaniem multimediów]

→ Przykładowe efekty kształcenia (student): rozpoznaje podstawowe kierunki rozwoju współczesnej muzykologii; wskazuje kluczowe cechy tekstów muzycznych; odnajduje związki między muzykologią i dziedzinami pokrewnymi.

(b) Cel kształcenia: *Przygotowanie studentów do korzystania z nowoczesnych technologii informacyjnych i ich praktycznego zastosowania.* [Forma zajęć: laboratorium]

→ Przykładowe efekty kształcenia (student): projektuje stronę www oraz uzasadnia stosowność przyjętych przez siebie rozwiązań; zakłada stronę www, przestrzegając obowiązujących zasad działania; krytycznie ocenia przydatność rozwiązań zastosowanych w istniejącej stronie internetowej przedsiębiorstwa usługowego; proponuje ulepszenia projektów stron www przygotowanych przez kolegów.

(c) Cel kształcenia: *Zapoznanie studentów z praktycznym wymiarem społecznych badań ilościowych. Stworzenie podstaw do krytycznej refleksji nad przydatnością narzędzi badawczych i danych uzyskanych w wyniku ich zastosowania.*[Forma zajęć: ćwiczenia audytoryjne]

→ Przykładowe efekty kształcenia (student): przygotowuje projekt badawczy i uzasadnia celowość zastosowanych w nim rozwiązań, zgodnie z logiką badań ilościowych; analizuje dane ilościowe, wykorzystując podstawowe metody statystyczne, stosowne do charakteru uzyskanych danych (skali pomiarowej); wnioskuje na podstawie wyników analiz, uwzględniające odwołania do modelu badawczego; wskazuje ograniczenia własnych narzędzi badawczych i proponuje ich ulepszenia.

Omawiane zagadnienie pozwalają zrozumieć także materiały zawarte w podręczniku: *Autonomia programowa uczelni. Ramy kwalifikacji dla szkolnictwa wyższego*: **http://www.nauka.gov.pl/fileadmin/user\_upload/Finansowanie/fundusze\_europejskie/PO\_KL/KRK/20101105\_Ramy\_kwalifikacji\_dla\_szk\_wyzsz\_165x235\_int.pdf**

**(15) Treści programowe**

W tym polu umieszcza się jasną i zwięzłą prezentację treści realizowanych podczas zajęć, przy czym uwzględnia się podział na poszczególne formy zajęć, na przykład:

**17. A.** Problematyka wykładu

**17. B.** Problematyka ćwiczeń / konwersatorium / laboratorium

Prezentując treści programowe należy unikać nadmiernej ich detalizacji, skupiając się raczej na problematyce czy zasadniczych zagadnieniach realizowanych podczas zajęć, stosownie do przypisanej przedmiotowi liczby godzin i punktów ECTS. Zapisywanie w tym polu wszystkich tematów poszczególnych zajęć jest poważnym usztywnieniem procesu kształcenia i ogranicza zarówno prowadzącego jak i studentów, uniemożliwiając elastyczne dostosowanie przygotowanego planu do określonego kontekstu kształcenia.

**(16) Wykaz literatury**

W polu tym wyróżnione zostały zakresy informacji zróżnicowanej ze względu na jej zaliczenie lub nie do czasu pracy własnej studenta uwzględnionej w przyporządkowanych przedmiotowi punktach ECTS (zob. pole 8):

**16. A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):**

A.1. wykorzystywana podczas zajęć

A.2. studiowana samodzielnieprzez studenta

**16. B. Literatura uzupełniająca**

Wyjaśnienie

1. Przy ustalaniu liczby pozycji składających się na wykaz literatury, należy uwzględnić ogólną liczbę punktów ECTS przypisanych danemu przedmiotowi, obejmującą także szacowany czas pracy własnej studenta poświęconej na lekturę.
2. Należy pamiętać, że wykaz literatury przeznaczony jest dla studenta, dlatego trzeba wziąć pod uwagę dostępność przywoływanych pozycji dla studiujących.

**(17) Efekty kształcenia**

Pole to zawiera opis zakładanych efektów kształcenia, czyli tego, co student powinien po zakończeniu zajęć wiedzieć, rozumieć, umieć, być zdolnym wykonać (zademonstrować), itd., dlatego:

1. W sylabusie uwzględnia się tylko efekty kształcenia możliwe do sprawdzenia i ocenienia (mierzalne /weryfikowalne/ obserwowalne)
2. W opisie efektów kształcenia wykorzystuje się tak zwane czasowniki operacyjne (przykłady poniżej), ujęte w formie osobowej, które nazywają konkretne czynności studenta poddawane sprawdzaniu.

Przy formułowaniu efektów kształcenia należy dążyć do:

1. unikania nadmiernej detalizacji (rozdrabniania);

Wielość oczekiwanych efektów kształcenia stwarza pozory zachowania bezstronności w procesie oceniania, ale jednocześnie może przerodzić się w nieuzasadniony rygoryzm. Ponadto nadmiernie szczegółowe efekty kształcenia (zwłaszcza z poziomu wiedzy, zob. pole 17.A.) utrudniają ich weryfikacjęi zdecydowanie ograniczają samodzielność intelektualną studenta. Sugeruje się, by liczba efektów kształcenia dla przedmiotu mieściła się w przedziale od 3 do 6, ale są to wartości umowne.

1. zachowania - wynikających ze specyfiki treści kształcenia w ramach przedmiotu - proporcji między liczbą efektów kształcenia przypisanych do poziomu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;

Jest to ważne także z tego powodu, że najłatwiej jest definiować i sprawdzać efekty kształcenia w obszarze wiedzy, pomijając tym samym lub znacznie ograniczając aspekty mniej oczywiste do weryfikacji i wymagające przy ocenianiu zastosowania rozbudowanych kryteriów oceny (a nie norm liczbowych/procentowych).

1. zapewnienia przystawalności efektów kształcenia danego przedmiotu do celów całego programu (zob. pole 14), a także do efektów kształcenia zdefiniowanych w opisie efektów kształcenia w danym obszarze kształcenia i kierunku studiów (poziomu Krajowych Ram Kwalifikacji);
2. zachowania realizmu oczekiwań, czyli dostosowania efektów kształcenia do pozostałych założeń zawartych w sylabusie, czyli do celów kształcenia, treści programowych, form zajęć i metod dydaktycznych a także czasu przeznaczonego na realizację danego przedmiotu.
3. w poszczególnych kategoriach efektów kształcenia należy stosować kodowanie kolejnych efektów, np. W01, U01, K01. Należy również wskazywać pokrycie kierunkowych efektów kształcenia. Najlepiej robić to, przy danym efekcie dla przedmiotu dopisując treść odpowiadającego mu efektu przewidzianego dla kierunku (np. „W01 (pokrycie KW08): opisuje typowe cechy animacji społeczności lokalnej, uwzględniając znaczenie relacji podmiot – miejsce”. Korzystnie jest powiązać ten zapis z odpowiadającym mu fragmentem treści programowych (np. „treści programowe: punkt A; weryfikacja: poprawny model animacji społeczności ujmujący czynniki korzystnie wpływające na sprawstwo podmiotu w jego relacji z miejscem”).

Definiowanie efektów kształcenia obejmuje trzy poziomy, określone w KRK:

**17. A. Wiedza**

Wiedza rozumiana jest jako efekt przyswojenia (nie przetworzenia) informacji; składa się na nią „zbiór opisu faktów, zasad, teorii i praktyk powiązanych z określoną dziedziną pracy lub nauki”.

Przydatne (i stosowne) do opisania efektów kształcenia w tej kategorii są na przykład następujące czasowniki (w formie osobowej), które pozwalają sprawdzić, czy student „wie i rozumie”:

nazywa, definiuje, wymienia, opisuje, wyjaśnia/tłumaczy, identyfikuje/rozpoznaje, streszcza, charakteryzuje, rozróżnia, uzupełnia, ilustruje, potrafi przedstawić w innej konwencji językowej, wyciąga proste wnioski, stawia hipotezy

**17. B. Umiejętności**

Kategoria umiejętności obejmuje umiejętności intelektualne/poznawcze oraz praktyczne. Generalnie oznacza „zdolność do stosowania wiedzy i rozwiązywania problemów”.

Przydatne (i stosowne) do opisania efektów kształcenia w tej kategorii są na przykład następujące czasowniki (w formie osobowej), które pozwalają sprawdzić, czy student potrafi zastosować wiedzę w sytuacjach typowych i nietypowych, czy posiada umiejętności analizowania, dokonywania syntez i oceniania:

rozwiązuje, konstruuje, porównuje, klasyfikuje, porządkuje, wybiera sposób, projektuje, proponuje (alternatywne rozwiązania), organizuje, planuje, dowodzi, wyprowadza wnioski na podstawie twierdzeń, przewiduje, weryfikuje, analizuje, wykrywa, ocenia, szacuje, argumentuje sądy, ustala kryteria, rozpoznaje motywy lub przyczyny, poddaje krytyce, dyskutuje, modeluje, bada, diagnozuje

**17. C. Kompetencje społeczne (postawy)**

Kategoria ta obejmuje zdolność do samodzielnego lub przebiegającego w grupie, odpowiedzialnego wykonywania powierzonych zadań, gotowość do uczenia się przez całe życie, sprawność komunikowania się, umiejętność współdziałania z innymi jako członka lub lidera zespołu. Jest ona trudniejsza do szczegółowego zdefiniowania w formie sprawdzalnych celów szczegółowych, ale można ją jasno wyrazić, ponieważ cele te są możliwe do zaobserwowania.

Do opisania efektów kształcenia w objętych tą kategorią przydatne są na przykład następujące czasowniki (w formie osobowej) i zwroty:

zachowuje ostrożność/krytycyzm w wyrażaniu opinii, dyskutuje, zachowuje otwartość na …, pracuje samodzielnie, wykazuje kreatywność w …, pracuje w zespole, kieruje pracą zespołu/ pełni funkcje kierownicze, troszczy się/dba o …, wykazuje odpowiedzialność za …, angażuje się w …, przestrzega poczynionych ustaleń, chętnie podejmuje się …, jest zorientowany na …, docenia, akceptuje, jest wrażliwy na …., dąży do …

Wyjaśnienia dodatkowe

1. Przykładowe sformułowania efektów kształcenia są pokazane w części „Przewodnika” poświęconej celom kształcenia (pole 14).
2. Nie istnieje praktycznie żadna możliwość stworzenia wyczerpującej listy czasowników operacyjnych, z jednoczesnym ich rozłącznym przyporządkowaniem do każdej z trzech kategorii. Na przykład: czasownik operacyjny: „charakteryzuje” może być wykorzystany do zdefiniowania efektu uczenia się z poziomu:

→ wiedzy: „charakteryzuje przyczyny tworzenia się ruchów społecznych w drugiej połowie XIX wieku”,

→ umiejętności: „charakteryzuje ograniczenia własnych narzędzi badawczych, wykorzystując w tym celu wyniki badań pilotażowych”.

Zatem **o zaklasyfikowaniu danego efektu kształcenia do poziomu wiedzy, umiejętności lub kompetencji nie może decydować wyłącznie użyty do tego czasownik operacyjny, ale także pozostałe elementy definiujące (konkretyzujące) dany efekt kształcenia.**

1. Pierwotnym źródłem czasowników operacyjnych i ich wykorzystywania do definiowania efektów kształcenia jest taksonomia B. Blooma (z jej późniejszymi modyfikacjami i uproszczeniami), jednak logika Krajowych Ram Kwalifikacji nie uzasadnia bezpośrednich nawiązań do tej klasyfikacji, której słabości wielokrotnie wykazywano w literaturze przedmiotu. W tym kontekście proponowane w niektórych praktycznych poradnikach rozwiązania wzorowane na taksonomii Blooma wydają się nadinterpretacją, prowadzącą do skrajnej instrumentalizacji sylabusa i samego programu kształcenia.