

Zobowiązuję się do ubezpieczenia (KL, NNW) podczas pobytu za granicą oraz rozliczenia kosztów wyjazdu w terminie 14 dni od momentu powrotu do kraju.

W przypadku przekroczenia obowiązującego terminu, zgadzam się na potrącenie z najbliższego wynagrodzenia kwoty nierozliczonych zaliczek.

Gdańsk, dnia (podpis osoby wyjeżdżającej)
Zgoda bezpośredniego przełożonego (lub Kierownika Studiów Doktoranckich w przypadku doktoranta) (data, podpis i pieczętka)	Zgoda dysponenta środków finansowych (data, podpis i pieczętka)

Potwierdzenie dostępności środków w ramach źródła finansowania (data, podpis i pieczętka)	Kontrasygnata finansowa (data, podpis i pieczętka)	Wyrażam zgodę na wyjazd Rektor lub upoważniony Prorektor (data, podpis i pieczętka)
--	---	--

Zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r., zwanym dalej RODO informujemy, iż:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Gdański z siedzibą w (80-309) Gdańsku przy ul. Jana Bażyńskiego 8.
- Administrator danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu (58) 523 24 59 lub adresem e-mail: poin@ug.edu.pl. Z inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu organizacji odbywanej przez Panią/Pana podróży służbowej poza granicami kraju oraz rozliczenia kosztów z nią związanych.
- Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane w szczególności na podstawie: Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Kodeksu Pracy, Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej - co stanowi o zgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych w oparciu o przesłanki legalności określone w art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO. Ponadto Uczelnia będzie przetwarzała dane osobowe na podstawie *Regulaminu podróży służbowych odbywanych poza granicami kraju* stanowiącego załącznik do Zarządzenia Rektora UG 72/R/19 z dnia 31.07.2019 r.
- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do realizacji celów wskazanych w niniejszej klauzuli. Niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości zorganizowania i rozliczenia podróży służbowej.
- Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w ust.3 z uwzględnieniem wymogów określonych w przepisach archiwalnych.
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty świadczące usługi ubezpieczeniowe, bankowe oraz pośredniczące w obsłudze podróży służbowych.
- Na zasadach określonych przepisami RODO przysługuje Pani/Panu:
 - prawo dostępu do treści swoich danych,
 - prawo do ich sprostowania, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym,
 - prawo do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także przenoszenia danych – w przypadkach przewidzianych prawem,
 - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

Wniosek niezgodny z wzorem lub niepoprawnie wypełniony nie zostanie przyjęty