

WNIOSEK

O DOFINANSOWANIE PRZEDSIĘWZIĘCIA NAUKOWEGO
ZE ŚRODKÓW PROREKTORA DS. NAUKI I WSPÓŁPRACY Z ZAGRANICĄ

**DECYZJA Prorektora ds. Nauki
i Współpracy z Zagranicą:**

UWAGA: ze środków Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą dofinansowane mogą być przede wszystkim przedsięwzięcia, które uzyskały wcześniej finansowanie ze środków pozauczelnianych (np. granty NCN, NCBiR, FNP, MNiSW i inne granty ogólnokrajowe i międzynarodowe), ale z przyczyn niezależnych od wnioskodawcy i niemożliwych do przewidzenia w czasie aplikowania o środki pozauczelniane, wymagają niewielkiego wsparcia finansowego.

Wsparcie to będzie przyznawane jedynie w uzasadnionych przypadkach. Z zasady nie będą dofinansowywane przedsięwzięcia, które nie są objęte żadnym innym finansowaniem lub są finansowane jedynie ze środków uczelnianych (np. DS, Dochody Własne Wydziału itp.), bądź własnych.

 Dofinansowanie w kwocie:

Pieczętka i podpis

Rozliczenie do 31 XII br.

 Brak możliwości dofinansowania.

Pieczętka i podpis

Dane wnioskodawcy	Tytuł/stopień:	
	Stanowisko służbowe:	
	Imię:	
	Nazwisko:	
	Nr tel., e-mail:	
	Miejsce zatrudnienia: (Wydział/ Jednostka organizacyjna)	
Informacje dot. przedsięwzięcia naukowego	Rodzaj: (zaznaczyć właściwe)	Wydanie publikacji Zakup materiałów Zakup sprzętu/ aparatury Wyjazd zagraniczny na konferencję
	Tytuł przedsięwzięcia (w przypadku konferencji podać nazwę i miejscowość/kraj):	Wyjazd zagraniczny w celu prowadzenia badań naukowych, kwerend, konsultacji Organizacja konferencji naukowej Inne (podać jakie)
	Termin realizacji:	
Uzyskane finansowanie ze środków	Pozauczelnianych: (zaznaczyć właściwe)	Grant (podać źródło grantu i numer) Dotacja Darowizna Inne KWOTA:
	Uniwersytetu Gdańskiego: (zaznaczyć właściwe)	Działalność Statutowa (podać numer zadania badawczego) Dochody Własne Wydziału Inne KWOTA:
Krótkie uzasadnienie:		ZGODA DYSPONENTA ŚRODKÓW

WNIOSKOWANA KWOTA:

Data, pieczętka i podpis wnioskodawcy

opinia bezpośredniego przełożonego:

opinia Dziekana: