|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 **MIEJSCE PRACY:**

**Wpisać jednostkę organizacyjną**

**STANOWISKO**:

**Wpisać stanowisko**

**WYMIAR ETATU:**

**Wpisać wymiar etatu**

***WYMAGANIA:***

***PRZEWIDYWANY ZAKRES OBOWIĄZKÓW*:**

***WYMAGANE DOKUMENTY*:**

* Curriculum vitae (z uwzględnieniem przebiegu dotychczasowego zatrudnienia),
* Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i zdobyte kwalifikacje,

**APLIKACJE NALEŻY SKŁADAĆ:**

***w terminie do dnia:***

**Wpisać datę**

***Jednostka organizacyjna:***

Wpisać jednostkę organizacyjną

***Adres:***

Wpisać adres jednostki

***Adres e-mail****:*

Wpisać adres e-mail