**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY**

DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko
2. Imiona rodziców
3. Data urodzenia
4. Obywatelstwo
5. Miejsce zamieszkania

*(kod, miejscowość, gmina, ulica, nr domu/mieszkania)*

Adres do korespondencji

*(kod, miejscowość, gmina, ulica, nr domu/mieszkania)*

1. Wykształcenie

*(nazwa szkoły i rok ukończenia)*

*(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy lub naukowy)*

1. Wykształcenie uzupełniające

*(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia w przypadku jej trwania)*

1. Przebieg zatrudnienia

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Od | Do | Nazwa pracodawcy | Stanowisko |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska)*

1. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania

*(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)*

1. Oświadczam, że dane zawarte w pkt. 1-3 są zgodne z dowodem osobistym

Seria nr wydanym przez

lub innym dowodem tożsamości

*(miejscowość i data) (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)*

*KLAUZULA INFORMACYJNA:*

Zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. zwanym dalej RODO, informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Gdański z siedzibą w (80-309) Gdańsku przy ul. Jana Bażyńskiego 8.
2. Administrator danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu (58) 523 24 59 lub adresem e-mail: [poin@ug.edu.pl](mailto:poin@ug.edu.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu sfinalizowania procesu rekrutacji do pracy   
   i dalszego zatrudnienia.
4. Podstawą prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego, w szczególności z art. 221  ustawy - Kodeks Pracy oraz art. 6 ust. 1 lit. b RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
5. Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych, jest wymogiem ustawowym określonym w art. 221 ustawy - Kodeks Pracy warunkującym możliwość dalszego zatrudnienia.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w imieniu administratora danych przez upoważnionych pracowników  wyłącznie w celach, o których mowa w ust. 3.
7. Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla realizacji celów określonych w ust. 3, z uwzględnieniem wymogów określonych w przepisach ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach tj. przez okres 50 lat.
8. Odbiorcą Państwa danych może być podmiot działający na zlecenie administratora, tj. podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania i utrzymania pracy systemu informatycznego.
9. Na zasadach określonych przepisami RODO przysługuje Pani/Panu:
10. prawo dostępu do treści swoich danych,
11. prawo do ich sprostowania, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym,
12. prawo do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także przenoszenia danych – w przypadkach przewidzianych prawem,
13. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
14. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych,