**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY**

DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

**PERSONAL QUESTIONNAIRE**

FOR THE APPLICANT FOR EMPLOYMENT

1. Imię (imiona) i nazwisko

*Given name(s) and family name*

1. Imiona rodziców

*Given names of parents*

1. Data urodzenia

*Date of birth*

1. Obywatelstwo

*Citizenship*

1. Miejsce zamieszkania

*Place of residence*

*(kod, miejscowość, gmina, ulica, nr domu/mieszkania)*

*(postcode, place name, district, street), house or flat no.)*

Adres do korespondencji

*Address for correspondence*

*(kod, miejscowość, gmina, ulica, nr domu/mieszkania)*

*(postcode, place name, district, street), house or flat no.)*

1. Wykształcenie

*Education*

*(nazwa szkoły i rok ukończenia)*

*(name of educational institution and year of graduation)*

*(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy lub naukowy)*

*(profession, specialisation, academic degree, professional title, academic title)*

1. Wykształcenie uzupełniające

*Additional education*

‘

*(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia w przypadku jej trwania)*

*(courses, post-graduate studies, date of completion or commencement if still ongoing)*

1. Przebieg zatrudnienia

*Employment history to date*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Od  *from* | Do  *until* | Nazwa pracodawcy  *Name of employer* | Stanowisko  *Post held* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)*

*(List the periods of employment of subsequent employers and positions held)*

1. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania

*Additional qualifications, skills, interests*

*(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)*

*(e.g. level of competence in foreign languages, driving licence, computer skills)*

1. Oświadczam, że dane zawarte w pkt. 1-3 są zgodne z dowodem osobistym

*I hereby state that the information in points 1-3 is in accordance with my Identity Document*

Seria nr wydanym przez

*Series no. issued by*

lub innym dowodem tożsamości

*or other identity document*

*(miejscowość i data) (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)*

*(place and date) (signature of the applicant for employment)*

***KLAUZULA INFORMACYJNA:***

Zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. zwanym dalej RODO, informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Gdański z siedzibą w (80-309) Gdańsku przy ul. Jana Bażyńskiego 8.
2. Administrator danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu (58) 523 24 59 lub adresem e-mail: [poin@ug.edu.pl](mailto:poin@ug.edu.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu sfinalizowania procesu rekrutacji do pracy i dalszego zatrudnienia.
4. Podstawą prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego, w szczególności z art. 221  ustawy - Kodeks Pracy oraz art. 6 ust. 1 lit. b RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
5. Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych, jest wymogiem ustawowym określonym w art. 221 ustawy - Kodeks Pracy warunkującym możliwość dalszego zatrudnienia.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w imieniu administratora danych przez upoważnionych pracowników  wyłącznie w celach, o których mowa w ust. 3.
7. Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla realizacji celów określonych w ust. 3, z uwzględnieniem wymogów określonych w przepisach ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach tj. przez okres 50 lat.
8. Odbiorcą Państwa danych może być podmiot działający na zlecenie administratora, tj. podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania i utrzymania pracy systemu informatycznego.
9. Na zasadach określonych przepisami RODO przysługuje Pani/Panu:
10. prawo dostępu do treści swoich danych,
11. prawo do ich sprostowania, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym,
12. prawo do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także przenoszenia danych – w przypadkach przewidzianych prawem,
13. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
14. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych,

***INFORMATION CLAUSE:***

In accordance with the General Data Protection Regulation of 27 April 2016, hereinafter referred to as the GDPR, we hereby inform you that:

* + - 1. The controller of your personal data is the University of Gdańsk with headquarters in (80-309) Gdańsk, ul. Jana Bażyńskiego 8.
      2. The controller of personal data has appointed the Data Protection Officer, who can be contacted on the phone number (58) 523 24 59 or by e-mail address: [poin@ug.edu.pl](mailto:poin@ug.edu.pl).
      3. Your personal data will be processed in order to finalize the recruitment process and for further employment.
      4. The legal basis for the processing of your personal data is art. 6 par. 1 letter c GPDR – processing is necessary to fulfil of the legal obligations of the controller, in particular from art. 221 of the Act – Labor Law and art. 6 par. 1 letter b GPDR – processing is necessary for the performance of a contract to which the data subject is a party, or to take steps at the request of the data subject prior to concluding the contract.
      5. Providing your personal data is a statutory requirement specified in art. 221 of the Act – Labor Law, which determines the possibility of further employment.
      6. Your personal data will be processed on behalf of the controller of data by authorized employees only for the purposes referred to in paragraph 3.
      7. Your personal data will be stored for the period necessary to pursue the objectives set out in paragraph 3, taking into account the requirements set out in the provisions of the Act on National Archival Resources and Archives, i.e. for a period of 50 years.
      8. The recipient of your data may be an entity acting on behalf of the administrator, i.e. an entity providing IT services in the field of servicing and maintaining the IT system.
      9. Pursuant to provisions of GPDR you have the following rights:
  1. the right to access the content of your data,
  2. the right to amend them when they are inconsistent with the actual state,
  3. the right to remove them, limit processing and transfer data – in cases provided for by law,
  4. the right to object to the processing of data,
  5. the right to lodge a complaint with the supervisory authority – the Inspector of the Office for Personal Data Protection, if you believe that the processing of your personal data violates the provisions on the general data protection regulations.