**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA PRACOWNIKA**

1. Imię (imiona) i nazwisko
2. Miejsce urodzenia
3. Nr PESEL
4. Miejsce zameldowania

 *(kod, miejscowość, gmina, ulica, nr domu/mieszkania)*

1. Stan rodzinny

*(imiona i nazwiska oraz daty urodzenia dzieci)*

1. Powszechny obowiązek obrony
2. stosunek do powszechnego obowiązku obrony
3. stopień wojskowy numer specjalności wojskowej
4. przynależność ewidencyjna do WKU
5. numer książeczki wojskowej
6. przydział mobilizacyjny
7. Osoba, którą należy zawiadomić w razie wypadku

*(imię, nazwisko, adres, telefon)*

1. Oświadczam, że dane zawarte w pkt. 1-2 są zgodne z dowodem osobistym

seria nr wydanym przez

lub innym dowodem tożsamości

*(miejscowość i data) (podpis pracownika)*

*KLAUZULA INFORMACYJNA:*

Zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. zwanym dalej RODO, informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Gdański z siedzibą w (80-309) Gdańsku przy ul. Jana Bażyńskiego 8.
2. Administrator danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu (58) 523 24 59 lub adresem e-mail: poin@ug.edu.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu i zakresie niezbędnym do wykonywania praw i obowiązków wynikających ze stosunku pracy i przyjętych w Uczelni regulacji wewnętrznych.
4. Podstawą prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego, w szczególności z ustawy - Kodeks Pracy, ustawy prawo o szkolnictwie wyższym oraz innych przepisów regulujących kwestie związane z zatrudnieniem i realizacją obowiązków z niego wynikających. Przesłanką legalizującą proces przetwarzania danych jest również art. 6 ust. 1 lit. b RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą.
5. Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w art. 221 ustawy - Kodeks Pracy warunkującym możliwość wykonywania praw i obowiązków wynikających ze stosunku pracy.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w imieniu administratora danych przez upoważnionych pracowników  wyłącznie w celach, o których mowa w ust. 3.
7. Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla realizacji celów określonych w ust. 3, z uwzględnieniem wymogów określonych w przepisach ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach tj. przez okres 50 lat.
8. Odbiorcą Państwa danych może być podmiot działający na zlecenie administratora, tj. podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania i utrzymania pracy systemu informatycznego.
9. Na zasadach określonych przepisami RODO przysługuje Pani/Panu:
10. prawo dostępu do treści swoich danych,
11. prawo do ich sprostowania, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym,
12. prawo do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także przenoszenia danych – w przypadkach przewidzianych prawem,
13. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
14. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.