**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA PRACOWNIKA**

**EMPLOYEE'S PERSONAL QUESTIONNAIRE**

1. Imię (imiona) i nazwisko

*Given name(s) and family name*

1. Miejsce urodzenia

 *Place of birth*

1. Nr PESEL

*Evidence number (PESEL)*

1. Miejsce zameldowania

*Registered address*

*(kod, miejscowość, gmina, ulica, nr domu/mieszkania)*

*(postcode, place name, district, street), house or flat no.)*

1. Stan rodzinny

*Family status*

*(imiona i nazwiska oraz daty urodzenia dzieci)*

*(given names and family names of children with dates of birth)*

1. Powszechny obowiązek obrony

*Universal defence obligation*

1. stosunek do powszechnego obowiązku obrony

*relation to universal defence obligation*

1. stopień wojskowy numer specjalności wojskowej

*military rank number of military specialisation*

1. przynależność ewidencyjna do WKU

*military Command Complement – evidence of affiliation*

1. numer książeczki wojskowej

*number of military service book*

1. przydział mobilizacyjny

*mobilisation assignment*

1. Osoba, którą należy zawiadomić w razie wypadku

 *Person to be notified in case of accident*

*(imię, nazwisko, adres, telefon)*

*(given name, family name, address, telephone)*

1. Oświadczam, że dane zawarte w pkt. 1-2 są zgodne z dowodem osobistym

*I hereby state that the information in points 1-2 is in accordance with my Identity Document*

Seria nr wydanym przez

*Series no. issued by*

lub innym dowodem tożsamości

*or other identity document*

*(miejscowość i data) (podpis pracownika)*

 *(place and date) (signature of employee)*

***KLAUZULA INFORMACYJNA:***

Zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. zwanym dalej RODO, informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Gdański z siedzibą w (80-309) Gdańsku przy ul. Jana Bażyńskiego 8.
2. Administrator danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu (58) 523 24 59 lub adresem e-mail: poin@ug.edu.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu i zakresie niezbędnym do wykonywania praw i obowiązków wynikających ze stosunku pracy i przyjętych w Uczelni regulacji wewnętrznych.
4. Podstawą prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego, w szczególności z ustawy - Kodeks Pracy, ustawy prawo o szkolnictwie wyższym oraz innych przepisów regulujących kwestie związane z zatrudnieniem i realizacją obowiązków z niego wynikających. Przesłanką legalizującą proces przetwarzania danych jest również art. 6 ust. 1 lit. b RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą.
5. Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w art. 221 ustawy - Kodeks Pracy warunkującym możliwość wykonywania praw i obowiązków wynikających ze stosunku pracy.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w imieniu administratora danych przez upoważnionych pracowników  wyłącznie w celach, o których mowa w ust. 3.
7. Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla realizacji celów określonych w ust. 3, z uwzględnieniem wymogów określonych w przepisach ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach tj. przez okres 50 lat.
8. Odbiorcą Państwa danych może być podmiot działający na zlecenie administratora, tj. podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania i utrzymania pracy systemu informatycznego.
9. Na zasadach określonych przepisami RODO przysługuje Pani/Panu:
10. prawo dostępu do treści swoich danych,
11. prawo do ich sprostowania, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym,
12. prawo do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także przenoszenia danych – w przypadkach przewidzianych prawem,
13. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
14. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

***INFORMATION CLAUSE:***

In accordance with the General Data Protection Regulation of 27 April 2016, hereinafter referred to as the GDPR, we hereby inform you that:

* + - 1. The controller of your personal data is the University of Gdańsk with headquarters in (80-309) Gdańsk, ul.Jana Bażyńskiego 8.
			2. The controller of personal data has appointed the Data Protection Officer, who can be contacted on the phone number (58) 523 24 59 or by e-mail address: poin@ug.edu.pl.
			3. Your personal data will be processed for the purpose and in matters of necessary to perform the rights and obligations due to the employment relationship and internal regulations adopted at the University.
			4. The legal basis for the processing of your personal data is art. 6 par. 1 letter c GPDR – processing is necessary to fulfill of the legal obligations of the controller, in particular from art. 221 of the Act – Labor Law, the Law on Higher Education and other provisions regulating issues related to employment and performance of obligations arising therefrom. The premise that legalizes the processing of data is also art. 6 par. 1 letter b GPDR – processing is necessary for the performance of a contract to which the data subject is a party, or to take steps at the request of the data subject prior to concluding the contract.
			5. Providing your personal data is a statutory requirement specified in art. 221 of the Act – Labor Law, which determines the possibility of performing rights and obligations due to employment relationship.
			6. Your personal data will be processed on behalf of the controller of data by authorized employees only for the purposes referred to in paragraph 3.
			7. Your personal data will be stored for the period necessary to pursue the objectives set out in paragraph 3, taking into account the requirements set out in the provisions of the Act on National Archival Resources and Archives, i.e. for a period of 50 years.
			8. The recipient of your data may be an entity acting on behalf of the administrator, i.e. an entity providing IT services in the field of servicing and maintaining the IT system.
			9. Pursuant to provisions of GPDR you have the following rights:
	1. the right to access the content of your data,
	2. the right to amend them when they are inconsistent with the actual state,
	3. the right to remove them, limit processing and transfer data – in cases provided for by law,
	4. the right to object to the processing of data,
	5. the right to lodge a complaint with the supervisory authority – the Inspector of the Office for Personal Data Protection, if you believe that the processing of your personal data violates the provisions on the general data protection regulations.