

PROF. UG, DR HAB. ANNA MACHNIKOWSKA
Kandydatka na Prorektora ds. Kształcenia
Uniwersytetu Gdańskiego



Anna Machnikowska, urodzona w 1969 roku w Gdańsku, jest absolwentką Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Gdańskiego, który ukończyła w 1992 r. Pracę nauczyciela akademickiego rozpoczęła rok wcześniej, wygrywając konkurs o staż asystencki, a kontynuowała ją jako asystent (1992-2000), adiunkt (2000-2012) oraz na stanowisku profesora Uniwersytetu Gdańskiego (od 2012 r.). W tym czasie osiągnęła kolejne stopnie naukowe – doktora nauk prawnych w 2000 r. oraz doktora habilitowanego nauk prawnych w 2011 r. W 2012 r. otrzymała stanowisko profesora Uniwersytetu Gdańskiego i objęła funkcję kierownika Katedry Postępowania Cywilnego na Wydziale Prawa i Administracji. Zainteresowania naukowe skupia na kilku zagadnieniach - procedurze cywilnej, pozycji ustrojowej wymiaru sprawiedliwości, prawie własności oraz przekształceniach stosunków własnościowych, prawie do wolności, a także na etyce prawniczej i etyce w administracji. Wyniki swoich badań, wykorzystujących też osobiste doświadczenia z obszaru praktyki prawa, przedstawia zarówno w formie publikacji naukowych (ponad 60 prac), jak i poprzez aktywny udział w konferencjach, także międzynarodowych (ponad 20 wystąpień). Uczestniczy również w projektach naukowych oraz rozwojowych pełniąc rolę kierownika - NCN lub koordynatora - NCBiR. Obok pracy naukowej, prowadzi aktywną działalność dydaktyczną i organizacyjną na rzecz Wydziału Prawa i Administracji oraz całej społeczności Uniwersytetu Gdańskiego. Pełniła funkcję prodziekana ds. studiów stacjonarnych, członka Senatu Uniwersytetu Gdańskiego oraz Odwoławczej Komisji Oceniającej, a od 2012 r. jest Prorektorem ds. Kształcenia Uniwersytetu Gdańskiego. Sprawowała także opiekę naukową nad dwoma studenckimi koloniami naukowymi oraz angażowała się jako wydziałowy koordynator w działalność Bałtyckiego Festiwalu Nauki, w rozwój Gazety Uniwersyteckiej (członek Rady Naukowej), reprezentowała też Wydział Prawa i Administracji w Konkursie Akademickim Fundacji „Dzieło Nowego Tysiąclecia”. Jest organizatorem seminariów i konferencji dedykowanych zarówno zagadnieniom prawnym, jak i jakości edukacji akademickiej. Równoległe do obowiązków nauczyciela akademickiego, wykonuje zawód prawnika - uzyskując kolejne kwalifikacje - aplikacja sądowa, aplikacja radcowska. Będąc radcą prawnym działa na rzecz osób fizycznych i prawnych, w tym zarówno instytucji publicznych, jak i podmiotów gospodarczych, również z udziałem kapitału zagranicznego. Specjalizuje się w prawie cywilnym i handlowym, w tym w prawie zamówień publicznych i prawie budowlanym. Ma także wieloletnie doświadczenia związane z pracą w radzie nadzorczej spółki akcyjnej działającej w formie partnerstwa publiczno-privatnego oraz pracą w organach samorządu radców prawnych.

**Projekt kompetencji i właściwości
Prorektora ds. Kształcenia Uniwersytetu Gdańskiego
na kadencję 2016-2022**

1. Nadzór nad funkcjonowaniem wydziałów, jednostek międzywydziałowych i pozawydziałowych w zakresie:
 - funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia, Systemu Europejskich i Krajowych Ram Kwalifikacji i Europejskiego Systemu Punktów Kredytowych (ECTS),
 - planów i programów studiów (organizacji studiów),
 - praktyk zawodowych studentów,
 - tworzenia nowych kierunków studiów i specjalności,
 - tworzenia studiów podyplomowych,
 - tworzenia studiów doktoranckich,
 - tworzenia kursów dokształcających i szkoleń,
 - obsady zajęć i obciążeń dydaktycznych nauczycieli akademickich,
 - studenckiej wymiany zagranicznej oraz realizacji programu Erasmus w tym podpisywanie dokumentów związanych z tym programem.
2. Współpraca z jednostkami pozauczelnianymi w zakresie kształcenia.
3. Z upoważnienia Rektora ogólny nadzór nad:
 - działalnością studiów doktoranckich prowadzonych w Uniwersytecie Gdańskim,
 - działalnością studiów podyplomowych prowadzonych w Uniwersytecie Gdańskim,
 - kursami dokształcającymi oraz szkoleniami utworzonymi w Uniwersytecie Gdańskim.
4. Wyrażanie zgody na zawieranie umów pomiędzy podmiotami współdziałającymi w prowadzeniu kursów dokształcających i szkoleń.
5. Powoływanie i odwoływanie kierowników studiów podyplomowych.
6. Podpisywanie świadectw ukończenia studiów podyplomowych i studiów doktoranckich.
7. Z upoważnienia Rektora powoływanie i odwoływanie kierowników studiów doktoranckich i studiów podyplomowych.
8. Współpraca z Senacką Komisją ds. Kształcenia.
9. Przewodniczenie komisji dysponującej Funduszem Innowacji Dydaktycznych.
10. Przewodniczenie Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej ds. Studiów Doktoranckich.
11. Współpraca z Komisją Dyscyplinarną do spraw Doktorantów Uniwersytetu Gdańskiego.
12. Nadzór nad funkcjonowaniem Biura Karier i udział w promocji zawodowej absolwentów.
13. Nadzór nad funkcjonowaniem Gdańskiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku.
14. Członkostwo w Uniwersyteckiej Komisji Akredytacyjnej.
15. Współpraca z Polską Komisją Akredytacyjną.
16. Współpraca z Dziekanami Wydziałów i Kwestorem w zakresie ustalania opłat za studia i zajęcia dydaktyczne.

ZAŁOŻENIA PROGRAMOWE 2016- 2020

1. Rozwój kształcenia zintegrowanego z większym wykorzystaniem:
 - studiów interdyscyplinarnych - współpraca dwóch lub więcej wydziałów oraz wydziałów Uniwersytetu i innych uczelni wraz z wydawaniem wspólnych dyplomów ukończenia studiów, w szczególności z wykorzystaniem programu studiów na kierunku Informatyka,
 - możliwości równoległego lub rozłożonego w czasie studiowania na dwóch kierunkach lub korzystanie z dwóch różnych form kształcenia prowadzonych na Uniwersytecie, poprzez:
 - a/ identyfikację już istniejących programowych części wspólnych lub zbliżonych (programowo) kierunków studiów prowadzonych na Uniwersytecie Gdańskim, w tym z udziałem studiów podyplomowych i studiów pomostowych oraz identyfikację tych elementów programu, które mogą zostać w tym celu zmodyfikowane,
 - b/ określenie zasad, zgodnie z którymi student nabywa prawo do rozszerzenia uznania części efektów kształcenia zdobytych na jednym kierunku studiów, w tym studiów pomostowych i podyplomowych, także na efekty przypisane do drugiego kierunku – nowelizacja regulaminu Studiów UG,
 - c/ określenie przez Wydział (z prawem do corocznej aktualizacji) części programu danego kierunku studiów, które wchodzi w skład modułu podlegającego zaliczeniu w przypadku legitymowania się przez studenta zaliczeniem przedmiotów objętych programem innego kierunku studiów, w tym studiów pomostowych oraz studiów podyplomowych prowadzonych na Uniwersytecie Gdańskim. Ramy modułu mogą być szersze niż identyfikacja przeprowadzona w trybie pkt 1a,
 - kierunków studiów o profilu praktycznym, w tym w formule kształcenia „przemiennego” zajęć dydaktycznych w uczelni oraz praktyk (dłuższych niż 2 tygodnie) u pracodawcy, począwszy od informatyki użytkowej,
 - studiów pomostowych – poziom V- mających na celu przygotowanie na studia cechujące się bardzo wysokimi wymaganiami wiedzy specjalistycznej kandydatów,
 - kursów dokształcających i szkoleń, których oferta jest szeroka, (jej podstawową częścią są kursy i szkolenia na zamówienie), a zarazem podlega dynamice potrzeb interesariuszy zewnętrznych, jest także adresowana do obecnych studentów i doktorantów zainteresowanych poszerzeniem wiedzy i umiejętności.
2. Działania związane z wsparciem nowoczesnego kształcenia, dotyczące w szczególności:
 - wprowadzania do programów kształcenia studiów zajęć (w przypadku studiów doktoranckich zajęć obowiązkowych) związanych z uzyskiwaniem tzw. „kompetencji miękkich” oraz podstawowej wiedzy o przedsiębiorczości i prawie,
 - rozbudowy systemu kształcenia w zakresie kompetencji językowych poprzez lektoraty,
 - aktualizacji obowiązujących programów kształcenia ze względu na dostosowanie do potrzeb Uniwersytetu i jego otoczenia,
 - zwiększenia liczby dostępnych dla studentów lub doktorantów UG praktyk i staży;
3. Wzmocnienie współpracy z otoczeniem zewnętrznym UG (w szczególności z organizacjami i przedstawicielami pracodawców), polegające na pozyskiwaniu i uwzględnianiu informacji pochodzących od tych podmiotów w zakresie pomocnym dla rozwoju kształcenia.
4. Ponowne skoncentrowanie aktywności Działu Kształcenia na merytorycznym i organizacyjnym wsparciu wydziałów w rozwoju kształcenia (przeniesienie na inne jednostki administracji centralnej m.in. obowiązków sprawozdawczych, obsługi stypendiów i świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów, testowania funkcjonalności informatycznych itp.).

5. Zwiększenie zaangażowania studentów i doktorantów UG w działania prowadzące do rozwoju dobrych praktyk w zakresie kształcenia (w tym podjęcie działań prowadzących do zwiększenia znaczenia badań ankietowych oraz do pełnego wykorzystywania informacji uzyskanych w konsekwencji tych badań podczas opracowywania programów kształcenia).
6. Wsparcie ustawicznego samokształcenia nauczycieli akademickich w zakresie jakości dydaktyki prowadzące w szczególności do unowocześniania stosowanych technik kształcenia.
7. Kontynuacja działań prowadzących do uproszczenia i zwiększenia zrozumiałości przepisów wewnętrznych UG dotyczących kształcenia.
8. Organizacja szkoleń dla pracowników Uniwersytetu w zakresie prawnej organizacji procesu kształcenia.