**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY**

|  |
| --- |
| 1. Imię ( imiona ) i nazwisko …………………………………………………………………………………………nazwisko rodowe………………………………......................2. Imiona rodziców …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………3. Data i miejsce urodzenia …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….4. Obywatelstwo ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………5. Numer Pesel …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….6. Rodzaj, seria i numer dokumentu tożsamości ……………………………………………………………………………………………………………………………………………7. Kraj wydania, data ważności, organ wydający …………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………8. Adres zamieszkania ( do celów podatkowych - Pit )……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………9. Adres zameldowania (jeżeli jest taki sam jak adres zamieszkania proszę wpisać  **j.w**. – jak wyżej) ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….10. Adres do korespondencji (jeżeli jest taki sam jak adres zamieszkania proszę wpisać **j.w**. – jak wyżej)………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. |
| 11. **Rodzaj obowiązku podatkowego podatnika** a) **Rezydent*** Oświadczam, że jestem rezydentem Polski i posiadam nieograniczony obowiązek podatkowy w Polsce.

Oświadczam, że właściwym dla mnie identyfikatorem podatkowym jest :**Pesel**…………………………….……………….. / **NIP**…………………………………..……………………………………………………………………………………………….b) **Nierezydent*** Oświadczam, że nie jestem rezydentem Polski i posiadam ograniczony obowiązek podatkowy w Polsce. Oświadczam, że jestem rezydentem (wpisać jakiego kraju):

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..- Mój numer identyfikacyjny podatnika ( TIN ), ubezpieczenia w tym kraju to:……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..(wpisać numer służący do identyfikacji dla celów podatkowych lub ubezpieczeń społecznych uzyskany w kraju rezydencji. W przypadku braku takiego numeru należy podać numer dokumentu stwierdzającego tożsamość podatnika, uzyskanego w tym państwie)12. Oświadczam, że właściwym Urzędem Skarbowym dla mojego miejsca zamieszkania jest :Urząd \*\* : ……………………………..….……………………..………..…….w …………………………..……………….……………. ……………………………………………………………przy ul. ……………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………….……\*\*(nierezydenci wpisują: **I Urząd Skarbowy w Gdańsku, ul. Rzeźnicka 54/56, 80-822 Gdańsk** ) |

|  |
| --- |
| 13. Oświadczam, że **posiadam/nie posiadam** orzeczenia o stopniu niepełnosprawności \* : (podać stopień niepełnosprawności) :…………………………………………………………………………………………………………………………………....……….14. Oświadczam, że **jestem/nie jestem emerytem/rencistą** \* :- nr emerytury/renty ……………………………………………………………………………………………...............................................................................- organ wypłacający emeryturę/rentę -nazwa Oddziału ZUS/KRUS :…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…….…….- adres organu wypłacającego emeryturę lub rentę:……………………………………………………………………………………………………………………........................................................................................ |
| 15. **Zwolnienie z Funduszu Pracy :*** Oświadczam, że **jestem/nie jestem\*** osobą, która ukończyła 50 rok życia i w okresie 30 dni przed zatrudnieniem na UG pozostawałam/em w ewidencji bezrobotnych Powiatowego Urzędu Pracy.
* Oświadczam, że jako osoba bezrobotna **zostałam/em / nie zostałam/em\***  skierowany do pracy na UG przez Urząd Pracy i w momencie skierowania nie ukończyłem 30 roku życia.
 |
| 16. **Forma płatności wynagrodzenia ( zaznaczyć właściwe) :*** Kasa UG
* Przelew na konto

Proszę o przekazywanie mojego wynagrodzenia na rachunek bankowy nr :nazwa banku…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… nr rachunku……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..17. Wyrażam zgodę na przekazywanie informacji o moim wynagrodzeniu, podatkach (Pit), składkach na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz wypłaconych świadczeniach w formie dokumentu elektronicznego dostępnego na Portalu Pracownika UG. |

**\**skreślić niewłaściwe***

**Oświadczenie**

Oświadczam, że dane zawarte w kwestionariuszu osobowym są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadoma/my odpowiedzialności karnej za oświadczenie nieprawdy. O wszelkich zmianach dotyczących powyższego kwestionariusza osobowego zobowiązuję się powiadomić Dział Płac UG w ciągu 7 dni. Niniejszym upoważniam Uniwersytet Gdański do przetwarzania moich danych osobowych w celach ewidencyjnych, podatkowych i ubezpieczeniowych związanych z realizacją zawartej umowy.

……………………………………………… ……………………………………………

 ***miejsce i data wypełnienia*  *podpis pracownika***

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanym dalej RODO, informujemy, iż:

1.Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Gdański z siedzibą w (80-309) Gdańsku przy ul. Jana Bażyńskiego 8.

2.Administrator danych osobowych powołał administratora bezpieczeństwa informacji (w przyszłości inspektora ochrony danych), z którym można skontaktować się pod numerem telefonu (58) 523 24 59 lub adresem e-mail: poin@ug.edu.pl.

3.Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach ewidencyjnych, podatkowych i ubezpieczeniowych oraz w celach związanych z naliczaniem wynagrodzeń oraz innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy .

 4. Podstawą prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest *art. 6 ust. 1 lit. b RODO-* przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego w szczególności z przepisów kodeksu pracy oraz innych regulacji prawnych związanych z zatrudnieniem (w szczególności z ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych oraz ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych) .

*5.* Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości naliczenia wynagrodzenia oraz pozostałych świadczeń wynikających ze stosunku pracy .

6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w imieniu administratora danych przez upoważnionych pracowników  wyłącznie w celach, o których mowa w ust. 3.

7. Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 50 lat w oparciu o przepisy prawa wskazane w ust. 4 oraz wymogi określone w ustawie o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

8. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa .

 9. Na zasadach określonych przepisami RODO przysługuje Pani/Panu:

1. prawo dostępu do treści swoich danych,
2. prawo do ich sprostowania, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym,
3. prawo do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także przenoszenia danych – w przypadkach przewidzianych prawem,
4. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.