

INSTRUKCJA BHP PRZY OBSŁUDZE NISZCZARKI DOKUMENTÓW

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niszczarkę mogą obsługiwać pracownicy po dokładnym zapoznaniu się z instrukcją BHP i instrukcją producenta.
2. Niszczarka służy do niszczenia (cięcia) kartek papieru, m.in. dokumentów biurowych, wydruków z maszyn poligraficznych i wydruków komputerowych.
3. Przy pracy należy używać ubrania bez żadnych zwisających i odstających części.

II. PODSTAWOWE WARUNKI BEZPIECZNEJ PRACY

1. Niszczarka dokumentów powinna być bezpośrednio podłączona do łatwo dostępnego osobnego gniazda wtykowego z bolcem uziemiającym.
2. Niszczarkę należy ustawić co najmniej w odległości 10 cm od ścian mebli i innych przedmiotów, w ten sposób, by otwory wentylacyjne nie były przysłonięte.
3. Niszczarka dokumentów nie powinna być ustawiona w pobliżu grzejników i innych źródeł ciepła.
4. Niszczarka powinna być ustawiona jak najbliżej gniazdka, żeby umożliwić łatwe i szybkie odłączenie jej od sieci.
5. Przewód zasilający nie powinien leżeć w miejscu, gdzie byłby przyciskany przez przedmioty czy meble lub nadeptywany przez przechodzące osoby.
6. Urządzenie powinno być ustawione w suchym pomieszczeniu.

III. PODSTAWOWE ZASADY BEZPIECZNEJ PRACY

1. Ilość jednorazowo wkładanych do niszczenia dokumentów nie może być większa niż przewiduje to instrukcja fabryczna.
2. W czasie pracy niszczarki nie wolno popychać niszczonych dokumentów ręką lub jakimikolwiek przedmiotami.
3. W przypadku zablokowania nie wolno usuwać przyczyny blokady bez wyłączenia urządzenia z sieci!
4. Przy wyjmowaniu przewodu zasilającego z gniazda wtyczkowego, należy zawsze chwytać za wtyczkę.
5. Wtyczkę przewodu zasilającego nie należy wyjmować ani wkładać do gniazda wtyczkowego wilgotnymi rękoma.
4. Po zakończonej pracy należy wyłączyć urządzenie wyłącznikiem lub w sposób wskazany przez producenta.
5. Pocięte papiery należy składować w wyznaczonym miejscu lub pojemniku.

IV. CZYNNOŚCI ZABRONIONE

1. Zabrania się samodzielnego wykonywania wszelkich napraw i czynności konserwacyjnych, zwłaszcza instalacji elektrycznej.
2. Użytkowanie niszczarki z uszkodzoną instalacją zasilającą – uszkodzona izolacja przewodu, uszkodzona wtyczka, uszkodzone lub niesprawne gniazdo wtyczkowe.
3. Niszczenie przedmiotów nie przewidzianych w instrukcji producenta np.: toreb plastikowych, klisz, taśm samoprzylepnych, metalowych i drewnianych kart, materiałów mających tendencje do zawijania się.
4. Demontowanie i wyłączanie elementów zapewniających bezpieczeństwo osób obsługujących niszczarkę.
5. Zabrania się, pracownikom korzystania z niszczarki, jeżeli:
 - a) niszczarka nie działa poprawnie podczas wykonywania standardowych czynności opisanych w instrukcji producenta;
 - b) niszczarka została polana jakąś cieczą lub jej obudowa jest uszkodzona.
6. Zabrania się wkładania rąk, palców lub np. metalowych przedmiotów w szczelinę do wprowadzania kartek. Uwaga! Osoby z długimi włosami, w luźnej odzieży, ze zwisającą biżuterią, z apaszką, krawatem, szalikiem itp. obsługujący niszczarkę, mogą przez swoją nieuwagę przyczynić się do wypadku.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w działaniu urządzenia, należy niszczarkę wyłączyć i fakt ten zgłosić przełożonemu.
2. Podczas długotrwałej pracy, czujnik zabezpieczający przed przegrzaniem automatycznie przerywa pracę urządzenia do momentu ostygnięcia. Czas ten należy wykorzystać do przygotowania następnych materiałów do cięcia.
3. Naprawy, regulacje i konserwacje powinny być dokonywane przez osoby wykwalifikowane lub pracowników autoryzowanych serwisów.
4. Każdy zaistniały wypadek przy pracy należy zgłaszać swojemu przełożonemu, a stanowisko pracy pozostawić w takim stanie w jakim zdarzył się wypadek.

W NAGŁYCH PRZYPADKACH NALEŻY DZWONIĆ DO:

Pogotowie ratunkowe:	999	\	
Straż pożarna:	998	/	112
Policja:	997	/	

Zatwierdzam

Data i podpis pracodawcy
/ osoby kierującej pracownikami