

# Instrukcja bhp przy obsłudze drukarki laserowej

## 1. Uwagi ogólne:

- drukarka powinna być zainstalowana przez wykwalifikowanych pracowników serwisu obsługi, podłączona kablem zasilającym do uziemionego gniazda prądu przemiennego,
- drukarka powinna być ustawiona w miejscu zapewniającym swobodny dostęp, na stabilnej, płaskiej i nie śliskiej powierzchni, w miejscu dobrze wentylowanym, z dala od źródeł ciepła, zimna lub wilgoci oraz miejsc bezpośrednio nasłonecznionych; nie wolno zasłaniać otworów wentylacyjnych drukarki,
- przy wyborze miejsca instalacji drukarki należy mieć na uwadze możliwość podłączenia jej do prądu za pomocą oryginalnego przewodu, bez użycia przedłużaczy ani rozdzielaczy,
- przed rozpoczęciem użytkowania drukarki pracownik powinien zapoznać się z instrukcją obsługi danego modelu, która powinna być zawsze dostępna.

## 2. Na stanowisku pracy zabrania się:

- samodzielnego naprawiania urządzenia,
- otwierania wszelkich pokryw w trakcie procesu drukowania,
- przesuwania, czyszczenia lub wykonywania jakichkolwiek czynności innych niż zwykła obsługa bez uprzedniego odłączenia urządzenia od sieci zasilania,
- czyszczenia na mokro obudowy drukarki będącej pod napięciem oraz używania do czyszczenia rozpuszczalników.

## 3. Czynności do wykonania przed rozpoczęciem pracy:

- sprawdzić kompletność technicznego wyposażenia stanowiska pracy i stan kabli zasilających drukarkę, upewnić się, że przewód nie jest uszkodzony, w celu upewnienia się, że stan kabli i stan techniczny urządzenia zapewniają bezpieczeństwo pracy, a zwłaszcza ochronę przed porażeniem prądem elektrycznym,
- przygotować papier do drukowania i upewnić się, że jego parametry użytkowe są zgodne z zaleceniami producenta urządzenia,
- jeżeli urządzenie wymaga uruchomienia odrębnym włącznikiem, włączyć przycisk uruchamiający,
- podczas stosowania do wydruków papieru typu gilosz drukarka może nie pracować prawidłowo (wystąpi „dymienie”) – należy szczególnie zadbać o dobrą wentylację w danym pomieszczeniu lub przenieść drukarkę do innego pomieszczenia (bez stałych stanowisk pracy),
- do pracy należy przystąpić mając czyste i suche dłonie.

## 4. Zasady i sposoby bezpiecznego wykonania pracy:

- uruchomić program drukowania dokumentu za pomocą komputera,
- obserwować komunikaty pojawiające się na monitorze komputera, wyświetlaczy lub kontrolkach drukarki i postępować zgodnie z instrukcją użytkowania urządzenia,
- w przypadku pojawienia się komunikatów eksploatacyjnych, takich jak zablokowany papier czy wyczerpanie tonera, przystąpić do wykonania czynności obsługowych po wyłączeniu zasilania,
- w przypadku awarii lub uszkodzenia w układzie elektrycznym lub mechanicznym urządzenia, a także w przypadku jakichkolwiek trudności ze zrozumieniem komunikatu o niesprawności lub określeniem sposobu jej usunięcia – natychmiast wyłączyć zasilanie, dla pewności wyciągnąć wtyczkę z gniazodka,
- do usuwania zaciętego materiału nie należy używać ostrych przedmiotów, takich jak pinceta czy szczypce,
- nie kłaść na drukarce żadnych przedmiotów (spinaczy, zszywek itp.) mogą wpaść do środka urządzenia powodując uszkodzenie drukarki lub pożar,
- jeśli toner wysypie się na ubranie, należy zetrzeć go suchą ściereczką, a następnie wypłukać ubranie w zimnej wodzie. Użycie gorącej wody spowoduje utrwalenie tonera na materiale! Ręce zabrudzone tonerem umyć ciepłą wodą z mydłem, oko zaprószone tonerem przemyć obficie wodą i udać się do lekarza.

## 5. Czynności po zakończeniu pracy:

- o wyłączyć urządzenie (o ile instrukcja użytkowania nie stanowi inaczej),
- o wykonać inne czynności porządkowe,
- o materiały eksploatacyjne przechowywać w wyznaczonym miejscu.

## 6. Zasady postępowania w sytuacjach awaryjnych stwarzających zagrożenia dla życia lub zdrowia:

- o w każdej sytuacji stwarzającej zagrożenie dla życia lub zdrowia pracownik ma obowiązek niezwłocznie powiadomić o tym przełożonego.

## 7. W nagłych przypadkach należy dzwonić do:

Pogotowia Ratunkowego (tel.999) \

Państwowej Straży Pożarnej (tel.998) /