

INSTRUKCJA BHP OBSŁUGI BINDOWNICY

WYMOGI OGÓLNE

1. Bindownica powinna być ustawiona w miejscu zapewniającym swobodny dostęp.
2. Bindownica powinna być ustawiona na stabilnym, równym podłożu.
3. Przed rozpoczęciem użytkowania bindownicy pracownik powinien zapoznać się z instrukcją obsługi bindownicy.

NA STANOWISKU PRACY ZABRANIA SIĘ:

1. Samodzielnego naprawiania urządzenia. W razie awarii lub innej niesprawności urządzenia należy wezwać do naprawy osoby upoważnione.
2. Obsługiwanie bindownicy niezgodnie z instrukcją obsługi urządzenia.
3. Obsługiwanie bindownicy bez zapoznania się z instrukcją obsługi urządzenia.

PRZED ROZPOCZĘCIEM PRACY PRACOWNIK POWINIEN:

1. Sprawdzić stan techniczny bindownicy, a zauważone nieprawidłowości natychmiast zgłosić swojemu bezpośredniemu przełożonemu.
2. Przystąpić do pracy po usunięciu usterek tylko przy sprawnym urządzeniu.
3. Usunąć wszelkie metalowe elementy z bindowanych materiałów (np. zszywki, spinacze).

W CZASIE PRACY PRACOWNIK POWINIEN:

1. Obserwować sposób pracy urządzenia.
2. Obsługiwać bindownicę zgodnie z instrukcją obsługi.
3. Przestrzegać, określonych w instrukcji obsługi, dopuszczalnych grubości (liczby kartek) materiałów do bindowania.
4. Systematycznie opróżniać pojemnik z odpadkami po bindowanych materiałach.
5. Każdy zaistniały wypadek przy pracy natychmiast zgłaszać swojemu przełożonemu.
6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w pracy urządzenia zaprzestać jego obsługi i poinformować o tym swojego przełożonego.

PO ZAKOŃCZENIU PRACY PRACOWNIK POWINIEN

1. Uporządkować bindownicę i stanowisko pracy.

W NAGŁYCH PRZYPADKACH NALEŻY DZWONIĆ DO:

Pogotowie ratunkowe:	999	\	
Straż pożarna:	998		112
Policja:	997	/	

Zatwierdzam

Data i podpis pracodawcy
/ osoby kierującej pracownikami