**Procedura składania wniosków o dofinansowanie dokształcania w Uniwersytecie Gdańskim**

Wnioski w sprawie dofinansowania dokształcania  dla pracowników Uniwersytetu Gdańskiego, należy składać w Sekcji  ds. Szkoleń UG - CZZL.

Dokument powinien zawierać wypełnione pole z opisem wniosku o dofinansowanie, z podpisem osoby wnioskującej oraz wypełnione pole z opinią bezpośredniego przełożonego wraz z podpisem i pieczątką bezpośredniego przełożonego oraz przełożonego wyższego szczebla.

Dokument  w takiej formie należy przekazać do dalszego procedowania do Sekcji ds. Szkoleń.

Dokument po potwierdzeniu dostępności środków zostaje przekazany do akceptacji Rektora UG (w przypadku nauczycieli akademickich) lub Kanclerza UG (w przypadku pracowników niebędących nauczycielami akademickimi).

Po rozpatrzeniu wniosku, pracownik Sekcji ds. Szkoleń informuje o podjętej decyzji w kwestii finansowania dokształcania.

Pracownik po otrzymaniu informacji pozytywnej w sprawie dofinansowania dokształcania, osobiście dokonuje zgłoszenia na kurs lub szkolenie bądź bierze udział w procesie rekrutacji na studia podyplomowe lub magisterskie.

Pracownik jest zobowiązany dostarczyć fakturę za udział w dokształcaniu do Sekcji ds. Szkoleń. Na prośbę wnioskującego Sekcja może wystąpić do organizatora z prośbą o wystawienie faktury, a następnie pomóc w jej rozliczeniu.

Podania oraz wnioski o dofinansowanie oraz możliwość uczestnictwa w szkoleniu w godzinach pracy, przekazywane są do Sekcji ds. Szkoleń jedynie w celach statystycznych.

Sekcja ds. Szkoleń nie zajmuje się rezerwacją noclegu oraz organizacją dojazdu na szkolenie.