KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA

DO PRZEDSZKOLA UNIWERSYTECKIEGO

NA ROK SZKOLNY 2019/2020

1. **DANE OSOBOWE DZIECKA**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię |  |
| Nazwisko |  |
| PESEL |  |
| Data urodzenia |  |
| Adres zamieszkania(ulica, nr domu/nr mieszkania, kod pocztowy, miejscowość) |  |

1. **DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU**

|  |  |
| --- | --- |
|  Dziecko będzie uczęszczać do przedszkola od dnia  |  |
|  Orientacyjny dzienny czas pobytu dziecka (w godz.; np. 7:00-17:00) | od........... do.......... |
|  Dziecko uczęszczało wcześniej do przedszkola  | TAK/NIE\* |
|  Dziecko z orzeczoną niepełnosprawnością/dziecko posiada opinię lub  orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.\* | TAK/NIE\* |
|  Dziecko samotnie wychowywane przez matkę lub ojca (prawnego opiekuna). | TAK/NIE\* |
|  Inne informacje uznane przez rodzica/opiekuna prawnego za istotne do zapewnienia dziecku przez przedszkole odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych (np. dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka)……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |

Do wniosku, dołącza się dokumenty potwierdzające niepełnosprawność oraz sytuację rodzinną kandydata, tj. odpowiednio:

a) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 z późn. zm.),

b) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,

c) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017 r., poz. 697 z późn. zm.),

Dokumenty, o których mowa w pkt 1 lit. a–c są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowego poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 z późn. zm.)

1. **DANE O RODZICACH/OPIEKUNACH PRAWNYCH**

**DZIECKA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Matka/opiekun prawny\* | Ojciec/opiekun prawny\* |
| Imię |  |  |
| Nazwisko |  |  |
| Adres zamieszkania(ulica, nr domu/nr mieszkania, kod pocztowy, miejscowość) |  |  |
| Telefon |  |  |
| Adres e-mail  |  |  |
| Status rodzica/ opiekuna prawnego | pracownik/student/doktorant Uniwersytetu Gdańskiego/ osoba spoza Uniwersytetu Gdańskiego \* | pracownik/student/doktorant Uniwersytetu Gdańskiego/ osoba spoza Uniwersytetu Gdańskiego \* |

\*Niewłaściwe skreślić

OŚWIADCZENIE

*Oświadczam, że przedłożone informacje są zgodne ze stanem faktycznym oraz jednocześnie zobowiązuję się do informowania Dyrektora Przedszkola o każdorazowej zmianie powyższych danych.*

Zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. zwanym dalej RODO informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych dzieci oraz ich rodziców/ opiekunów prawnych (zwanych dalej danymi osobowymi) przekazanych w ramach procesu rekrutacji jest Uniwersytet Gdański z siedzibą w (80-309) Gdańsku przy ul. Jana Bażyńskiego 8.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu (58) 523 24 59 lub adresem e-mail: poin@ug.edu.pl. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji a w przypadku przyjęcia dziecka do przedszkola - również w celu oraz zakresie niezbędnym do zapewnienia prawidłowej realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych wynikających z przepisów prawa oraz statutu przedszkola UG.
4. Podstawą prawną do przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit g RODO - w związku z ustawą Prawo oświatowe oraz ustawą o systemie oświaty, a także art. 6 ust. 1 lit. b RODO - w związku z realizacją umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub podjęciem działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem rzeczonej umowy.
5. Dane osobowe będą przetwarzane w imieniu administratora przez upoważnionych pracowników wyłącznie w celach, o których mowa w ust. 3.
6. Dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w ust.3, jednak nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego. W przypadku negatywnego wyniku rekrutacji dane osobowe będą przechowywane przez okres 1 roku od jej zakończenia. Ponadto Administrator zastrzega sobie prawo do przechowywania danych osobowych przez okres niezbędny do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, nie dużej jednak niż do upływu okresu ich przedawnienia.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale warunkuje możliwość udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jak i późniejsze korzystanie z wychowania przedszkolnego.
9. Na zasadach określonych przepisami RODO przysługuje Pani/Panu:
	1. prawo dostępu do treści swoich danych oraz danych osobowych swojego dziecka,
	2. prawo do ich sprostowania, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym,
	3. prawo do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także przenoszenia danych – w przypadkach przewidzianych prawem,
	4. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
	5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

Gdańsk, dn. ................................

 ................................................ ................................................

podpis matki/opiekuna prawnego\* podpis ojca/opiekuna prawnego\*

**Decyzja Dyrektora**

Dziecko ................................................................................. zostało przyjęte

do Niepublicznego Przedszkola Uniwersyteckiego.

Gdańsk, dn. ................................ ...............................................

 Podpis Dyrektora