

PRZYKŁADOWO WYPEŁNIONY WNIOSEK O STYPENDIUM REKTORA

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM REKTORA DLA NAJLEPSZYCH STUDENTÓW W ROKU AKADEMICKIM 2020/2021

**WPISUJEMY ROK AKADEMICKI, W KTÓRYM CHCEMY OTRZYMYWAĆ ŚWIADCZENIE,
TEN KTÓRY SIĘ DOPIERO ZACZNIE**

(WNIOSEK NALEŻY UZUPEŁNIĆ CZYTELNIEM – DRUKOWANYMI LITERAMI)

JACEK JACKOWSKI

.....
IMIĘ I NAZWISKO

WNS, SOCJOLOGIA, II ROK

WARTO DOPISAĆ WYDZIAŁ,

NALEŻY WPISAĆ WŁAŚNIE ROK

STUDIÓW, NA KTÓRYM JEST SIĘ OD PAŹDZIERNIKA

.....
WYDZIAŁ, KIERUNEK I ROK STUDIÓW

112233.....

NUMER ALBUMU

POLSKIE.....

OBYWATELSTWO

666-666-666, jacekjackowski@jackowski.pl.....

TELEFON KONTAKTOWY, MAIL

ul. Bażyńskiego 1a 80-309 Gdańsk

.....
ADRES STAŁEGO ZAMELDOWANIA/KORRESPONDENCYJNY

PRYZNANE ŚWIADCZENIA PROSZĘ PRZELAĆ NA RACHUNEK BANKOWY:

11 111111 111111 111111 111111 111111 111111

(numer konta bankowego)

W BANKU **W KTÓRYM PROWADZI SIĘ KONTO**.....

Proszę o przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów na podstawie:

- wysokiej średniej; **W PRZYPADKU ZARÓWNO WYSOKIEJ ŚREDNIEJ JAK I
ODPOWIEDNIO UDOKUMENTOWANYCH OSIĄGNIĘĆ NAUKOWYCH
NALEŻY ZAZNACZYĆ OBIE OPCJE I ZŁOŻYĆ JEDEN WNIOSEK**
- osiągnięć naukowych;
- osiągnięć artystycznych;
- wyników sportowych;

Należy wykazać wyłącznie osiągnięcia, które student uzyskał w poprzednim roku studiów (roku akademickim). Ponadto wszystkie wykazane osiągnięcia powinny być odpowiednio udokumentowane zgodnie z § 8 Regulaminu przyznawania pomocy materialnej studentom UG.

1. Średnia ocen z poprzedniego roku akademickiego wynosi:
(średnią ocen należy podać z zaokrągleniem do drugiego miejsca po przecinku)

**STUDENT NIE MUSI TU NIC
WPISYWAĆ SAMEMU!!**

ŚREDNIA OCEN I DATA ZALICZENIA
SEMESTRU POTWIERDZONA PRZEZ
PRACOWNIKA COSSiD

2. Informacja o urlopie dziekańskim, powtarzaniu przedmiotu lub okresu rozliczeniowego:

.....
.....

3. Oświadczam, iż w roku akademickim uzyskałem/łam* następujące osiągnięcia naukowe, artystyczne, sportowe za poprzedni rok akademicki (dołączona dokumentacja powinna być w języku polskim):

**W PRZYPADKU DODAWANIA ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU TUTAJ NALEŻY
SPORZĄDZIĆ ICH LISTĘ**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczam, że:

1. Studiuję/nie studiuję* równocześnie na drugim kierunku studiów w, jeżeli tak proszę podać:

nazwa Uczelni, wydział, kierunek:.....
tryb i rok studiów (studia I, II stopnia, jednolite studia magisterskie):.....
przewidziany regulaminem uczelni planowany termin ukończenia studiów:.....

2. Ukończyłem/am / nie ukończyłem/am* kierunek studiów, jeżeli tak proszę podać:

**GDY KONTYNUUJE SIĘ NAUKĘ NA MAGISTERSKICH STUDIACH
UZUPEŁNIAJĄCYCH NALEŻY Podać KIERUNEK WRAZ Z ROKIEM UKOŃCZENIA
STUDIÓW PIERWSZEGO STOPNIA**

nazwa Uczelni, wydział, kierunek:.....
tryb (studia I, II stopnia, jednolite studia magisterskie):.....
termin ukończenia studiów:.....

3. Nie pobieram i nie ubiegam się o przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów na innym kierunku lub na innej uczelni.
4. W przypadku otrzymania świadczeń pomocy materialnej na innym kierunku lub innej uczelni, jak również w przypadku wystąpienia każdej innej okoliczności mającej wpływ na prawo do świadczenia pomocy materialnej, fakt ten zgłoszę niezwłocznie do Odwoławczej Komisji Stypendialnej, a nienależnie pobrane świadczenia zostaną przeze mnie zwrócone.
5. Zapoznałem/am* się z Regulaminem przyznawania pomocy materialnej studentom UG oraz warunkami uprawniającymi do pobierania świadczeń z Funduszu Pomocy Materialnej Studentów i Doktorantów UG.
6. Wyrażam zgodę na dostarczenie decyzji Uczelnianej Komisji Stypendialnej bądź Odwoławczej Komisji Stypendialnej za pośrednictwem Portalu Studenta UG.

* niepotrzebne skreślić

Świadomy odpowiedzialności prawnej, w tym za podanie nieprawdziwych danych – łącznie z możliwością wydalenia mnie z Uczelni i konieczności zwrotu nieprawnie pobranych środków finansowych oraz odpowiedzialności karnej z art. 286 § 1 k.k. [kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od

6 miesięcy do lat 8] oraz odpowiedzialności dyscyplinarnej z art. 307 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. 2018 r., poz. 1668) [Student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni oraz czyn uchybiający godności studenta] oświadczam, że wszystkie załączone dokumenty oraz dane w nich zawarte dotyczące rodzajów i wysokości dochodów mojej rodziny, żyjącej we wspólnym gospodarstwie domowym są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanym dalej RODO, informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych przekazanych w związku z ubieganiem się o przyznanie określonego rodzaju świadczenia w ramach pomocy materialnej ze środków funduszu stypendialnego dla studentów i doktorantów (dalej: dane osobowe) jest Uniwersytet Gdański z siedzibą w (80-309) Gdańsku przy ul. Jana Bażyńskiego 8.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu (58) 523 24 59 lub adresem e-mail: poin@ug.edu.pl. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przyznania i realizacji stypendium przysługującego w ramach pomocy materialnej ze środków funduszu stypendialnego studentów i doktorantów, a także ustalenia, dochodzenia lub obrony ewentualnych roszczeń
4. Podstawą prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego w szczególności z art. 86 ustawy z dnia 20.07.2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz.U 2018, poz.1668). Ponadto Uczelnia będzie przetwarzała dane osobowe na podstawie *Regulaminu przyznania świadczeń studentom* ustalonego w związku z art. 95 wyżej wymienionej ustawy.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich podanie warunkuje możliwość rozpatrzenia wniosku o przyznanie stypendium ze środków funduszu stypendialnego dla studentów i doktorantów.
6. Dane osobowe będą przetwarzane w imieniu Administratora przez upoważnionych pracowników wyłącznie w celach, o których mowa w ust. 3
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w ust. 3 z uwzględnieniem wymogów określonych w przepisach archiwalnych. Ponadto Administrator zastrzega sobie prawo do przechowywania danych osobowych przez okres niezbędny do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, nie dłużej jednak niż do upływu okresu ich przedawnienia.
8. Dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa.
9. Na zasadach określonych przepisami RODO, osobie, której dane dotyczą przysługuje:
 - a) prawo dostępu do treści swoich danych,
 - b) prawo do ich sprostowania, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym,
 - c) prawo do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także przenoszenia danych – w przypadkach przewidzianych prawem,
 - d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - e) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

DO PODPISU WARTO DOPISAĆ DATĘ ZŁOŻENIA WNIOSKU

.....
podpis wnioskodawcy

Dodatkowe uzasadnienie wniosku:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
.....
.....

**GDY DODATKOWO
UZASADNIA SIĘ WNIOSEK
NALEŻY W TYM MIEJSCU
OPRÓCZ PODPISU DODAĆ
TAKŻE DATĘ ZŁOŻENIA WNIOSKU.
W TYM MIEJSCU STUDENT
KOŃCZY WYPEŁNIAĆ WNIOSEK**

.....
podpis wnioskodawcy

WYPEŁNIA PRACOWNIK COSSiD:

1. Potwierdzam złożenie wniosku z kompletem załączników:

.....
Data, pieczęć i podpis pracownika COSSiD

2. Potwierdzam złożenie wniosku bez wymaganych załączników:

.....
.....
.....

.....
Data, pieczęć i podpis pracownika COSSiD

ADNOTACJE URZĘDOWE:

Wezwanie do uzupełnienia dokumentów dnia:

Podpis członka Uczelnianej Komisji Stypendialnej:

Pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia dnia:

Podpisy Uczelnianej Komisji Stypendialnej:

Przyznano/nie przyznano* stypendium Rektora

Na okres od.....do.....

Data rozpatrzenia wniosku.....

** niepotrzebne skreślić*

Podpisy Uczelnianej Komisji Stypendialnej: