

INFORMACJA O WOLNYM MIEJSCU PRACY

MIEJSCE PRACY	Centrum Zrównoważonego Rozwoju
STANOWISKO	specjalista
WYMIAR ETATU	100 % etatu

PRZEWIDYWANY ZAKRES OBOWIĄZKÓW:

- Wspieranie działań (spotkań, konferencji, warsztatów itp.) związanych z organizacją wydarzeń realizowanych przez Centrum Zrównoważonego Rozwoju, w tym programów Centrum (<https://czrug.ug.edu.pl/programy/>)
- Wspieranie realizacji projektów międzynarodowych Centrum,
- Wsparcie w koordynacji wizyt zagranicznych gości i delegacji Centrum, w tym prezentacja działalności Centrum i jego projektów, bieżąca komunikacja, pomoc organizacyjna,
- Wsparcie w prowadzeniu szkoleń, warsztatów obejmujących tematykę zrównoważonego rozwoju dla pracowników Uczelni,
- Przygotowywanie materiałów informacyjnych oraz prezentacji multimedialnych w języku polskim i angielskim,
- Prowadzenie działań wspierających współpracę z jednostkami wewnętrznymi UG i partnerami zewnętrznymi Centrum (inne uczelnie, biznes, samorządy, organizacje pozarządowe, instytucje międzynarodowe),
- Organizowanie oraz protokołowanie spotkań z jednostkami ogólnouczelnianymi i partnerami zewnętrznymi,

WYMAGANIA:

WYMAGANIA PODSTAWOWE:

- Wykształcenie wyższe,
- Staż pracy - minimum 3 lata,
- Dobra znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie (min. B2/C1),
- Bardzo dobra znajomość pakietu MS Office, w tym umiejętność przygotowywania zestawień i informacji w sposób tabelaryczny, graficzny oraz opisowy,
- Umiejętność pracy w zespole,
- Umiejętność pracy pod presją czasu,
- Umiejętność analitycznego myślenia, komunikatywność, solidność, samodzielność, dyspozycyjność, odpowiedzialność, zaangażowanie, dobra organizacja pracy i wysoka kultura osobista,
- Postawa proaktywna, nastawiona na poszukiwanie rozwiązań.

INFORMACJA O WOLNYM MIEJSCU PRACY

WYMAGANIA DODATKOWE:

- Mile widziana znajomość zagadnień związanych z przygotowaniem projektów finansowanych ze środków krajowych/międzynarodowych,
- Mile widziana umiejętność posługiwania się narzędziami AI.

Aplikacje, z **UWZGLĘDNIENIEM DOTYCHCZASOWEGO ZATRUDNIENIA, WYKSZTAŁCENIA ORAZ POSIADANYCH KWALIFIKACJI**, należy składać:

w terminie do dnia:	<u>30.09.2025</u>
osobiście:	Centrum Zrównoważonego Rozwoju, Bażyńskiego 4, 80-309 Gdańsk, pokój D208
e-mail:	maria.karbowska@ug.edu.pl

Do dokumentów aplikacyjnych należy dołączyć klauzulę zgody na przetwarzanie danych osobowych.