

INFORMACJA O WOLNYM MIEJSCU PRACY

MIEJSCE PRACY	Centrum Organizacji Wydarzeń i Produkcji Medialnej
STANOWISKO*	Specjalista(ka)
WYMIAR ETATU	100%

PRZEWIDYWANY ZAKRES OBOWIĄZKÓW:

- Techniczna obsługa Laboratorium TV
- Współpraca z nauczycielami akademickimi, studentami i kołami naukowymi
- Realizacja i montaż materiałów filmowych
- Obsługa wydarzeń (konferencji, spotkań, gali) w zakresie multimedialnych
- Przygotowanie i realizacja streamingu
- Realizacja telewizyjna obrazu i dźwięku
- Kontrola wykonania niezbędnych serwisów i przeglądów urządzeń

WYMAGANIA:

- Wykształcenie co najmniej średnie
- Umiejętność produkcji treści multimedialnych (rejestracja obrazu i dźwięku, postprodukcja), obsługa dedykowanego oprogramowania (DaVinci Resolve)
- Umiejętność obsługi kamer, mikserów audio i video
- Umiejętność pracy w zespole
- Staranność i terminowość w realizacji zadań
- Odpowiedzialność, obowiązkowość i dobra organizacja pracy
- Znajomość j. angielskiego w stopniu komunikatywnym
- Umiejętność wykonywania fotografii i ich edycja będzie dodatkowym atutem

Aplikacje, z **UWZGLĘDNIENIEM DOTYCHCZASOWEGO ZATRUDNIENIA, WYKSZTAŁCENIA ORAZ POSIADANYCH KWALIFIKACJI**, należy składać:

w terminie do dnia:	14 maja 2026 r.
osobiście:	Centrum Organizacji Wydarzeń i Produkcji Medialnej UG ul. prof. Marii Janion 3 80-309 Gdańsk S434
e-mail:	dorota.hebel@ug.edu.pl

Do dokumentów aplikacyjnych należy dołączyć klauzulę zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Informujemy, że w Uniwersytecie Gdańskim obowiązuje wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych, stanowiąca załącznik nr 1 do Zarządzenia 85/R/24 z dnia 17.09.2024 r. ze zmianami.