Uniwersytet Gdański

INFORMACJA O WOLNYM MIEJSCU PRACY

MIEJSCE PRACY	**Dział Administrowania Budynkami**
STANOWISKO	**Ogrodnik M/K**
WYMIAR ETATU	**100%**

PRZEWIDYWANY ZAKRES OBOWIAZKÓW:

- Prace pielęgnacyjne na terenach zieleni: koszenie, grabienie, nawożenie, pielenie, opryski, cięcia drzew i krzewów, podlewanie itp.
- Prace związane z zakładaniem terenów zieleni, tj. sadzenie i przesadzanie roślin, zakładanie trawnika, itp.
- Prace porządkowe związane z utrzymaniem czystości na terenach zieleni.
- Prace związane z zimowym utrzymaniem terenów zewnętrznych.
- Utrzymywanie narzędzi i sprzętu w stałej sprawności technicznej.
- Utrzymywanie pomieszczenia socjalnego i warsztatu pracy w nienagannym porządku.
- Wykonywanie wszelkich innych poleceń przełożonego wynikających z prawidłowego funkcjonowania jednostki

WYMAGANIA:

- Wykształcenie zawodowe
- Doświadczenie w pracach ogrodniczych typu koszenie, pielenie, grabienie, cięcie drzew i krzewów.
- Umiejętność sadzenia i pielęgnacji roślin ozdobnych.
- Doświadczenie w pracach związanych z ,,akcją zima”- ręczne odśnieżanie terenu.
- Gotowość do wykonywania pracy fizycznej w terenie.
- Dobra organizacja pracy własnej.
- Uczciwość, dokładność, zamiłowanie do pracy.

Aplikacje, z **UWZGLĘDNIENIEM DOTYCHCZASOWEGO ZATRUDNIENIA, WYKSZTAŁCENIA ORAZ POSIADANYCH KWALIFIKACJI,** należy składać:

w terminie do dnia:	**30/09/2026 r.**
osobiście:	Uniwersytet Gdański, Dział Administrowania Budynkami, Budynek Administracyjny, ul. prof. Marii Janion 4 , 80-309 Gdańsk, III piętro, pok. nr. 302
e-mail:	anna.downar@ug.edu.pl

Do dokumentów aplikacyjnych należy dołączyć klauzulę zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Informujemy, że w Uniwersytecie Gdańskim obowiązuje wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych, stanowiąca załącznik nr 1 do Zarządzenia 85/R/24 z dnia 17 września 2024 roku.

DO APLIKOWANIA ZAPRASZAMY ZARÓWNO KOBIETY JAK I MĘŻCZYZN
Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu z wybranymi Kandydatami I Kandydatkami.