

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA ZGŁOSZENIA PROJEKTU BADAWCZEGO DO VI KONKURSU NBP NA PROJEKTY BADAWCZE

1. Zgłoszenie projektu badawczego do konkursu NBP na projekty badawcze następuje tylko i wyłącznie poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego (opis projektu badawczego) wraz z formularzem osobowym (życiorys wykonawcy projektu) zgodnie z niniejszą instrukcją. Do zgłoszenia nie należy dołączać żadnych dodatkowych dokumentów poza tymi wymienionymi poniżej w pkt 2C i 2D. Jedynie formularze zgłoszeniowe i formularze osobowe będą podlegały ocenie.
2. Poprawnie przygotowane zgłoszenie zawiera:
 - A. Wypełniony formularz zgłoszeniowy – opis projektu badawczego;
 - B. Wypełniony formularz osobowy – życiorys wykonawcy projektu. W przypadku projektów zespołowych należy wypełnić i przesłać tyle formularzy osobowych, ilu jest członków zespołu badawczego;
 - C. Zgodę osoby/osób zaangażowanej/ych w realizację projektu na swój udział w konkursie. Zgoda taka może mieć następującą formę: *"Ja, niżej podpisany ... niniejszym wyrażam zgodę na swój udział w VI konkursie NBP na projekty badawcze"*;
 - D. W przypadku pracowników Narodowego Banku Polskiego zgłaszających się do konkursu, konieczne jest dołączenie do zgłoszenia zeskanowanej zgody przełożonego na udział w konkursie. Zgoda taka powinna zawierać podpis i pieczętę imienną przełożonego, zaś jej treść może być następująca: *"Niniejszym wyrażam zgodę na udział Pana/i ... w VI konkursie NBP na projekty badawcze NBP"*.
3. Do wypełniania zgłoszenia potrzebny jest program Adobe Acrobat Reader w wersji 7.0 lub wyższej. Zalecana jest najnowsza wersja programu. Aktualną wersję programu Adobe Acrobat Reader można pobrać ze strony producenta pod adresem: <http://get.adobe.com/uk/reader/>.
4. Wypełnienie pól oznaczonych symbolem „*/” jest wymagane. Bez ich wypełnienia nie będzie możliwe odesłanie zgłoszenia. Jeśli ze względów obiektywnych zgłaszający nie może wypełnić któregoś z pól, należy wpisać: „nie dotyczy”.
5. Niektóre pola w zgłoszeniu umożliwiają wprowadzanie więcej niż jednej linii tekstu. W polach tych, przejście do nowego wiersza jest możliwe po wciśnięciu klawisza „Enter”. Możliwe jest również wklejanie danych zapisanych w innych aplikacjach.
6. Wypełnione zgłoszenie można odesłać na dwa sposoby:
 - a. jeżeli zgłaszający korzysta z klienta poczty elektronicznej (np. programów Outlook, Thunderbird, Eudora itp.) wystarczy w zgłoszeniu nacisnąć przycisk „Wyślij”. Pojawi się wówczas pytanie o wybór klienta poczty elektronicznej. Należy wybrać opcję „Aplikacja pocztowa” i zatwierdzić przyciskiem „Ok.” Spowoduje to otwarcie okna tworzenia nowej wiadomości, w którym automatycznie zostanie wprowadzony adres i temat oraz dołączone zostaną dane wprowadzone do zgłoszenia. Prosimy nie używać opcji „Internetowy serwis e-mail”;

- b. jeżeli zgłaszający korzysta z poczty za pośrednictwem przeglądarki internetowej (np. MS Internet Explorer, Firefox, Opera, Chrome, itp.) lub z jakichś przyczyn zawiedzie pierwsza metoda, należy, po wypełnieniu zgłoszenia, wybrać z menu „Plik” polecenie: „Zapisz jako”, zapisać wypełnione zgłoszenie w postaci pliku w formacie PDF, a następnie dołączyć go do wiadomości pocztowej i odesłać na adres konkurs_badania@nbp.pl, wpisując jako temat wiadomości: „Zgłoszenie do VI konkursu NBP na projekty badawcze”.

Przed odesłaniem należy dołączyć do wiadomości wymagane, zeskanowane dokumenty, wymienione w pkt 2C i 2D niniejszej instrukcji. W przypadku braku dowolnego z ww. załączników, zgłoszenie nie zostanie przyjęte. Osoby zgłaszające projekty zespołowe przesyłają powyższe dokumenty, wraz wypełnionym formularzem zgłoszeniowym oraz formularzem osobowym (formularz osobowy wypełniany jest oddzielnie dla każdego wykonawcy projektu), w jednej wiadomości e-mailowej.

7. Wszelkie pytania proszę kierować na adres: konkurs_badania@nbp.pl.